



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

16.09.2014

№ 370

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Заволжья

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 01.10.2013 № 3222 (в ред. от 10.07.2014) в целях совершенствования программно-целевого планирования Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Заволжья (далее – Порядок) (Приложение 1).

2. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ города Заволжья (далее – Методические рекомендации) (Приложение 2).

3. Порядок и Методические рекомендации, утверждаемые настоящим постановлением, применяются к правоотношениям, возникающим при утверждении муниципальных программ города Заволжья, необходимых для формирования бюджета города Заволжья на 2015 год и последующие годы.

4. Начальнику отдела по общим вопросам Л.Н. Астраптовой обеспечить официальное опубликование настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Заволжья (www.zavolzhya.ru), довести настоящее постановление до руководителей структурных подразделений Администрации города Заволжья и директоров подведомственных учреждений.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника бюджетного отдела С.И. Смирнову.

И.о. главы Администрации

Р.В. Зиненко

Начальник бюджетного отдела
6-86-32

Начальник отдела учета и финансовой
отчетности – главный бухгалтер
6-88-24

Начальник отдела по общим вопросам
7-81-81

Начальник юридического отдела
6-87-29

С.И. Смирнова

О.Е. Вилкова

Л.Н. Астраптова

Е.В. Кокнаева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Заволжья
от _____ № _____

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ**
(далее - Порядок)

Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Заволжья (далее - муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации.

**I. Основные понятия и определения, используемые
в настоящем Порядке**

В настоящем Порядке отдельные понятия и определения имеют следующие значения:

1.1. Муниципальная программа - увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам реализации комплекс мероприятий, направленный на наиболее эффективное решение задач социально-экономического развития города Заволжья.

1.2. Подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, объединенных по одному общему признаку, взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам, и решаемых в рамках муниципальной программы.

1.3. Перечень муниципальных программ (далее - Перечень) - перечень, содержащий сведения о муниципальных программах города Заволжья.

Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименование муниципальной программы;
- б) наименование разработчика и соисполнителя муниципальной программы.

1.4. Участники муниципальной программы - муниципальный заказчик-координатор, разработчик муниципальной программы, соисполнители муниципальной программы.

1.5. Муниципальный заказчик-координатор – Администрация города Заволжья, обеспечивающая взаимодействие участников муниципальной программы.

1.6. Разработчик муниципальной программы - структурное подразделение Администрации города Заволжья, предприятия и организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, в том числе муниципальные учреждения, финансируемые из бюджета города Заволжья, отвечающие за подготовку и согласование проекта муниципальной программы.

1.7. Соисполнители муниципальной программы (далее – соисполнители) – структурные подразделения Администрации города Заволжья, муниципальные

учреждения, финансируемые из бюджета города Заволжья, обеспечивающие реализацию и достижение целевых показателей подпрограмм и мероприятий муниципальной программы, и осуществляющие оценку эффективности.

1.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы - оценка исполнения бюджетных ассигнований и достижения запланированных индикаторов.

1.9. Индикатор достижения цели - количественно выраженный показатель, характеризующий целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности.

1.10. Непосредственный результат - характеристика (в числовом выражении) объема реализации мероприятия муниципальной программы.

II. Общие положения

2.1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами могут выступать заинтересованные структурные подразделения Администрации города Заволжья, либо Дума города Заволжья, любые юридические и физические лица.

2.2. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации города Заволжья.

2.3. Разработка, подготовка и согласование проекта, реализация муниципальной программы осуществляется разработчиком муниципальной программы совместно с соисполнителями.

2.4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Думы города Заволжья о бюджете города Заволжья на очередной финансовый год по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета города Заволжья на основании постановления Администрации города Заволжья, утвердившего муниципальную программу.

2.5. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

2.6. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет.

По решению Администрации города Заволжья могут устанавливаться иные сроки реализации муниципальных программ.

2.7. Мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ.

