



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

20.08.2015

№ 391

О внесении изменений в постановление
Администрации города Заволжья
от 16.09.2014 № 370

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 01.10.2013 № 3222 (в ред. от 10.12.2014 № 3928) в целях совершенствования программно-целевого планирования Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города Заволжья от 16.09.2014 № 370 «Об утверждении порядка разработки реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Заволжья»:

1.1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Заволжья (далее – Порядок) изложить в новой прилагаемой редакции (Приложение 1).

1.2. Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ города Заволжья (далее – Методические рекомендации) изложить в новой прилагаемой редакции (Приложение 2).

2. Разработчикам муниципальных программ, реализуемых с 2015 года, в срок до 10 сентября 2015 года привести муниципальные программы в соответствие с настоящим постановлением.

3. Начальнику отдела по общим вопросам Л.Н. Астраптовой обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Заволжья (www.zavolzhya.ru), довести настоящее постановление до руководителей структурных подразделений Администрации города Заволжья и директоров подведомственных учреждений.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника бюджетного отдела С.И. Смирнову.

Глава Администрации

А.И. Сорокин

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ**
(далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Заволжья (далее - муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами могут выступать заинтересованные структурные подразделения Администрации города Заволжья, Дума города Заволжья, любые юридические и физические лица.

1.3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением или должностным лицом Администрации города Заволжья, определённым в качестве муниципального заказчика–координатора муниципальной программы (далее – муниципальный заказчик–координатор), совместно с заинтересованными подразделениями Администрации города Заволжья и муниципальными учреждениями - соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители).

1.4. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее трёх лет.

По решению Администрации города Заволжья могут устанавливаться иные сроки реализации муниципальных программ.

1.5. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации города Заволжья.

1.6. Мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ.

II. Основные понятия и определения, используемые в Порядке

В настоящем Порядке отдельные понятия и определения имеют следующие значения:

2.1. Муниципальная программа - увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам реализации комплекс мероприятий, направленный на наиболее эффективное решение задач социально-экономического развития города Заволжья.

2.2. Перечень муниципальных программ (далее - Перечень) - перечень, содержащий сведения о муниципальных программах города Заволжья, утверждаемый Администрацией города Заволжья.

Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименование муниципальной программы;
- б) наименование муниципального заказчика-координатора;
- в) наименование разработчика и соисполнителя муниципальной программы.

Внесение изменений в Перечень утверждается постановлением Администрации города Заволжья.

2.3. Участники муниципальной программы - муниципальный заказчик-координатор, разработчик муниципальной программы, соисполнители муниципальной программы.

2.4. Муниципальный заказчик-координатор – Администрация города Заволжья, обеспечивающая взаимодействие участников муниципальной программы.

2.5. Разработчик муниципальной программы - структурное подразделение Администрации города Заволжья, предприятия и организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, в том числе муниципальные учреждения, финансируемые из бюджета города Заволжья (далее – муниципальные учреждения), отвечающие за подготовку и согласование проекта муниципальной программы.

2.6. Соисполнители муниципальной программы (далее – соисполнители) – структурные подразделения Администрации города Заволжья, муниципальные учреждения, обеспечивающие реализацию и достижение целевых показателей мероприятий муниципальной программы, и осуществляющие оценку эффективности реализации муниципальной программы.

2.7. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы - оценка планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие города Заволжья на момент окончания срока реализации муниципальной программы.

2.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы - оценка фактической эффективности по итогам реализации муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, и достижения плановых показателей.

2.9. Индикатор достижения цели - количественно выраженный показатель, характеризующий целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности.

2.10. Непосредственный результат - характеристика (в числовом выражении) объема реализации мероприятия муниципальной программы.

III. Требования к структуре и содержанию муниципальных программ

3.1. Формирование муниципальных программ осуществляется муниципальным заказчиком-координатором муниципальной программы исходя из следующих принципов:

- соответствия стратегическим целям в сфере социально-экономического развития города Заволжья в рамках полномочий поселения по решению вопросов местного значения;

- соответствия целей и задач муниципальных программ города Заволжья

целям и задачам аналогичных муниципальных программ Городецкого муниципального района, государственных программ Нижегородской области (при наличии);

- установления измеримых результатов их реализации (индикаторов и непосредственных результатов).

