



РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

18.04.2014

№ 46-р

О проведении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной
службы ведущего специалиста по делам
культуры, молодежной политике и спорту

В соответствии со статьей 16 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 г. № 99-3 "О муниципальной службе в Нижегородской области", Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей в администрации города Заволжья, утвержденным решением Думы города Заволжья от 28.04.2010 г. № 61:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста по делам культуры, молодежной политике и спорту с 24.04.2014 по 26.05.2014.

2. Создать комиссию для проведения конкурса в следующем составе:

| | |
|------------------------------|---|
| Зиненко Роман Викторович | - и.о. главы администрации города Заволжья, председатель комиссии |
| Астраптова Лариса Николаевна | - начальник отдела по общим вопросам, секретарь комиссии |

члены комиссии:

| | |
|----------------------------|---|
| Вилкова Ольга Евгеньевна | - начальник отдела учета и финансовой отчетности-главный бухгалтер |
| Кокнаева Елена Викторовна | - начальник юридического отдела |
| Еремина Лилия Владимировна | - ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом, заместитель председатель первичной профсоюзной организации работников Администрации города Заволжья |

3. Утвердить прилагаемый перечень документов, представляемых кандидатами на конкурс.

4. Поручить секретарю комиссии осуществлять прием документов в соответствии с указанным перечнем для регистрации претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста по делам

культуры, молодежной политике и спорту с 24.04.2014 по 13.05.2014 в рабочие дни с 08.00 час. до 17.00 час., пятница с 08.00 час. до 16.00 час.

5. Отделу по общим вопросам обеспечить опубликование информационного сообщения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста по делам культуры, молодежной политике и спорту в газете «Новости Заволжья» и на официальном сайте Администрации города Заволжья.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о.главы Администрации

Р.В.Зиненко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
города Заволжья
от _____ 2014 № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых кандидатами на конкурс
для замещения вакантной должности муниципальной службы
ведущего специалиста по делам культуры, молодежной политике и спорту
Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района
Нижегородской области

- личное заявление;
 - собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с фотографией;
 - копию паспорта;
 - документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, а также копии документов о профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровыми службами по месту работы;
 - документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме 001-ГС/у;
 - сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера; своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
-

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
на замещение вакантной должности муниципальной службы
ведущего специалиста по делам культуры, молодежной политике и спорту
Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района
Нижегородской области

Администрация города Заволжья объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной ведущего специалиста по делам культуры, молодежной политике и спорту Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

К претендентам предъявляются следующие квалификационные требования:

- *К уровню профессионального образования:* наличие высшего образования, удостоверенного дипломом государственного образца, по специальности «Государственное и муниципальное управление»;
- *К стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности:* не предъявляются.
- *К уровню и характеру знаний:* претендент должен знать и уметь применять на практике Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Российской Федерации, Устав города Заволжья, решения Думы города Заволжья, постановления и распоряжения администраций города Заволжья и Городецкого муниципального района (применительно к исполнению своих должностных обязанностей), антикоррупционное законодательство, правила внутреннего служебного (трудового) распорядка Администрации города Заволжья, Кодекс служебной этики муниципальных служащих Администрации города Заволжья, правила служебного поведения муниципальных служащих администрации, правила и нормы охраны труда, порядок работы со служебной информацией, общие понятия об информационной безопасности информационных технологиях, основы делопроизводства и документооборота;
- *К профессиональным навыкам и умениям, деловым качествам:* умение работать с нормативными правовыми актами, применять их положения в практической деятельности; умение разрабатывать проекты правовых актов и иных документов по реализации функций и задач в вопросах организации совместной работы с учреждениями культуры и спорта, детскими, молодежными, общественными объединениями и другими заинтересованными организациями в области работы с молодежью, физической культуры и спорта на территории города Заволжья; умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме, способность аргументировать, доказывать свою точку зрения. Владение навыками - текущего планирования и организации труда, обобщения и анализа информации, подготовки итоговых материалов. Деловые качества - ответственность, исполнительность, высокая работоспособность, настойчивость в достижении поставленной цели, ориентация на сотрудничество с другими людьми, стремление к накоплению и обновлению профессиональных знаний и навыков, способность своевременно адаптироваться к новым условиям деятельности;
- *К уровню знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий:* знания аппаратного и программного обеспечения возможностей применения современных ИКТ в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том

числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использование графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с фотографией;
- копию паспорта;
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, а также копии документов о профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровыми службами по месту работы;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по форме 001-ГС/у;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера; своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление документов в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Дата подведения итогов конкурса – 26.05.2014

Место проведения конкурса: 606520, Нижегородская обл., г.Заволжье, пр.Мира 19, Администрация города; e-mail: adminzvl@mail.ru

Прием документов с 24.04.2014 по 14.05.2014, в рабочие дни с 08.00 до 17.00 час., пятница с 08.00 до 16.00 час. по адресу: 606520, Нижегородская обл., Городецкий район, г.Заволжье, пр.Мира, 19, кабинет № 211, телефон для справок: 7-81-81, 7-66-00.
