



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации города Заволжья
Городецкого муниципального района
Нижегородской области

12.12.2013

№ 514

Об утверждении примерного перечня платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации города Заволжья

С целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей получателей муниципальных услуг в городе Заволжье, Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый примерный перечень платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации города Заволжья, в установленной сфере деятельности (далее - Примерный перечень платных услуг).

2. Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Администрации города Заволжья, в срок до 1 января 2014 года установить стоимость платных услуг и предоставить на утверждение главе Администрации города Заволжья в соответствии:

- с постановлением Администрации города Заволжья от 05.05.2012 № 191 «Об утверждении методики определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Заволжья муниципальных услуг и прочих платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Администрации города Заволжья» кроме платных услуг, указанных в пп 1.7, 2.1 и 3.1 Примерного перечня платных услуг, утвержденного настоящим постановлением;

- с решениями Думы города Заволжья от 21.12.2012 № 113 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности города Заволжья» и от 27.11.2013 № 69 «Об индексации ставок арендной платы за пользование муниципальным имуществом на 2014 год» на платные услуги, указанные в пп.1.7, 2.1 и 3.1 Примерного перечня платных услуг, утвержденного настоящим постановлением.

3. Считать утратившим силу постановление Администрации города Заволжья от 22.05.2012 № 215 «Об утверждении примерного перечня платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями подведомственными Администрации города Заволжья (в редакции постановлений Администрации города Заволжья от 16.10.2012 № 475; от 12.09.2013 № 350)»

4.Отделу по общим вопросам организовать опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья» и размещение на официальном сайте Администрации города Заволжья в сети интернет.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Заволжья Р.В.Зиненко.

И.о.главы Администрации

Р.В.Зиненко

**Примерный перечень
 платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями,
 подведомственными Администрации города Заволжья, в установленной сфере
 деятельности**

№ п/п	Наименование платной услуги
	1. В сфере культуры
1.1.	Диско-танцевальные вечера:
	- в помещении;
	- на летней эстраде;
	- «Дискотека в стиле Х0-х».
1.2.	Церемония бракосочетания:
	- проведение церемонии бракосочетания;
	- предоставление помещения для фуршета.
1.3.	Занятия в платных кружках, студиях:
	- образцовый ансамбль танца «Росинка»;
	- коллектив эстрадного танца «Стрекоза».
1.4.	Проведение культурно-массовых мероприятий:
	- содержание и использование помещений ДК;
	- разработка эскиза оформления сцены, зала;
	- художественное оформление сцены, зала;
	- оформление стандартного рекламного щита;
	- разработка сценария в зависимости от мероприятия;
	- работа ведущего мероприятия;
	- концертная программа:
	- детские (образцовый хореографический ансамбль «Росинка», кружок эстрадного танца «Стрекоза», кружок игры на гитаре, образцовый театр мод «Златорусье», кружок любителей живой природы);
	- студия народного творчества «Унисон»;
	- взрослые (народный вокальный ансамбль «Унисон», народный вокальный ансамбль «Заволжье», кружок сольного пения, народный вокальный ансамбль «Заволжанка», народный вокальный ансамбль песни и танца «Живая вода», кружок бардовской песни «Гитара и песня»);
	- вокальные кружки: соло, дуэт, трио, квартет;
	- духовой оркестр;
	- кружок хорового пения;
	- народный ансамбль гармонистов;
	- танцевальные коллективы («Черная королева», Народный ансамбль танца);
	- музыкальное оформление вечера (живой звук).
	- подготовка и проведение игровой развлекательной программы;
	- использование звуковой и световой аппаратуры;
	- подготовка и монтаж музыкального материала;
	- организация и проведение репетиций с привлечением специалистов;