2.8. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

2.9. По результатам указанной оценки Администрацией города Заволжья может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

III. Требования к структуре и содержанию муниципальных программ

3.1. Формирование муниципальных программ осуществляется муниципальным заказчиком-координатором муниципальной программы исходя из следующих принципов:

- соответствия стратегическим целям в сфере социально-экономического развития города Заволжья в рамках полномочий поселения по решению вопросов местного значения;

- соответствия целей и задач муниципальных программ города Заволжья целям и задачам аналогичных муниципальных программ Городецкого муниципального района, государственных программ Нижегородской области (при наличии);

- установления измеримых результатов их реализации (индикаторов и непосредственных результатов).

3.2. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы;

б) текстовую часть программы, которая содержит:

- характеристику текущего состояния в соответствующей сфере, описание основных целей и задач муниципальной программы;

- сроки и этапы реализации муниципальной программы;

- перечень основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы;

- индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов, характеризующие выполнение целей и задач муниципальной программы;

- информацию по ресурсному обеспечению за счет всех источников финансирования муниципальной программы;

- анализ рисков реализации муниципальной программы;

в) подпрограммы, реализуемые в составе муниципальной программы;

г) методику оценки эффективности муниципальной программы.

3.3. Муниципальные программы реализуются за счет средств бюджета города Заволжья. В установленном порядке для решения задач муниципальной программы могут привлекаться внебюджетные источники, средства федерального, областного и районного бюджетов.

Подробные указания по разработке каждого элемента программы приведены в Методических рекомендациях по разработке и реализации муниципальных программ города Заволжья (далее - Методические рекомендации).

IV. Полномочия участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

4.1. Разработчик муниципальной программы:

а) осуществляет разработку муниципальной программы;

б) представляет проект программы муниципальному заказчику-координатору.

4.2. Муниципальный заказчик-координатор:

а) обеспечивает публичное обсуждение проекта муниципальной программы и предоставление его в установленном порядке на утверждение главе Администрации города Заволжья, а также координацию деятельности участников

муниципальной программы;

б) организует реализацию муниципальной программы, обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями, в том числе на основании предложений соисполнителей, а также изменений с целью приведения муниципальных программ в соответствие с утвержденным бюджетом города Заволжья на очередной финансовый год (сообщения должны содержать основные характеристики муниципальных программ, характер изменений в муниципальные программы);

в) несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей непосредственных результатов муниципальной программы;

г) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ежеквартальных отчетов и годового отчета;

д) подготавливает ежеквартальные отчеты, годовой отчет, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы, проводит мониторинг реализации муниципальной программы и комплексную оценку эффективности муниципальных программ города Заволжья;

е) обеспечивает достоверность сведений о ходе реализации муниципальной программы, включая достижение индикаторов муниципальной программы.

4.3. Соисполнители:

а) осуществляют разработку и реализацию программ, подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют в рамках своей компетенции предложения муниципальному заказчику-координатору по корректировке муниципальной программы;

в) представляют в установленные сроки муниципальному заказчику-координатору информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;

г) проводят оценку эффективности муниципальных программ;

д) несут ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей непосредственных результатов муниципальной программы.

V. Формирование и утверждение муниципальной программы

5.1. Формирование муниципальных программ осуществляется на основании Перечня, утверждаемого Администрацией города Заволжья.

Проект Перечня формируется бюджетным отделом с учетом предложений структурных подразделений Администрации города Заволжья и муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета города Заволжья. Утверждение Перечня и внесение изменений в него производится постановлением Администрации города Заволжья.

5.2. Разработка проекта муниципальной программы производится разработчиком совместно с соисполнителями.

5.3. Структура и содержание муниципальной программы должны соответствовать требованиям, изложенным в настоящем Порядке и Методических рекомендациях.

5.4. Проект муниципальной программы направляется в бюджетный отдел Администрации города Заволжья.

