



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

[ 01.04.2014 года

] № 141

«Об утверждении новой редакции положения «О премировании руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации города Заволжья»»

Руководствуясь нормами федерального законодательства РФ, определяющих порядок осуществления своей деятельности муниципальными учреждениями, Федеральными законами от 03.11.2006 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений)», Трудового Кодекса РФ, с целью повышения материальной заинтересованности руководителей учреждений подведомственных Администрации города Заволжья в достижении высоких показателей деятельности учреждений по предоставлению муниципальных услуг населению и повышения их качества, а также в связи с необходимостью внесения изменений и уточнений в ранее утвержденное положение Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую новую редакцию Положения «О премировании Руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации города Заволжья» и ввести в действие с 1 марта 2014 года.

2. Ранее действующее Положение «О премировании руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации города Заволжья» утвержденное Постановлением Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области от 27.01.2014 года № 25 считать утратившим силу.

3. Отделу по управлению муниципальным имуществом довести, в установленном порядке до сведения руководителей муниципальных учреждений о введении в действие новой редакции указанного положения.

4. Отделу по общим вопросам при заключении срочных трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений руководствоваться данным положением

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

А. И. Сорокин

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ**

**руководителей муниципальных бюджетных, автономного и  
казенного учреждения, находящихся в ведении  
Администрации города Заволжья**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение разработано и вводится в целях усиления материальной заинтересованности руководителей муниципальных бюджетных, автономного и казенного учреждений (далее – учреждения) в достижении высоких результатов в деятельности учреждений, повышения качества исполнения муниципального задания и эффективности использования бюджетных средств. При этом оно призвано обеспечить непосредственную связь материального вознаграждения руководителя с итогами работы учреждения за месяц.

1.2. Премия руководителям учреждений начисляется по итогам работы учреждения за месяц, и выплачивается после подведения итогов на основании предоставленных отчетов установленной формы и подписанных руководителем и главным бухгалтером учреждения.

1.3. Подведение итогов работы учреждений производится на заседании постоянно действующей комиссии под председательством главы Администрации. По результатам работы комиссии оформляется протокол комиссии и подписывается всеми членами, присутствующими на заседании.

1.4. На основании протокола заседания комиссии выпускается Постановление Администрации города Заволжья, которое является основанием для начисления и выплаты премии по итогам работы за месяц руководителям учреждений.

1.5. Основанием для выплаты всех иных видов вознаграждений и премий для руководителей учреждений является Постановление Администрации города Заволжья. Решение о выплате вознаграждения или иной премии принимается главой Администрации на основании письменного обращения учреждения при наличии денежных средств на счету учреждения на данный вид выплат.

1.6. Выплата вознаграждений и премий руководителям учреждений производится за счет средств учреждения.

1.7. Постановление Администрации города Заволжья о выплате премии руководителю учреждения по итогам работы за месяц и Постановления о выплате вознаграждений и премий руководителям учреждений готовит отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации города Заволжья.

## 2. ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ

2.1. Премия руководителям учреждений выплачивается ежемесячно по итогам работы учреждений за месяц. Размер ежемесячной премии по итогам работы за месяц устанавливается в процентном отношении к должностному окладу руководителя учреждения, % премии выплачиваемый руководителям муниципальных учреждений по итогам работы за месяц определяется условиями трудового договора, заключаемого с руководителем при приеме на работу.

2.2. В соответствии с действующими положениями о порядке оплаты труда руководителей муниципальных учреждений и рекомендаций Правительства НО размер ежемесячной премии руководителям муниципальных учреждений устанавливается в следующих размерах:

- муниципальное бюджетное учреждение «Заволжский бизнес-инкубатор» - не более 50 % от должностного оклада руководителя установленного трудовым соглашением (не более шести должностных окладов в год);
- муниципальное казенное учреждение «Оперативно распорядительное управление жилищно-коммунального хозяйства» - не более 50% от должностного оклада руководителя установленного трудовым соглашением (не более шести должностных окладов в год);
- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры города Заволжья» - не более 50 % должностного оклада руководителя установленного трудовым соглашением (не более шести должностных окладов в год);
- муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Новости Заволжья» - не более 25 % от должностного оклада руководителя установленного трудовым соглашением (не более трех должностных окладов в год);
- муниципальное бюджетное учреждение «Заволжский физкультурно-оздоровительный комплекс» - не более 50 % от минимального должностного оклада руководителя определенного положением, по оплате труда действующего в учреждении и установленного трудовым соглашением (не более шести минимальных должностных окладов в год);
- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Заволжская централизованная библиотечная система» - не более 50 % от должностного оклада руководителя установленного трудовым соглашением (не более шести должностных окладов в год);