	- организация и проведение дискотеки;
	- проведение отборочного тура;
	- установка экрана;
	- монтаж, демонтаж аппаратуры из зала в зал;
	- стандартный фон, тематическая трансляция;
	- трансляция по радио.
1.5.	Аттракционы:
	- сталкивающиеся автомобили;
	- батут «Собака»;
	- юнга;
	- цепочная карусель.
1.6.	Прокат костюмов:
	- 1 категория;
	- 2 категория;
	- 3 категория.
1.7.	Аренда помещений.
1.8.	Проведение культурно-зрелищных и выставочных мероприятий:
	- содержание и использование помещений музея;
	- музейное и экскурсионное обслуживание;
	- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;
	- изготовление и реализация сувениров, изделий народного промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;
	- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
	- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
	- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам.
1.9.	Услуги библиотек:
	- копирование документа с помощью копировального аппарата;
	- копирование документа с помощью сканера с последующей распечаткой на принтере;
	- распечатка материалов с помощью принтера;
	- предоставление компьютерного оборудования для самостоятельной работы (без доступа в сеть Интернет);
	- предоставление компьютерного оборудования для самостоятельной работы в сети Интернет;
	- компенсация за нарушение сроков возврата книг в абонементных отделах.
	2. В сфере физической культуры и спорта
2.1	Аренда помещений.
2.2	Предоставление помещений для организации спортивно-оздоровительных и культурных мероприятий:
	- стадион;
	- стрелковый тир;
	- стрелковый стенд;
	- спортивный зал в ФОКе;
	- спортивный зал в Доме спорта;
	- банкетный зал на лыжной базе;
	- баня-сауна на лыжной базе;
	- баня-сауна в плавательном бассейне.
2.3.	Предоставление услуг плавательного бассейна:
	- спортивный зал плавательного бассейна;

	- разовое занятие (45 минут):
	- для детей;
	- для взрослых.
	- абонемент на месяц в плавательном бассейне для детей:
	- при двухразовом занятии в неделю;
	- при однократном занятии в неделю.
	- абонемент на месяц в плавательном бассейне для взрослых:
	- при двухразовом занятии в неделю
	- при однократном занятии в неделю
	- аквааэробика (при двухразовом занятии в неделю) без сухого зала.
	- аквааэробика (при однократном занятии в неделю) без сухого зала.
2.4.	Организация проката спортивного и туристического инвентаря:
	- прокат спального мешка в сутки;
	- прокат палатки (дуговая);
	- прокат палатки (брезентовая);
	- точка коньков;
	- крепление коньков;
	- установка лыжных креплений;
	- прокат коньков 1 час;
	- прокат коньков 1 месяц;
	- прокат пластиковых лыж 1 сутки;
	- прокат деревянных лыж 1 сутки;
	- прокат пластиковых лыж 1 месяц;
	- прокат деревянных лыж 1 месяц;
	- прокат пластиковых лыж 2 месяца;
	- прокат деревянных лыж 2 месяца;
	- прокат пластиковых лыж 3 месяца;
	- прокат деревянных лыж 3 месяца;
	- входной билет в павильон (лед, гардероб, туалет).
	3. В иных сферах деятельности
3.1.	Аренда нежилых офисных помещений здания Заволжского бизнес-инкубатора.
3.2.	Краткосрочная аренда нежилых помещений здания Заволжского бизнес-инкубатора (за час):
	- конференц-зала без дополнительного оборудования;
	- конференц-зала с дополнительным оборудованием;
	- учебного зала без дополнительного оборудования;
	- учебного зала с дополнительным оборудованием;
	- переговорной комнаты без дополнительного оборудования;
	- переговорной комнаты с дополнительным оборудованием;
3.3.	Секретарские услуги:
	- отправка, получение электронного сообщения, без вложения или с вложением файлов;
	- набор текста с печатного листа, без графиков и таблиц;
	- набор текста с рукописного листа, без графиков и таблиц;
	- набор текста с печатного листа, с графиками и таблицами;
	- набор текста с рукописного листа, с графиками и таблицами;
	- отправка факса, междугороднее сообщение:
	- г. Москва;
	- г. Санкт-Петербург;
	- Самарская область;
	- расстояние от 0 до 600 км;
	- расстояние от 601 до 1200 км;
	- расстояние от 1201 до 3000 км;

