



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации города Заволжья
Городецкого муниципального района
Нижегородской области

11.06.2014

№ 240

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в Администрации города Заволжья
на 2014-2015 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы» Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района на 2014-2015 годы.
2. Отделу по общим вопросам обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья» и на официальном сайте Администрации города Заволжья www.zavolzhya.ru.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации

Р.В. Зиненко

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в Администрации города Заволжья
Городецкого муниципального района Нижегородской области
(на 2014 – 2015 годы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Совершенствование нормативной базы противодействия коррупции, проведение антикоррупционного мониторинга			
1	Приведение нормативной базы Администрации города Заволжья по противодействию коррупции в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации	Отдел по общим вопросам Юридический отдел	В течение срока действия плана
2	Проведение мониторинга реализации антикоррупционного законодательства	Юридический отдел отдел по общим вопросам	Один раз в полугодие
3	Обеспечение координации проведения антикоррупционного мониторинга и подготовка отчета о результатах проведения антикоррупционного мониторинга	Юридический отдел	Ежегодно
4	Обновление информационно-справочной системы нормативно-правовых актов и проводимых мероприятий по профилактике коррупции	Отдел по общим вопросам, Юридический отдел	В течение срока действия плана
Организация и проведение работы по представлению муниципальными служащими сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, опубликованию данных сведений			
5	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности муниципальной службы, а также членов их семей полных и достоверных сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел по общим вопросам	Ежегодно до 30 апреля
6	Проведение анализа сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также членов их семей	Отдел по общим вопросам	Ежегодно до 30 июня
7	Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы	Отдел по общим вопросам	В течение срока действия плана
8	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел по общим вопросам	В течение срока действия плана

9	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также членов их семей	Отдел по общим вопросам	Ежегодно (в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений)
10	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также членов их семей.	Отдел по общим вопросам	Ежегодно до 31 июля
11	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (при наличии оснований)	Отдел по общим вопросам	В течение срока действия плана
12	Внедрение специального программного обеспечения для автоматизированного заполнения форм справок о доходах лиц, замещающих должности муниципальной службы.	Отдел по общим вопросам	I квартал 2014
Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции			
13	Организация учета обращений граждан и юридических лиц в адрес главы Администрации города Заволжья на предмет наличия информации о неправомερных действиях муниципальных служащих	Отдел по общим вопросам	В течение срока действия плана
14	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о неправомερных действиях муниципальных служащих, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	Отдел по общим вопросам	В течение срока действия плана
15	Организация приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях группой «горячая телефонная линия» приемной главы Администрации города Заволжья	Отдел по общим вопросам	В течение срока действия плана
16	Организация рассмотрения обращений граждан на предмет выявления коррупционных правонарушений в Администрации города Заволжья, проведение проверок в установленном порядке фактов, указанных в обращениях	Отдел по общим вопросам	В течение срока действия плана
17	Анализ мониторинга общей удовлетворенности граждан качеством предоставления и доступности государственных и муниципальных услуг	Отдел по общим вопросам	Ежегодно
Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции			
18	Проведение практических семинаров, «круглых столов» по антикоррупционной тематике	Отдел по общим вопросам	В течение срока действия плана

19	Оперативное доведение до сведения лиц, замещающих муниципальные должности, последних изменений в законодательстве о противодействии коррупции	Отдел по общим вопросам	ежемесячно
20	Проведение разъяснительных мероприятий с целью обеспечения соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков. Формирование негативного отношения к получению подарков сотрудниками в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. В целях формирования отрицательного отношения к коррупции доведение до сотрудников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия	Отдел по общим вопросам	В течение срока действия плана
21	Подготовка методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции для лиц, замещающих муниципальные должности	Отдел по общим вопросам, юридический отдел	В течение срока действия плана
22	Контроль за соблюдением установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений, лицами, замещающими должности муниципальной службы.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, отдел по общим вопросам	В течение срока действия плана
23	Контроль за выполнением лицами, замещающими должности муниципальной службы, обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Комиссия по приему, выдаче и списанию основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей	В течение срока действия плана
24	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений (в том числе нарушения запрета, касающегося получения подарков, порядка их сдачи и выкупа), несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана
25	Осуществление проверочных мероприятий, касающихся соблюдения запретов и ограничений в отношении муниципальных служащих и лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы (по запросам органов исполнительной власти Нижегородской	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, отдел по общим вопросам	В течение срока действия плана

	области)		
26	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности муниципальных служащих Администрации города Заволжья Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел по общим вопросам, Юридический отдел	В течение срока действия плана
27	Применение современных методик проведения конкурсов на замещение вакантных должностей (внедрение системы тестирования) в качестве меры противодействия коррупции	Отдел по общим вопросам	В течение срока действия плана
28	Формирование комиссии по противодействию коррупции при Администрации города Заволжья	Глава Администрации, отдел по общим вопросам	До 1 августа 2015 года
29	Принятие мер по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях: - организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, а также членами их семей полных и достоверных сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - оказание методической и консультативной помощи подведомственным учреждениям; - организация и проведение обучающих, разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для руководителей и сотрудников учреждений; - организация работы по распространению полномочий комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Заволжья и урегулированию конфликта интересов на руководителей и сотрудников подведомственных учреждений и предприятий	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, отдел по общим вопросам	В течение срока действия плана
30	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (при наличии оснований), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, отдел по общим вопросам	В течение срока действия плана
Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции			
31	Проведение работы по поддержанию в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте	Отдел по общим вопросам	В течение срока действия плана

	Администрации города Заволжья		
32	Обеспечение наличия и регулярного обновления на официальном сайте Администрации города Заволжья информации об органах исполнительной власти (структура, руководство, задачи, функции, контактные телефоны, порядок приема посетителей, порядок обжалования действий должностных лиц, деятельность комиссий по урегулированию конфликта интересов) и результатах их работы в сфере противодействия коррупции	Отдел по общим вопросам	В течение срока действия плана
Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции			
33	Подготовка ежегодной информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции на территории города Заволжья	Отдел по общим вопросам	Ежегодно (по итогам года)

Начальник отдела по общим вопросам
7-81-81
Начальник юридического отдела
6-87-29

Л.Н.Астраптова

Е.В.Кокнаева