



ДУМА ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ
ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

27.02.2013

№ 8

Об утверждении Положения
«О порядке принятия решений
о создании, реорганизации и
ликвидации муниципальных
предприятий и муниципальных
учреждений города Zavolzhya» в
новой редакции

В целях определения порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений города Zavolzhya, полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью города Zavolzhya, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Zavolzhya Городецкого муниципального района Нижегородской области, Дума города Zavolzhya **решает:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений города Zavolzhya».

2. Решение Думы города Zavolzhya от 25.02.2009 года № 14 «Об утверждении Положения «О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Zavolzhya»» признать утратившим силу.

3. Опубликовать решение в газете «Новости Zavolzhya».

4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Zavolzhya по законности, местному самоуправлению, связям с общественными и религиозными организациями и средствами массовой информации (И.А. Литвинова).

Глава местного самоуправления

А.А. Семенов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О СОЗДАНИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И
ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий (далее - Предприятие) и муниципальных учреждений (далее - Учреждение), имущество которых находится в собственности муниципального образования город Заволжье Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее – муниципальное образование город Заволжье), определяет полномочия органов местного самоуправления города Заволжья при создании, реорганизации и ликвидации предприятий и учреждений, порядок разработки, утверждения уставов муниципальных предприятий и учреждений, внесения в них изменений и дополнений.

1.3. Предприятие является самостоятельным хозяйствующим субъектом, коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.4. Предприятие создается в целях решения вопросов местного значения городского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования город Заволжье, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения, отражается на его самостоятельном балансе, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.6. Учреждением признается некоммерческая организация, созданная на основе муниципальной собственности города Заволжья для осуществления управленческих, социально-культурных, образовательных и научных целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта

или иных функций некоммерческого характера и финансируемая полностью или частично из бюджета города.

1.7. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования город Заволжье и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

1.8. Собственник имущества предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия.

1.9. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в пределах, установленных требованиями закона, Уставом Учреждения, целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Доходы учреждения от разрешенной собственником приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано в соответствии с уставом Учреждения и нормативными правовыми актами Администрации города Заволжья (далее - Администрация).

1.10. От имени муниципального образования город Заволжье полномочия собственника имущества Предприятия, Учреждения осуществляет Администрация.

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет Администрация.

Администрацией, осуществляющей функции и полномочия учредителя, определяются цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждаются их уставы и вносимые в них изменения и дополнения, назначаются на должность и освобождаются от должности руководители данных предприятий и учреждений, заслушиваются отчеты об их деятельности.

1.11. Предприятие, Учреждение по согласованию с собственником их имущества могут создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством и в порядке, определенном настоящим Положением и уставом Предприятия, Учреждения.

1.12. Предприятие, Учреждение могут быть участниками (членами) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством допускается участие юридических лиц, только с согласия собственника их имущества.

1.13. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию, Учреждению акциями осуществляется Предприятием, Учреждением только с согласия собственника их имущества.

1.14. Управление текущей деятельностью Предприятия, Учреждения осуществляет руководитель (директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности постановлением Администрации в соответствии с уставом организации и условиями срочного трудового договора.

Руководитель действует от имени Предприятия, Учреждения в рамках своих полномочий, определенных уставом организации и действующим законодательством.

1.15. Действие настоящего порядка не распространяется на случаи преобразования унитарного предприятия, осуществляемого в соответствии с законодательством о приватизации.

2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СОЗДАНИИ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ.

2.1. Предприятие, Учреждение могут быть образованы путем учреждения (создания) либо путем реорганизации в форме слияния, разделения, выделения или преобразования действующего юридического лица в порядке, установленном действующим законодательством.

Автономное и казенное учреждения могут быть созданы путем их учреждения или путем изменения типа существующего Учреждения.

2.2. Унитарное предприятие может создаваться и действовать в виде:

- унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, - муниципальное предприятие;

- унитарного предприятия, основанного на праве оперативного управления, - муниципальное казенное предприятие.

2.3. Учреждение может быть создано как бюджетное, казенное или автономное Учреждение.

2.4. С инициативой о создании Предприятия, Учреждения могут выступать представительный и исполнительно-распорядительный органы местного самоуправления города Заволжья.

2.5. Предложение, мотивирующее целесообразность создания Предприятия, Учреждения, направляется в Администрацию.

2.6. Решение об образовании Предприятия, Учреждения принимается в форме правового акта Администрации о создании Предприятия, Учреждения после согласования с Думой города Заволжья (далее - Дума).

2.7. Подготовку проекта решения Думы о согласовании создания Предприятия, Учреждения осуществляет Администрация.