	- расстояние от 3001 до 5000 км; - расстояние свыше 5000 км.;
	- прием факса;
	- ксерокопия (черно-белая), до 100 стр. (1 стр. А4);
	- ксерокопия (черно-белая), более 100 стр. (1 стр. А4);
	- ксерокопия (черно-белая), до 100 стр. (1 л. А4);
	- ксерокопия (черно-белая), более 100 стр. (1 л. А4);
	- ксерокопия (черно-белая), до 100 стр. (1 стр. А3);
	- ксерокопия (черно-белая), более 100 стр. (1 стр. А3);
	- ксерокопия (черно-белая), до 100 стр. (1 л. А3);
	- ксерокопия (черно-белая), более 100 стр. (1 л. А3);
	- печать (черно-белая) до 100 стр. (1 стр. А4);
	- печать (черно-белая) более 100 стр. (1 стр. А4);
	- печать (черно-белая) до 100 стр. (1 л. А4);
	- печать (черно-белая) более 100 стр. (1 л. А4);
	- печать (черно-белая) до 100 стр. (1 стр. А3)
	- печать (черно-белая) более 100 стр. (1 стр. А3)
	- печать (черно-белая) до 100 стр. (1 л. А3);
	- печать (черно-белая) более 100 стр. (1 л. А3);
	- печать (цветная, текст) до 100 стр. (1 стр. А4);
	- печать (цветная, текст) более 100 стр. (1 стр. А4);
	- печать (цветная, текст) до 100 стр. (1 л. А4);
	- печать (цветная, текст) более 100 стр. (1 л. А4);
	- печать (цветная-изображения) до 100 стр. (1 стр. А4);
	- печать (цветная-изображения) более 100 стр. (1 стр. А4);
	- печать (цветная-изображения) до 100 стр. (1 л. А4);
	- печать (цветная-изображения) более 100 стр. (1 л. А4);
	- сканирование, без распознавания текста (до 50 стр., А4);
	- сканирование, без распознавания текста (50-100 стр., А4);
	- сканирование, без распознавания текста (более 100 стр., А4);
	- сканирование и распознавание текста (до 50 стр., А4);
	- сканирование и распознавание текста (50-100 стр., А4);
	- сканирование и распознавание текста (более 100 стр., А4);
	- сканирование и распознавание текста с граф. элем. и текстом (до 50 стр., А4);
	- сканирование и распознавание текста с граф. элем. и текстом (50-100 стр., А4);
	- сканирование и распознавание текста с граф. элем. и текстом (более 100 стр., А4);
	- сканирование и распознавание текста с текстовыми таблицами (до 50 стр., А4);
	- сканирование и распознавание текста с текстовыми таблицами (50-100 стр., А4);
	- сканирование и распознавание текста с текстовыми таблицами (более 100 стр., А4);
	- ламинирование (10*15 см);
	- ламинирование (21*30 см, А4);
	- брошюрование на пластиковую пружину (до 50 стр., А4);
	- брошюрование на пластиковую пружину (50-100 стр., А4);
	- брошюрование на пластиковую пружину (более 100 стр., А4);
	- брошюрование на металлическую пружину (до 50 стр., А4);
	- брошюрование на металлическую пружину (50-100 стр., А4);
	- брошюрование на металлическую пружину (более 100 стр., А4);
	- фальцовка, за 1 фальц, до 105 мкм пружину (до 50 стр., А4);
	- фальцовка, за 1 фальц, до 105 мкм пружину (50-100 стр., А4);

	- фальцовка, за 1 фальц, до 105 мкм пружину (более 100 стр., А4);
	- фальцовка, за 1 фальц, до 105 мкм пружину (до 50 стр., А3);
	- фальцовка, за 1 фальц, до 105 мкм пружину (50-100 стр., А3);
	- фальцовка, за 1 фальц, до 105 мкм пружину (более 100 стр., А3);
	- биговка, за 1 биг (до 50 стр., А4);
	- биговка, за 1 биг (50-100 стр., А4);
	- биговка, за 1 биг (более 100 стр., А4);
	- биговка, за 1 биг (до 50 стр., А3);
	- биговка, за 1 биг (50-100 стр., А3);
	- биговка, за 1 биг (более 100 стр., А4);
	- степлирование (до 50 стр., А4);
	- степлирование (50-100 стр., А4);
	- степлирование (более 100 стр., А4);
	- степлирование (до 50 стр., А3);
	- степлирование (50-100 стр., А3);
	- степлирование (более 100 стр., А4).
3.4	Юридические услуги:
	- юридические консультации (устные);
	- составление проектов договоров, претензий, жалоб, иных документов правового характера, кроме процессуальных документов;
	- разработка положений, инструкций, иных внутренних документов;
	- представление интересов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных и иных коммерческих организациях;
	- регистрация организаций (без учета стоимости государственной пошлины, нотариальных услуг по оформлению генеральной доверенности на представление интересов и получения выписки из ЕГРЮЛ и Устава в срочном порядке): <ul style="list-style-type: none"> ○ - подготовка пакета учредительных документов, необходимых для регистрации юридического лица; ○ - заказ и получение печати.
	- регистрация индивидуальных предпринимателей (без учета стоимости государственной пошлины, нотариальных услуг по оформлению генеральной доверенности на представление интересов): <ul style="list-style-type: none"> - подготовка пакета документов для регистрации в налоговой инспекции; - заказ и изготовление печати
	- внесение изменений в учредительные документы организации (без учета стоимости государственной пошлины, нотариальных услуг по оформлению генеральной доверенности на представление интересов): <ul style="list-style-type: none"> - смена директора организации; - смена учредителей организации; - изменение видов деятельности организации; - смена наименования организации; - смена юридического адреса организации и т.д.
	- представление интересов организаций в Арбитражном суде Нижегородской области и судах общей юрисдикции (1 инстанция): <ul style="list-style-type: none"> - претензионная работа, представление доверителя на переговорах, касающихся спорного вопроса.
	- составление искового заявления и подготовка необходимых документов для обращения в суд: <ul style="list-style-type: none"> ○ – предоставление интересов в суде.
	- ведение исполнительного производства: <ul style="list-style-type: none"> - получение исполнительного листа;