К проекту муниципальной программы, направляемой в бюджетный отдел, в обязательном порядке прилагаются:

финансово-экономическое обоснование с приложением необходимых расчетов расходов по всем мероприятиям и объектам, которые предполагается реализовывать за счет средств бюджета города Заволжья;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий (при оказании муниципальных услуг (работ) в рамках муниципальной программы) по форме, представленной в приложении 2 к настоящему Порядку;

соглашения (договоры) о намерениях между Администрацией города Заволжья (соисполнителями программы) с предприятиями, организациями, органами исполнительной власти Городецкого района, подтверждающие объемы софинансирования муниципальной программы.

Бюджетный отдел, отдел учета и финансовой отчетности, юридический отдел Администрации города Заволжья осуществляют согласование проекта муниципальной программы в течение 5 рабочих дней с момента поступления муниципальной программы на рассмотрение.

Согласование проекта муниципальной программы осуществляется после его проверки по следующим направлениям:

обоснованность, комплексность программных мероприятий;

достижимость, достоверность и измеряемость индикаторов достижения цели муниципальной программы;

возможность поддержки за счет средств вышестоящих бюджетов и возможность привлечения внебюджетных средств;

соответствие требованиям к содержанию и структуре муниципальной программы согласно настоящему Порядку и Методическим рекомендациям.

После получения согласований проект муниципальной программы направляется в контрольно-счетную инспекцию Городецкого района для осуществления финансово-экономической экспертизы.

Одновременно отдел по общим вопросам проводит публичное обсуждение проекта муниципальной программы в порядке, утвержденном Администрацией города Заволжья.

5.5. Муниципальные программы предоставляются на утверждение главе Администрации города Заволжья до рассмотрения им проекта бюджета города Заволжья на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются постановлением Администрации города Заволжья до начала финансового года.

VI. Финансовое обеспечение муниципальной программы

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств города Заволжья осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Заволжья. Распределение средств бюджета города Заволжья на реализацию муниципальных программ утверждается решением Думы города Заволжья о бюджете города Заволжья на очередной финансовый год.

6.2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в форме капитальных вложений для муниципальных нужд города Заволжья, нужд муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных и муниципальных автономных

учреждений в рамках муниципальной программы осуществляются в порядке, установленном Администрацией города Заволжья в отношении адресной инвестиционной программы капитальных вложений по городу Заволжью.

6.3. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в решение Думы города Заволжья о бюджете на текущий финансовый год. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Думы города Заволжья о бюджете города Заволжья на очередной финансовый год не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

6.4. Информация о расходах на реализацию муниципальной программы приводится по годам реализации муниципальной программы с расшифровкой по муниципальному заказчику-координатору, разработчику и соисполнителям по форме, установленной в таблице 3 Методических рекомендаций.

6.5. Расходы на содержание структурных подразделений Администрации города Заволжья, являющихся муниципальными заказчиками-координаторами, разработчиками или соисполнителями, относятся к непрограммным расходам и в муниципальную программу не включаются.

6.6. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета города Заволжья и планирование бюджетных ассигнований.

VII. Реализация и контроль за ходом выполнения муниципальной программы

7.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком-координатором совместно с соисполнителями в соответствии с их компетенцией.

7.2. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе муниципального заказчика-координатора, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ.

Муниципальный заказчик-координатор по согласованию с соисполнителями подготавливает предложения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

7.3. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляет Администрация города Заволжья.

VIII. Мониторинг реализации муниципальной программы и оценка ее эффективности

8.1. Мониторинг реализации муниципальной программы представляет собой периодическое наблюдение за ходом реализации муниципальной программы с помощью сбора информации по определенной системе показателей.

8.2. Процедуры мониторинга подлежат в обязательном порядке все муниципальные программы, реализуемые на территории города Заволжья.

8.3. Соисполнители представляют муниципальному заказчику-координатору информацию о финансировании и ходе реализации муниципальной программы:

- по итогам полугодия - в срок до 10 июля;
- по итогам года - в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

8.4. Муниципальный заказчик-координатор на основании информации соисполнителей представляет в бюджетный отдел в бумажном и электронном виде:

- по итогам полугодия, в срок до 20 июля, в соответствии с установленными формами сводный отчет о финансировании, итогах реализации муниципальной программы;

- ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о финансировании, итогах реализации и оценке эффективности муниципальной программы согласно приложению 1 к Порядку.

8.5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (далее - оценка эффективности) осуществляется муниципальным заказчиком-координатором на основе основных положений методики оценки эффективности муниципальной программы, представленных в разделе 5 Методических рекомендаций.

8.6. Бюджетный отдел на основании данных муниципальных заказчиков-координаторов:

- по итогам полугодия, в срок до 10 августа готовит сводный отчет о финансировании, итогах реализации муниципальных программ;

- ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, готовит сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

8.8. Основные сведения о результатах мониторинга реализации муниципальных программ размещаются отделом по общим вопросам на официальном сайте Администрации города Заволжья в сети «Интернет».

ФОРМА ГОДОВОГО ОТЧЕТА ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 1 отчета. Результаты использования бюджетных ассигнований бюджета города Заволжья и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм.

При представлении информации необходимо заполнить следующую таблицу:

Таблица 1. Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета города Заволжья и иных средств на реализацию муниципальной программы

Статус/ Наименование		Источники финансирования, тыс. руб.				Описание выполненных работ, проведенных мероприятий (укрупненно)
		Всего	в том числе:			
			ФБ	ОБ	МБ	
Муниципальная программа	Объем финансирования, предусмотренный в утвержденной программе на год (далее – План по программе)					
	Уточненный план бюджетных ассигнований на год (далее – План по бюджету)*					
	Исполнение финансирования за отчетный период (далее - Кассовые расходы)					
Подпрограмма 1	План по программе					
	План по бюджету*					
	Кассовые расходы					
Подпрограмма 2	План по программе					
	План по бюджету*					
	Кассовые расходы					
.....						

* по внебюджетным источникам не заполняется

Раздел 2 отчета. Результаты реализации мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

Описание включает:

- описание результатов реализации наиболее значимых мероприятий подпрограмм;
- перечень нереализованных или реализованных частично мероприятий подпрограмм (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;
- анализ факторов и мер, повлиявших на их реализацию.

Раздел 3 отчета. Итоги реализации муниципальной программы, достигнутые

за отчетный год.

При описании итогов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

- непосредственные результаты, достигнутые в отчетном году;
- сведения о достижении плановых значений индикаторов достижения целей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, (указываются согласно таблице 2, с обоснованием отклонений по индикаторам, плановые значения по которым не достигнуты);
- сведения о достижении оценки эффективности муниципальной программы.

Таблица 2. Сведения о достижении значений индикаторов и непосредственных результатов

№ п/п	Индикатор достижения цели/ непосредственный результат (наименование)	Ед. измерения	Значения индикатора достижения цели/ непосредственного результата муниципальной программы, подпрограммы			Обоснование отклонений значений индикатора/ непосредственного результата на конец отчетного года
			год, предшествующий отчетному	отчетный год		
				план	факт	
	Муниципальная программа					
	Индикатор 1					
	Индикатор 2					
	...					
	Непосредственный результат 1					
	Непосредственный результат 2					
	...					
1.	Подпрограмма муниципальной программы					
...	Индикатор 1.1					
	Индикатор 1.2					
	...					
	Непосредственный результат 1.1					
	...					

Раздел 4 отчета. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу.

Раздел должен содержать перечень изменений, внесенных муниципальным заказчиком-координатором в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных актов Администрации города Заволжья.

Раздел 5 отчета. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

При необходимости бюджетный отдел запрашивает у муниципального заказчика-координатора дополнительную информацию, необходимую для проведения мониторинга муниципальной программы.

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ города Заволжья

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий
на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями
по муниципальной программе

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы	Значение показателя объема услуги			Расходы бюджета города Заволжья на оказание муниципальной услуги, тыс. руб.		
	очередной год	1 год планового периода	2 год планового периода	очередной год	1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Наименование и содержание услуги:						
Показатель объема услуги:						
Подпрограмма 1						
Основное мероприятие 1.1						
...						
Подпрограмма 2						
Основное мероприятие 2.1						

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Администрации
 города Заволжья
 от _____ № _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Муниципальная программа должна:

- быть направлена на решение актуальных проблем;
- предусматривать финансирование из бюджета города Заволжья;
- быть обоснованной по потребности в ресурсах и структуре источников для достижения целей муниципальной программы, возможности привлечения бюджетных средств и внебюджетных источников для реализации мероприятий муниципальной программы;
- иметь эффективный механизм реализации, управления реализацией и контроля за ходом выполнения муниципальной программы;
- иметь методику оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- соответствовать полномочиям, функциям муниципального заказчика-координатора и соисполнителей.

Макет муниципальной программы

1. Паспорт муниципальной программы

ПАСПОРТ муниципальной программы города Заволжья

Муниципальный заказчик-координатор программы	
Разработчик, соисполнители программы	
Подпрограммы программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы бюджетных ассигнований программы за счет средств бюджета города Заволжья (в разбивке по подпрограммам)	
Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов	

1.1. Цели, задачи, индикаторы и непосредственные результаты, а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями, указанными в разделе 2 «Текстовая часть муниципальной программы».

1.2. Объем ассигнований бюджета города Заволжья на реализацию

муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования бюджета города Заволжья на реализацию муниципальной программы по подпрограммам муниципальной программы.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по каждой подпрограмме по годам реализации муниципальной программы.

2. Текстовая часть муниципальной программы

2.1. Характеристика текущего состояния.

В разделе необходимо представить развернутую характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития, формулировку основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации программ в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

Прогноз развития соответствующей сферы должен определять тенденции ее развития и планируемые показатели по итогам реализации программы.

2.2. Цели, задачи.

В этом пункте должны быть отражены развернутые формулировки целей программы и соответствующих этим целям задач, причем цели должны быть потенциально достижимы и количественно оценены, должны соответствовать стратегическим целям и приоритетам, а также полномочиям органов местного самоуправления.

Показателем правильной формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Задачи муниципальной программы должны являться целями подпрограмм.

2.3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет.

По решению Администрации города Заволжья могут устанавливаться иные сроки реализации муниципальных программ Городецкого района.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

2.4. Перечень основных мероприятий программы в разрезе подпрограмм, сроков реализации, источников финансирования и основных исполнителей

отражается в отдельном приложении к программе в формате Microsoft Excel согласно форме.

Приложение
к муниципальной программе
«.....»

Перечень основных мероприятий
муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители мероприятий	Источник финансирования	Предполагаемый объем финансирования (по годам), тыс. руб.			
					1-й год	2-й год	3-й год	Всего
Наименование подпрограммы 1								
Наименование задачи 1								
	Мероприятие 1.1			Всего				
				ФБ				
				ОБ				
				МБ				
				ВнБ				
	Мероприятие 1.2			Всего				
				ФБ				
				ОБ				
				МБ				
				ВнБ				
Итого по задаче 1				Всего				
				ФБ				
				ОБ				
				МБ				
				ВнБ				
Наименование задачи 2								
	Мероприятие 2.1....			...				
	Мероприятие 2.2....			...				
Итого по задаче 2				Всего				
				ФБ				
				ОБ				
				МБ				
				ВнБ				

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители мероприятий	Источник финансирования	Предполагаемый объем финансирования (по годам), тыс. руб.			
					1-й год	2-й год	3-й год	Всего
Цель подпрограммы 1 (общая сумма по подпрограмме)				Всего				
				ФБ				
				ОБ				
				МБ				
				ВнБ				
Наименование подпрограммы 2								
Наименование задачи 1								
	Мероприятие 1.1.							
	...							
Цель подпрограммы 2 (общая сумма по подпрограмме)				Всего				
				ФБ				
				ОБ				
				МБ				
				ВнБ				
Цель программы (общая сумма по программе)				Всего				
				ФБ				
				ОБ				
				МБ				
				ВнБ				

Мероприятия инвестиционного характера (строительство, реконструкция, проектно-изыскательские работы, разработка проектно-сметной документации), предусмотренные программой (как действующей, так и вновь разрабатываемой), финансируются в рамках адресной инвестиционной программы капитальных вложений на соответствующий финансовый год и плановый период, о чем в перечне мероприятий программы должна быть сделана сноска.