Вместе с проектом решения Думы о согласовании создания Предприятия, Учреждения Администрация представляет следующую информацию:

1) цели и предмет деятельности Предприятия, Учреждения;

2) имущество, подлежащее передаче и закреплению за Предприятием, Учреждением на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

3) источники формирования уставного фонда Предприятия (в случае его формирования);

4) величина резервного фонда, перечень и величина иных фондов, которые вправе создавать Предприятие.

2.8. Решение Думы о согласовании создания Предприятия, Учреждения

должно содержать:

- 1) решение о согласовании создания Предприятия, Учреждения;
- 2) организационно-правовая форма и полное наименование создаваемого муниципального Предприятия, Учреждения, его местонахождение и почтовый адрес;
- 3) иные сведения в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.9. На основании решения Думы, указанного в п. 2.8. настоящего Положения, Администрация издает постановление о создании Предприятия, Учреждения, которое должно содержать:

- 1) решение о создании Предприятия, Учреждения;
- 2) вид и полное наименование создаваемого муниципального Предприятия, Учреждения, их местонахождение и почтовый адрес;
- 3) цели и предмет деятельности Предприятия, Учреждения;
- 4) решение об утверждении устава Предприятия, Учреждения;
- 5) решение об утверждении размера уставного фонда Предприятия;
- 6) источники формирования уставного фонда Предприятия (в случае его формирования);
- 7) иные сведения в соответствии с законодательством РФ.

2.10. Назначение руководителя (директора) Предприятия, Учреждения осуществляется постановлением Администрации в соответствии с действующим законодательством, на основании устава Предприятия, Учреждения, на конкурсной основе.

С руководителем (директором) Предприятия, Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с уставом организации. Трудовой договор с руководителем (директором) Предприятия, Учреждения от лица Администрации подписывает глава Администрации.

2.11. При создании Предприятие, Учреждение наделяются имуществом, которое принадлежит им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно.

2.12. Учредительным документом Предприятия, Учреждения является устав, который разрабатывается в соответствии с нормами действующего законодательства. Устав Предприятия, Учреждения утверждается нормативным правовым актом Администрации.

В соответствии с законодательством в уставе Предприятия, Учреждения должны быть отражены:

- 1) полное и сокращенное наименование Предприятия, Учреждения;
- 2) указания на организационно-правовую форму Предприятия, Учреждения;
- 3) местонахождение и почтовый адрес Предприятия, Учреждения;
- 4) сведения об учредителе, компетенция, права и обязанности учредителя Предприятия, Учреждения;
- 5) предмет, цели и виды деятельности Предприятия, Учреждения;
- 6) органы управления и контроля, их права и обязанности;
- 7) порядок назначения на должность руководителя Предприятия, Учреждения, а также порядок заключения, изменения и прекращения с ним

трудового договора в соответствии с действующим законодательством;

8) сведения об организации или органе, осуществляющем полномочия собственника имущества Предприятия, Учреждения;

9) сведения о филиалах и представительствах;

10) сведения о размере уставного фонда, порядок и источники его формирования, направления использования прибыли (для предприятий);

11) перечень фондов, создаваемых Предприятием, их размеры, порядок формирования и использования в соответствии с действующим законодательством (для предприятий);

12) сведения о порядке распределения и использования доходов Предприятия в соответствии с действующим законодательством (для предприятий);

13) порядок использования имущества, закрепленного за Предприятием, Учреждением;

14) порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы;

15) порядок ведения статистической и бухгалтерской отчетности;

16) порядок реорганизации и ликвидации Предприятия, Учреждения.

Устав Предприятия, Учреждения может содержать и иные не противоречащие законодательству положения.

Предприятие, Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе и приносящие доход, предусмотренные его уставом.

Внесение изменений или дополнений в устав Предприятия, Учреждения, в том числе утверждение устава в новой редакции, осуществляется на основании постановления Администрации.

Инициатором внесения изменений и (или) дополнений в устав Предприятия, Учреждения могут быть Администрация города Заволжья, руководитель Предприятия, Учреждения.

Изменения и (или) дополнения, внесенные в устав Предприятия, Учреждения, или устав Предприятия, Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и (или) дополнения, внесенные в устав Предприятия, Учреждения, или устав Предприятия, Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

2.13. Предприятие, Учреждение подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

В качестве заявителя при государственной регистрации Предприятия, Учреждения выступает руководитель этого Предприятия, Учреждения.

2.14. Предприятие, Учреждение считаются созданными с момента их государственной регистрации. После регистрации Предприятие, Учреждение подлежат постановке на учет в государственных органах установленном законом порядке.