3.2. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы;

б) текстовую часть программы, которая содержит:

- характеристику текущего состояния в соответствующей сфере, описание основных целей и задач муниципальной программы;

- сроки и этапы реализации муниципальной программы;

- перечень основных мероприятий муниципальной программы;

- индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов, характеризующие выполнение целей и задач муниципальной программы;

- информацию по ресурсному обеспечению за счет всех источников финансирования муниципальной программы;

- информацию по ресурсному обеспечению реализации муниципальной программы за счет средств бюджета города Заволжья;

- анализ рисков реализации муниципальной программы;

в) методику оценки эффективности муниципальной программы.

Подробные указания по разработке каждого элемента программы приведены в Методических рекомендациях по разработке и реализации муниципальных программ города Заволжья (далее - Методические рекомендации).

IV. Полномочия участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

4.1. Муниципальный заказчик-координатор:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, её согласование, публичное обсуждение проекта муниципальной программы и предоставление его в установленном порядке на утверждение главе Администрации города Заволжья, а также координацию деятельности участников муниципальной программы;

б) организует реализацию муниципальной программы, готовит предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями, в том числе на основании предложений соисполнителей, а также изменений с целью приведения муниципальных программ в соответствие с утвержденным бюджетом города Заволжья на очередной финансовый год (сообщения должны содержать основные характеристики муниципальных программ, характер вносимых изменений);

в) несёт ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей непосредственных результатов муниципальной программы;

г) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки отчётов, подготавливает полугодовой и годовой отчёты;

д) обеспечивает достоверность сведений о ходе реализации муниципальной программы, включая достижение индикаторов муниципальной программы.

4.2. Разработчик муниципальной программы:

а) осуществляет разработку муниципальной программы;

б) представляет проект программы муниципальному заказчику-координатору.

4.3. Соисполнители:

а) осуществляют разработку и реализацию программ и отдельных мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют в рамках своей компетенции предложения муниципальному заказчику-координатору по корректировке муниципальной программы;

в) представляют в установленные сроки муниципальному заказчику-координатору информацию, необходимую для подготовки отчёта о ходе реализации муниципальной программы и проведения оценки эффективности муниципальной программы;

д) несут ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей непосредственных результатов муниципальной программы.

V. Формирование и утверждение муниципальной программы

5.1. Формирование муниципальных программ осуществляется на основании Перечня, утверждаемого Администрацией города Заволжья.

Проект Перечня формируется бюджетным отделом с учетом предложений структурных подразделений Администрации города Заволжья и муниципальных учреждений. Утверждение Перечня и внесение изменений в него производится постановлением Администрации города Заволжья.

5.2. Разработка проекта муниципальной программы производится муниципальным заказчиком-координатором совместно с соисполнителями.

5.3. Структура и содержание муниципальной программы должны соответствовать требованиям, изложенным в настоящем Порядке и Методических рекомендациях.

5.4. Проект муниципальной программы направляется в бюджетный отдел Администрации города Заволжья (далее – бюджетный отдел).

К проекту муниципальной программы, направляемой в бюджетный отдел, в обязательном порядке прилагаются:

финансово-экономическое обоснование с приложением необходимых расчетов расходов по всем мероприятиям и объектам, которые предполагается реализовывать за счет средств бюджета города Заволжья;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий (при оказании муниципальных услуг (работ) в рамках муниципальной программы) по форме, представленной в приложении 2 к настоящему Порядку;

соглашения (договоры) о намерениях между Администрацией города Заволжья (соисполнителями программы) с предприятиями, организациями, органами исполнительной власти Городецкого района, подтверждающие объемы софинансирования муниципальной программы.

Бюджетный отдел, отдел учета и финансовой отчетности, юридический отдел Администрации города Заволжья осуществляют согласование проекта муниципальной программы в течение 5 рабочих дней с момента поступления муниципальной программы на рассмотрение.

Согласование проекта муниципальной программы осуществляется после его проверки по следующим направлениям:

обоснованность, комплексность программных мероприятий;

достижимость, достоверность и измеримость индикаторов достижения цели муниципальной программы;

возможность поддержки за счет средств вышестоящих бюджетов и возможность привлечения внебюджетных средств;

соответствие требованиям к содержанию и структуре муниципальной программы согласно настоящему Порядку и Методическим рекомендациям.

После получения согласований проект муниципальной программы направляется в контрольно-счетную инспекцию Городецкого района для осуществления финансово-экономической экспертизы.

Одновременно отдел по общим вопросам организует публичное обсуждение проекта муниципальной программы в порядке, утвержденном Администрацией города Заволжья.

5.5. Муниципальные программы предоставляются на утверждение главе Администрации города Заволжья до рассмотрения им проекта бюджета города Заволжья на очередной финансовый год и утверждаются постановлением Администрации города Заволжья до начала финансового года.

VI. Финансовое обеспечение муниципальной программы

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств города Заволжья осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Заволжья. Распределение средств бюджета города Заволжья на реализацию муниципальных программ утверждается решением Думы города Заволжья о бюджете города Заволжья на очередной финансовый год.

6.2. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в решение Думы города Заволжья о бюджете на текущий финансовый год.

6.3. Информация о расходах на реализацию муниципальной программы приводится по годам реализации муниципальной программы с расшифровкой по муниципальному заказчику-координатору, разработчику и соисполнителям по форме, установленной в таблице 3 Методических рекомендаций.

6.4. Расходы на содержание структурных подразделений Администрации города Заволжья, являющихся муниципальными заказчиками-координаторами, разработчиками или соисполнителями, относятся к непрограммным расходам и в муниципальную программу не включаются.

6.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета города Заволжья и планирование бюджетных ассигнований.

VII. Реализация и контроль за ходом выполнения муниципальной программы

7.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком-координатором совместно с соисполнителями в соответствии с их компетенцией.

7.2. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по

инициативе муниципального заказчика-координатора, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ.

Муниципальный заказчик-координатор по согласованию с соисполнителями подготавливает предложения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

7.3. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляет Администрация города Заволжья.

VIII. Мониторинг реализации муниципальной программы и оценка ее эффективности

8.1. Мониторинг реализации муниципальной программы представляет собой периодическое наблюдение за ходом реализации муниципальной программы с помощью сбора информации по определённой системе показателей.

8.2. Процедуре мониторинга подлежат в обязательном порядке все муниципальные программы, реализуемые на территории города Заволжья.

8.3. Соисполнители представляют муниципальному заказчику-координатору отчёт в бумажном и электронном виде о финансировании, итогах реализации и оценке эффективности муниципальной программы согласно приложению 1 к Порядку:

- по итогам полугодия - в срок до 1 августа;

- по итогам года - в срок до 1 марта года, следующего за отчётным.

8.4. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности её реализации (далее - оценка эффективности). Оценка эффективности осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальных программ, утверждаемой Администрацией города Заволжья.

8.5. Бюджетный отдел на основании предоставленных данных:

- по итогам полугодия, в срок до 1 сентября готовит сводный отчёт о финансировании, итогах реализации муниципальных программ;

- ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчётным, готовит сводный годовой отчёт о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

8.6. По результатам оценки эффективности Администрация города Заволжья может постановить о прекращении действия или изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утверждённой муниципальной программы, в том числе изменении объёма бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

8.7. Отчёты о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ направляются бюджетным отделом в отдел по общим вопросам для размещения их на официальном сайте Администрации города Заволжья в сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ города Заволжья

**ФОРМА ОТЧЁТА
ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Раздел 1 отчёта. Результаты использования бюджетных ассигнований бюджета города Заволжья и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы.

При представлении информации необходимо заполнить следующую таблицу:

Таблица 1. Отчёт об использовании бюджетных ассигнований бюджета города Заволжья и иных средств на реализацию муниципальной программы

Статус/ Наименование		Источники финансирования, тыс. руб.				Описание выполненных работ, проведенных мероприятий (укрупненно)
		Всего	в том числе:			
			ФБ	ОБ	МБ	
Муниципальная программа	Объем финансирования, предусмотренный в утвержденной программе на год (далее – План по программе)					
	Уточнённый план бюджетных ассигнований на год (далее – План по бюджету)*					
	Исполнение финансирования за отчётный период (далее - Кассовые расходы)					
Задача 1	План по программе					
	План по бюджету*					
	Кассовые расходы					
Задача 2	План по программе					
	План по бюджету*					
	Кассовые расходы					
.....						

* по внебюджетным источникам не заполняется

Раздел 2 отчёта. Результаты реализации мероприятий муниципальной программы.