2.5. Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты реализации муниципальной программы.

Информация о составе и значениях индикаторов и непосредственных результатов приводится по форме согласно таблице 1.

Индикатор достижения цели - количественно выраженный показатель, характеризующий целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности.

Непосредственный результат - характеристика (в числовом выражении) объема реализации мероприятия.

Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам, и определяться на основе данных статистического наблюдения и отчетности структурных подразделений Администрации города Заволжья.

Таблица 1. Сведения об индикаторах и непосредственных результатах

№ п/п	Наименование индикатора/ непосредственного результата	Ед. измерения	Значение индикатора/непосредственного результата				
			отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	...
Муниципальная программа							
	Индикатор 1						
	Индикатор 2						
	...						
	Непосредственный результат 1						
	Непосредственный результат 2						
	...						
Подпрограмма 1							
	Индикатор 1.1						
	Индикатор 1.2						
	...						
	Непосредственный результат 1.1						
	Непосредственный результат 1.2						
	...						

2.6. Обоснование объема финансовых ресурсов.

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы отражается по форме согласно таблицам 2 - 3.

Таблица 2. Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Статус/ Наименование программы (подпрограммы)	Предполагаемый объем финансирования, тыс.руб.	Период реализации		
		1-й год	2-й год	3-й год
Наименование муниципальной программы	Всего, в том числе			
	ФБ*			
	ОБ*			
	МБ			
	ВнБ*			
Наименование подпрограммы 1	Всего, в том числе			
	ФБ*			
	ОБ*			
	МБ			
	ВнБ*			
Наименование подпрограммы 2	Всего, в том числе			
	ФБ*			
	ОБ*			
	МБ			

	ВнБ*			
....	...			

* допускается указание оценочных и/или прогнозных значений.

Таблица 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета города Заволжья (с расшифровкой по муниципальным заказчикам-координаторам, соисполнителям, а также по годам реализации муниципальной программы)

Статус/ Наименование	Муниципальный заказчик-координатор, соисполнители	Расходы бюджета города Заволжья (тыс. руб.), годы			
		1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	Всего
Наименование муниципальной программы	всего				
	муниципальный заказчик-координатор				
	соисполнитель 1				
	...				
Подпрограмма 1	всего				
	Муниципальный заказчик-координатор				
	соисполнитель 1				
	...				
Подпрограмма 2	всего				
	Муниципальный заказчик-координатор				
	соисполнитель 1				
	...				

2.7. Анализ рисков реализации муниципальной программы.

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками проводится с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы и предусматривают:

- идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
- качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;
- предложения по возможным мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

3. Подпрограммы муниципальной программы.

3.1. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

3.2. Подпрограмма имеет следующую структуру:

Паспорт подпрограммы.

Требования к заполнению паспорта подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к заполнению паспорта муниципальной программы.

Текстовая часть подпрограммы.

Включает следующие разделы:

- характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;
- цели подпрограммы, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, описание сроков реализации подпрограммы;
- перечень основных мероприятий, реализуемых в рамках подпрограммы, с указанием объемов финансовых средств на их реализацию;
- обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы;
- анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы.

Требования к структуре и содержанию данных разделов аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

4. Оценка эффективности муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится муниципальным заказчиком-координатором в соответствии с методикой, разрабатываемой муниципальным заказчиком-координатором при разработке муниципальной программы.

Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию.

Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

- 1) степени достижения индикаторов целей и непосредственных результатов подпрограмм и муниципальной программы в целом;
 - 2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета города Заволжья.
-