2.15. Руководитель Предприятия, Учреждения обязан в трехдневный срок после получения свидетельства о государственной регистрации юридического лица представить его в Администрацию для учета Предприятия, Учреждения в реестре муниципальной собственности города Заволжья и внесения изменений (дополнений) в соответствующие документы.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РЕОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Предприятие, Учреждение могут быть реорганизованы в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на участие в культурной жизни.

Предприятия, Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если их имущество принадлежит одному и тому же собственнику.

3.2. С инициативой о реорганизации Предприятия, Учреждения может выступать представительный и исполнительно-распорядительный органы местного самоуправления города Заволжья, а также руководитель соответствующего Предприятия, Учреждения.

3.3. Предложение, мотивирующее целесообразность реорганизации Предприятия, Учреждения, направляется в Администрацию.

3.4. Решение о реорганизации Предприятия, Учреждения принимается в форме правового акта Администрации о реорганизации Предприятия, Учреждения после согласования Думой.

3.5. Подготовку проекта решения Думы о согласовании реорганизации Предприятия, Учреждения осуществляет Администрация.

Вместе с проектом решения Думы о согласовании реорганизации Предприятия, Учреждения Администрация представляет следующую информацию:

1) обоснование целесообразности реорганизации предприятия и учреждения;

2) перечень имущества, подлежащего передаче вновь образуемым юридическим лицам.

3.6. Решение Думы о согласовании реорганизации Предприятия, Учреждения должно содержать:

1) решение о согласовании реорганизации Предприятия, Учреждения;

2) наименование и местонахождение Предприятия, Учреждения,

подлежащего реорганизации;

3) вид реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование);

4) организационно-правовую форму и наименование Предприятия, Учреждения, создаваемого в результате реорганизации;

5) поручение Администрации о проведении процедуры реорганизации и оформлении необходимой документации;

6) иные сведения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.7. На основании решения Думы, указанного в п. 3.6. настоящего Положения, Администрация издает постановление о реорганизации Предприятия, Учреждения, которое должно содержать:

1) решение о реорганизации Предприятия, Учреждения;

2) наименование, местонахождение и почтовый адрес реорганизуемого юридического лица;

3) информацию о форме реорганизации (слияние, выделение, разделение, присоединение, преобразование);

4) организационно-правовую форму и наименование правопреемника реорганизуемого юридического лица, его место нахождения, почтовый адрес;

5) поручение о публикации в печати извещения о реорганизации Предприятия, Учреждения и письменном извещении для кредиторов реорганизуемого Предприятия, Учреждения;

6) срок проведения реорганизации;

7) поручение о подготовке и утверждении передаточного акта или разделительного баланса (в зависимости от формы реорганизации) реорганизуемого Предприятия, Учреждения, о подготовке и проведении других предусмотренных законом мероприятий, связанных с реорганизацией Предприятия, Учреждения;

8) поручение о подготовке к утверждению изменений и (или) дополнений в устав реорганизуемого Предприятия, Учреждения или устава Предприятия, Учреждения в новой редакции;

9) поручение о подготовке и представлении в установленном порядке документов, необходимых для регистрации изменений, вносимых в учредительные документы реорганизуемого Предприятия, Учреждения, и внесения изменений в сведения о нем, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, и изменений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

10) иные сведения в соответствии с законодательством РФ.

3.8. Переход прав и обязанностей от одного Предприятия, Учреждения к другому (присоединение) или вновь возникшему Предприятию, Учреждению (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

При разделении и выделении Предприятий, Учреждений все их права и обязанности переходят к Предприятиям, Учреждениям, созданным в результате разделения, выделения, в соответствии с разделительным балансом.

3.9. Передаточный акт или разделительный баланс Предприятий, Учреждений утверждается учредителем. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем правам и обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая права и обязательства, оспариваемые сторонами.

3.10. Публикация в печати извещения о реорганизации, о сроке реорганизации, письменное извещение для кредиторов реорганизуемого Предприятия, Учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ, подготовка устава, внесение изменений (дополнений) в устав и обеспечение их государственной регистрации, подготовка передаточного акта или разделительного баланса возлагаются на руководителя Предприятия, Учреждения.