Описание включает:

- описание результатов реализации наиболее значимых мероприятий подпрограмм;
- перечень нереализованных или реализованных частично мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчётном году) с указанием причин их реализации не в полном объёме;
- анализ факторов и мер, повлиявших на их реализацию.

Раздел 3 отчёта. Итоги реализации муниципальной программы, достигнутые за отчётный год.

При описании итогов реализации муниципальной программы, достигнутых за

отчётный год, следует привести:

- непосредственные результаты, достигнутые в отчётном году;
- сведения о достижении плановых значений индикаторов достижения целей муниципальной программы, (указываются согласно таблице 2, с обоснованием отклонений по индикаторам, плановые значения по которым не достигнуты);
- сведения о достижении оценки эффективности муниципальной программы.

Таблица 2. Сведения о достижении значений индикаторов и непосредственных результатов

№ п/п	Индикатор достижения цели/ непосредственный результат (наименование)	Ед. измерения	Значения индикатора достижения цели/ непосредственного результата муниципальной программы, задачи муниципальной программы			Обоснование отклонений значений индикатора/ непосредственного результата на конец отчётного года
			год, предшествующий отчётному	отчётный год		
				план	факт	
	Муниципальная программа					
	Индикатор 1					
	Индикатор 2					
	...					
	Непосредственный результат 1					
	Непосредственный результат 2					
	...					
1.	Задача 1 муниципальной программы					
...	Индикатор 1.1					
	Индикатор 1.2					
	...					
	Непосредственный результат 1.1					
	...					

Раздел 4 отчёта. Информация об изменениях, внесённых в муниципальную программу.

Раздел должен содержать перечень изменений, внесённых муниципальным заказчиком-координатором в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных актов Администрации города Заволжья.

Раздел 5 отчёта. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчёт включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

При необходимости бюджетный отдел запрашивает дополнительную информацию, необходимую для проведения мониторинга муниципальной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ города Заволжья

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий
на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями
по муниципальной программе**

Наименование услуги, показателя объема услуги, задачи	Значение показателя объема услуги			Расходы бюджета города Заволжья на оказание муниципальной услуги, тыс. руб.		
	очередной год	1 год планового периода	2 год планового периода	очередной год	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Наименование и содержание услуги:						
Показатель объема услуги:						
Задача 1						
Основное мероприятие 1.1						
...						
Задача 2						
Основное мероприятие 2.1						
...						

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Заволжья
от 20.08.2015 № 391

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Муниципальная программа должна:

- быть направлена на решение актуальных проблем;
- предусматривать финансирование из бюджета города Заволжья;
- быть обоснованной по потребности в ресурсах и структуре источников для достижения целей муниципальной программы, возможности привлечения бюджетных средств и внебюджетных источников для реализации мероприятий муниципальной программы;
- иметь эффективный механизм реализации, управления реализацией и контроля за ходом выполнения муниципальной программы;
- иметь оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы;
- соответствовать полномочиям, функциям муниципального заказчика-координатора и соисполнителей.

Макет муниципальной программы

1. Паспорт муниципальной программы

ПАСПОРТ

муниципальной программы города Заволжья

Муниципальный заказчик-координатор программы	
Разработчик, соисполнители программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объем расходов на реализацию программы за счет всех источников финансирования	
Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов	

1.1. Цели, задачи, индикаторы и непосредственные результаты, а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями, приведёнными в разделе 2 «Текстовая часть муниципальной программы».

1.2. Объём расходов на реализацию муниципальной программы включает в себя финансирование из всех уровней бюджета и внебюджетных источников.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объём бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по годам реализации муниципальной программы.

2. Текстовая часть муниципальной программы

2.1. Характеристика текущего состояния.

В разделе необходимо представить развёрнутую характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития, формулировку основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации программ в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

Прогноз развития соответствующей сферы должен определять тенденции её развития и планируемые показатели по итогам реализации программы.

2.2. Цели, задачи.

В этом пункте должны быть отражены развёрнутые формулировки целей программы и соответствующих этим целям задач, причем цели должны быть потенциально достижимы и количественно оценены, должны соответствовать стратегическим целям и приоритетам, а также полномочиям органов местного самоуправления.

Показателем правильной формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

2.3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет.

По решению Администрации города Заволжья могут устанавливаться иные сроки реализации муниципальных программ города Заволжья.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы её реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

2.4. Перечень основных мероприятий программы в разрезе задач, сроков реализации, источников финансирования и основных исполнителей отражается в отдельном приложении к программе в формате Microsoft Excel согласно форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к муниципальной программе

(наименование муниципальной программы)

Перечень основных мероприятий
муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители мероприятий	Источник финансирования	Предполагаемый объем финансирования (по годам), тыс. руб.			
					1-й год	2-й год	3-й год	Всего
Наименование задачи 1 (цель 1)								
	Мероприятие 1.1			Всего				
				ФБ				
				ОБ				
				МБ				
				ВнБ				
	Мероприятие 1.2			Всего				
				ФБ				
				ОБ				
				МБ				
				ВнБ				
	Итого по задаче 1			Всего				
				ФБ				
				ОБ				
				МБ				
				ВнБ				
Наименование задачи 2 (цель 1)								
	Мероприятие 2.1....			...				
	Итого по задаче 2			Всего				
				ФБ				
				ОБ				
				МБ				
				ВнБ				
	Цель 1 (общая сумма)			Всего				
				ФБ				
				ОБ				
				МБ				
				ВнБ				
Наименование задачи 1 (цель 2)								
	Мероприятие 1.1.							
	...							
	Цель 2 (общая сумма)			Всего				
				ФБ				
				ОБ				
				МБ				
				ВнБ				

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители мероприятий	Источник финансирования	Предполагаемый объём финансирования (по годам), тыс. руб.			
					1-й год	2-й год	3-й год	Всего
Цель программы (общая сумма по программе)				Всего				
				ФБ				
				ОБ				
				МБ				
				ВнБ				

Мероприятия инвестиционного характера (строительство, реконструкция, проектно-изыскательские работы, разработка проектно-сметной документации), предусмотренные программой (как действующей, так и вновь разрабатываемой), финансируются в рамках программы на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.5. Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты реализации муниципальной программы.

Информация о составе и значениях индикаторов и непосредственных результатов приводится по форме согласно таблице 1.

Индикатор достижения цели - количественно выраженный показатель, характеризующий целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности.

Непосредственный результат - характеристика (в числовом выражении) объема реализации мероприятия.

Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утверждённым методикам, и определяться на основе данных статистического наблюдения и отчётности структурных подразделений Администрации города Заволжья и муниципальных учреждений.

Таблица 1. Сведения об индикаторах и непосредственных результатах

№ п/п	Наименование индикатора/ непосредственного результата	Ед. измерения	Значение индикатора/непосредственного результата				
			отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
Муниципальная программа							
	Индикатор 1						
	Индикатор 2						
	...						
	Непосредственный результат 1						
	Непосредственный результат 2						
	...						

2.6. Обоснование объема финансовых ресурсов.

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы отражается по форме согласно таблицам 2 - 3.

Таблица 2. Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Статус/ Наименование программы (подпрограммы)	Предполагаемый объем финансирования, тыс.руб.	Период реализации		
		1-й год	2-й год	3-й год
Наименование муниципальной программы	Всего, в том числе			
	ФБ*			
	ОБ*			
	МБ ВнБ*			

* допускается указание оценочных и/или прогнозных значений.

Таблица 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета города Заволжья (с расшифровкой по муниципальным заказчикам-координаторам, соисполнителям, а также по годам реализации муниципальной программы)

Статус/ Наименование	Муниципальный заказчик-координатор, соисполнители	Расходы бюджета города Заволжья (тыс. руб.), годы			
		1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	Всего
Наименование муниципальной программы	всего				
	муниципальный заказчик-координатор				
	соисполнитель 1				
	...				

2.7. Анализ рисков реализации муниципальной программы.

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками проводится с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы и предусматривают:

- идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
- качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;
- предложения по возможным мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

3. Подпрограммы муниципальной программы.

3.1. В рамках муниципальной программы города Заволжья не предусматривается формирование подпрограмм муниципальной программы.

4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы.

4.1. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится муниципальным заказчиком-координатором совместно с разработчиками муниципальной программы на этапе её разработки в соответствии

с методикой, разрабатываемой Администрацией города Заволжья, и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие города Заволжья.

4.2. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы включает развёрнутую характеристику планируемых конечных результатов, характеризующих уровень достижения целей муниципальной программы, в том числе в количественном выражении, на момент окончания срока реализации муниципальной программы.