	<ul style="list-style-type: none"> - предъявление исполнительного листа в Службу судебных приставов - представление интересов организации при взыскании задолженности
	<ul style="list-style-type: none"> - юридическое абонентское обслуживание юридических лиц: <ul style="list-style-type: none"> - консультации (устные, письменные); - экспертиза и оценка документов (договоров, соглашений, внутренних документов, учредительных документов и т.д.) при необходимости разработка документов и/или дополнений к ним, корректировка документов, представленных клиентом; - анализ и оценка, помощь в разрешении правовых проблем и коллизий, возникающих в процессе предпринимательской деятельности клиента; - участие во встречах, переговорах, проводимых в интересах клиента (по просьбе клиента); - представление интересов клиента в установленном порядке в государственных (за исключением представления в судебных органах, а также представления в государственных органах в связи с проведением действий по государственной регистрации), общественных, коммерческих и иных организациях, а также в отношениях клиента с физическими лицами; - организация и ведение претензионной работы по сделкам клиента, консультационная помощь в указанных вопросах.
3.5	Бухгалтерские услуги:
	<ul style="list-style-type: none"> - консультационные услуги по вопросам налогообложения и бухгалтерского учета;
	<ul style="list-style-type: none"> - составление декларации по форме 3-НДФЛ;
	<ul style="list-style-type: none"> - составление персонифицированной отчетности (за 1 чел.);
	<ul style="list-style-type: none"> - составление расчета по форме РСВ;
	<ul style="list-style-type: none"> - составление расчета по форме 4-ФСС;
	<ul style="list-style-type: none"> - составление отчетности по форме 2-НДФЛ (за 1 чел.);
	<ul style="list-style-type: none"> - составление декларации по УСНО;
	<ul style="list-style-type: none"> - составление декларации по ЕНВД;
	<ul style="list-style-type: none"> - составление декларации по НДС;
	<ul style="list-style-type: none"> - составление декларации по налогу на прибыль организаций;
	<ul style="list-style-type: none"> - составление декларации по налогу на имущество организаций;
	<ul style="list-style-type: none"> - составление декларации по земельному налогу;
	<ul style="list-style-type: none"> - передача электронной ненулевой отчетности в ФНС, ФСС и ПФР;
	<ul style="list-style-type: none"> - передача электронной нулевой отчетности в ФНС, ФСС и ПФР.
3.6	Консультационные услуги в области бизнес-планирования:
	<ul style="list-style-type: none"> - консультационные услуги по вопросам бизнес-планирования, повышения квалификации и обучения, вопросам участия в программах поддержки малого и среднего предпринимательства, действующим в городе Заволжье;
	<ul style="list-style-type: none"> - разработка упрощенных бизнес-планов на получение субсидии на основе материалов заказчика;
	<ul style="list-style-type: none"> - доработка готовых бизнес-планов на получение субсидии на базе материалов заказчика;
	<ul style="list-style-type: none"> - разработка бизнес-планов для кредитования в банках;
	<ul style="list-style-type: none"> - доработка бизнес-планов для кредитования в банках;
	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка отдельных разделов бизнес плана (маркетинговая часть, финансовая часть, технико-экономическое обоснование, составление прогнозов финансово-экономической деятельности);
	<ul style="list-style-type: none"> - помощь в проведении маркетинговых исследований и рекламные услуги (час).
3.7	Опубликование рекламы.