3.11. Реорганизация Предприятия, Учреждения в форме слияния, выделения, разделения и преобразования считается оконченной с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц - правопреемников, а в форме присоединения считается оконченной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

3.12. Руководитель Предприятия, Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представляет в Администрацию копии документов, связанных с реорганизацией Предприятия, Учреждения, для учета и внесения изменений либо дополнений в реестр муниципальной собственности города Заволжья.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Ликвидация Предприятий, Учреждений влечет их прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

4.2. С инициативой о ликвидации предприятия и учреждения может выступать представительный и исполнительно-распорядительный органы местного самоуправления города Заволжья, руководитель соответствующего Предприятия, Учреждения, а также иные лица в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Предложение, мотивирующее целесообразность ликвидации Предприятия, Учреждения, направляется в Администрацию.

4.4. Решение о ликвидации Предприятия, Учреждения принимается в форме правового акта Администрации о ликвидации Предприятия, Учреждения после согласования Думой.

4.5. Подготовку проекта решения Думы о согласовании ликвидации Предприятия, Учреждения осуществляет Администрация.

Вместе с проектом решения Думы о согласовании ликвидации Предприятия, Учреждения Администрация представляет следующую информацию:

- 1) обоснование необходимости ликвидации Предприятия, Учреждения;
- 2) сведения об источниках погашения кредиторской задолженности, выплаты заработной платы и компенсации увольняемым работникам Предприятия, Учреждения.

4.6. Решение Думы о согласовании ликвидации Предприятия, Учреждения должно содержать:

- 1) решение о согласовании ликвидации Предприятия, Учреждения;
- 2) наименование и местонахождение Предприятия, Учреждения, подлежащего ликвидации;
- 3) поручение Администрации о проведении мероприятий по ликвидации Предприятия, Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства РФ;
- 4) иные сведения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.7. На основании решения Думы, указанного в п. 4.6. настоящего Положения, Администрация издает постановление о ликвидации Предприятия, Учреждения, которое должно содержать:

- 1) решение о ликвидации Предприятия, Учреждения;
- 2) наименование и местонахождение Предприятия, Учреждения, подлежащего ликвидации;
- 3) решение о создании и состав ликвидационной комиссии;
- 4) поручение о направлении письменного уведомления руководителю Предприятия, Учреждения о предстоящей ликвидации и увольнении руководителя Предприятия, Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 5) поручение руководителю Предприятия, Учреждения о письменном предупреждении им работников Предприятия, Учреждения в связи с предстоящей ликвидацией, а также подготовке и утверждении правовым актом процедуры ликвидации;
- 6) поручение о подготовке и представлении в установленном порядке документов, необходимых для исключения Предприятия, Учреждения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 7) иные сведения в соответствии с законодательством РФ.

4.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Предприятия, Учреждения.

Ликвидационная комиссия осуществляет все мероприятия, предусмотренные действующим законодательством РФ и утвержденной процедурой, связанные с ликвидацией Предприятия, Учреждения.

4.9. На основании постановления о ликвидации Предприятия, Учреждения председатель ликвидационной комиссии Предприятия, Учреждения в трехдневный срок в письменной форме уведомляет об этом регистрирующий орган по месту нахождения ликвидируемого юридического лица с приложением решения о ликвидации юридического лица.

4.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются сведения о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Предприятия, Учреждения, о порядке и сроках заявления требований его кредиторами. Срок, устанавливаемый для заявлений кредиторами требований, не может быть менее двух месяцев.

4.11. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия, Учреждения.

4.12. Ликвидационная комиссия после окончания срока для предъявления требований кредиторами составляет, подписывает и представляет на утверждение главе Администрации промежуточный ликвидационный баланс Предприятия, Учреждения.

О составлении промежуточного ликвидационного баланса ликвидационная комиссия уведомляет регистрирующий орган.

4.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет окончательный ликвидационный баланс.

Окончательный ликвидационный баланс утверждается главой Администрации, о чем ликвидационная комиссия уведомляет регистрирующий орган.

4.14. Оставшееся после ликвидации Предприятия, Учреждения муниципальное имущество в соответствии с действующим законодательством изымается в состав муниципальной казны города Заволжья на основании постановления Администрации.

4.15. По окончании ликвидации Предприятия, Учреждения денежные средства, включая выручку от реализации его имущества при ликвидации, после расчетов с кредиторами передаются в бюджет города Заволжья.

4.16. Ликвидация Предприятия, Учреждения считается завершенной, а Предприятие, Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном действующим законодательством порядке.

4.17. Председатель ликвидационной комиссии Предприятия, Учреждения обязан в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе свидетельства о внесении записи о ликвидации Предприятия, Учреждения в Единый государственный реестр юридических лиц представить его в Администрацию для учета и внесения соответствующих изменений в реестр муниципальной собственности города Заволжья.

4.18. Предприятие, Учреждение может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством.

4.19. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель такого Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом в порядке, установленном законодательством РФ.