Премия по положению выплачивается за фактически отработанное время в отчетном месяце в пределах фонда оплаты труда соответствующего учреждения;

2.3. Руководители учреждений премируются по итогам работы за месяц по следующим показателям:

2.3.1. руководители муниципальных бюджетных учреждений:

- выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнения работ) за прошедший календарный месяц – до **25 %** от должностного оклада или от минимального должностного оклада руководителя установленного трудовым соглашением, в соответствии с п. 2.2. данного положения. Исполнение муниципального задания оценивается по следующим показателям:

а) исполнение объема муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за отчетный финансовый месяц в натуральном и стоимостном

выражении – до 10 % оклада, определяемого в соответствии с п. 2.2. данного положения;

б) качество предоставления муниципальной услуги (наличие жалоб со стороны получателей муниципальной услуги (заказчика работ) и замечаний со стороны органов исполнительной власти – до 5 % от оклада, определяемого в соответствии с п. 2.2. данного положения;

в) исполнение расчетно-нормативной стоимости предоставления единицы муниципальной услуги (работы) – до 5 % от оклада, определяемого в соответствии с п. 2.2. данного положения ;

г) выполнение плана финансово хозяйственной деятельности учреждения по приносящей доход деятельности – до 5% от оклада, определяемого в соответствии с п. 2.2. данного положения;

- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности по итогам работы за отчетный месяц и с начала года – до **10 %** от должностного оклада или от минимального должностного оклада руководителя установленного трудовым соглашением, в соответствии с п. 2.2 данного положения;

- выполнения плана работы за отчетный месяц – до **10 %** от должностного оклада руководителя или минимального должностного оклада установленного трудовым соглашением, в соответствии с п. 2.2 данного положения ;

- выполнение нормативно правовых актов, регулирующих деятельность учреждения (Федеральных законов и законов Нижегородской области) своевременное исполнение постановлений и распоряжений главы Администрации города, Устава учреждения, Положений регулирующих деятельность учреждения, положений трудового соглашения, отсутствие нарушений исполнительской и трудовой дисциплины, своевременное предоставление отчетов и необходимых справок в Администрацию города Заволжья – до **5%** от должностного оклада руководителя или минимального должностного оклада установленного трудовым соглашением, в соответствии с п. 2.2 настоящего положения;

#### 2.3.2. руководитель муниципального автономного учреждения:

- выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) за прошедший календарный месяц - до **10 %** от должностного оклада руководителя установленного трудовым соглашением. Исполнение муниципального задания оценивается по показателям определенным в первом абзаце п. 2.3.1 данного положения. При невыполнении одного из показателей по предложению комиссии руководителю учреждения не выплачивается 5 % премии от должностного оклада, при невыполнении двух и более показателей не выплачивается 10 % от должностного оклада руководителя установленного трудовым соглашением;

- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности по итогам работы за отчетный месяц и с начала года влечет за собой уменьшение выплачиваемой премии за месяц – до **5 %** от должностного оклада руководителя;

- выполнение плана работы за отчетный месяц – до **5 %** от должностного оклада руководителя;

- выполнение нормативно правовых актов, регулирующих деятельность учреждения (Федеральных законов и законов Нижегородской области), своевременное исполнение постановлений и распоряжений Администрации города Заволжья, Устава учреждения, Положений регулирующих деятельность учреждения, положений трудового соглашения, отсутствие нарушений исполнительской и трудовой дисциплины, своевременное предоставление отчетов и необходимых справок в Администрацию города Заволжья – до **5 %** от должностного оклада руководителя;

2.3.3. руководитель муниципального казенного учреждения:

- выполнение сметы расходов учреждения выделенных на исполнение обязательств Администрации при исполнении своих полномочий в соответствии с Федеральным законодательством и переданных казенному учреждению – до **25 %** от должностного оклада руководителя установленного трудовым соглашением;

- выполнение плана работы за отчетный месяц - до **15 %** от должностного оклада руководителя установленного трудовым соглашением;

- выполнение нормативно правовых актов, регулирующих деятельность учреждения (Федеральных законов и законов Нижегородской области), своевременное исполнение постановлений и распоряжений Администрации города Заволжья, Устава учреждения, Положений регулирующих деятельность учреждения, положений трудового соглашения, отсутствие нарушений исполнительской и трудовой дисциплины, своевременное предоставление отчетов и необходимых справок в Администрацию города Заволжья – до **10 %** от должностного оклада руководителя;

2.4. Для подготовки протокола заседания постоянно действующей комиссии по подведению итогов работы учреждений за отчетный месяц руководитель учреждения обязан представить в отдел по управлению муниципальным имуществом не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца следующие документы:

А) для муниципальных бюджетных и автономного учреждений:

- отчет о выполнении муниципального задания, на оказание муниципальной услуги (выполнения работ) по установленной форме (Приложение №1)

- расчет предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности за прошедший месяц;

- отчет о выполнении плана работы за прошедший месяц;

- план работы на следующий месяц;

Б) для муниципального казенного учреждения:

- отчет о выполнении сметы расходов учреждения за отчетный месяц (Приложение №2 );

- отчет о выполнении плана работы за прошедший месяц;

- план работы на следующий месяц;

### **3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕМИРОВАНИЯ**

3.1. Выплата премии руководителям учреждений производится при условии выполнения показателей, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. При невыполнении показателя работы учреждения, определенного данным Положением за отчетный месяц, но выполнении данного показателя с начала года,

по решению комиссии, руководителю учреждения премия по положению за данный показатель может быть выплачена в полном объеме.

3.3. Премия руководителям учреждения по итогам работы за отчетный месяц начисляются в зависимости от выполнения отдельных показателей деятельности учреждения в соответствии с данным Положением на основании решения комиссии путем суммирования процентов за каждый показатель.

3.4. По решению комиссии итоговый % выплаты премии руководителю по итогам работы за отчетный месяц может быть увеличен или уменьшен в зависимости от общего итога работы учреждения в отчетном периоде.

3.5. За своевременное и качественное выполнение отдельного задания или увеличение объема выполняемой работы, порученного конкретному руководителю учреждения, к юбилейным датам рождения, в связи с профессиональными праздниками, установленными Правительством РФ, в соответствии с условиями трудового соглашения, может быть выплачена дополнительная премия, на основании отдельного Постановления Администрации города Заволжья в размере до 100% от должностного оклада руководителя или в размере 100% от минимального должностного оклада определённого трудовым соглашением.

---

Приложение № 1  
к положению о порядке премирования  
руководителей муниципальных  
учреждений

ОТЧЕТ  
О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

(наименование муниципальной услуги (работы))  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
ЗА \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Сведения о выполнении муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1.1. Сведения о фактических объемах выполнения муниципального задания:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Планируемые объемы муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год		Фактический объем муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за отчетный финансовый год		Источник(и) информации о фактических объемах оказания муниципальной услуги (выполнения работ)
		В натуральном выражении, ед.	В стоимостном выражении, тыс. руб.	В натуральном выражении, ед.	В стоимостном выражении, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7





## 2.3. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг (работ):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Кем подана жалоба	Содержание жалобы
1	2	3	4

2.4. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги (работы) со стороны главного распорядителя средств бюджета города, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, осуществляющих контроль за выполнением муниципального задания:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование исполнительного органа муниципальной власти и дата проверки	Содержание замечания
1	2	3	4

## 3. Сведения о нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги (выполняемой работы)

3.1. Соотношение нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги (выполняемой работы):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Расчетно – нормативная стоимость услуги (работы)	Фактическая стоимость услуги (работы)
1	2	3	4

## 4. Сведения об исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

№ п/п	Наименование статьи	Исполнение за отчетный месяц			Исполнение с начала года			Примечание
		План по бюджетной росписи	Исполнение за месяц	%	План по бюджетной росписи	Исполнение с начала года	%	
1.	<b>Доходы</b>							
1.1.	Сумма доходов							
2.	<b>Расходы</b>							
2.1.	З/плата							
2.2.	Начисления на з/п							
2.3.	Услуги связи							
2.4.	Коммунальные платежи							
2.5.	Транспортные расходы							
2.6.	Услуги по содержанию имущ.							
2.7.	Приобретение мат. Запасов							
2.8.	Прочие расходы							

Руководитель муниципального учреждения,  
оказывающего муниципальную услугу  
(выполняющего работу)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2  
к положению о порядке премирования  
руководителей муниципальных  
учреждений

**Отчет**  
**об исполнении сметы расходов муниципального автономного учреждения**  
**за \_\_\_\_\_ месяц 201\_\_ г.**

Наименование статьи затрат	Исполнение за отчетный месяц			Исполнение с начала года			Объем не исполненных обязательств с начала года	Прим
	План по бюджетной росписи	Исполнение за месяц	% исполнения	План по бюджетной росписи	Исполнение за месяц	% исполнения		
З/ плата								
Начисления на з/п								
Прочие выплаты								
Коммунальные услуги								
Услуги связи								
Транспортные расходы								
Услуги по содержанию имущества								
Приобретение материальных запасов								
Прочие услуги								
Прочие расходы								

Руководитель МАУ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )      Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )