



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

11.11.2013

№ 459

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений города Заволжья и членов их семей на официальном сайте Администрации города Заволжья и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в редакции от 30.09.2013 № 261-ФЗ) и Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции":

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений города Заволжья и членов их семей на официальном сайте Администрации города Заволжья и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района от 07.06.2013 N 214 "Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений города Заволжья и членов их семей на официальном сайте Администрации города Заволжья и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования".

3. Начальнику отдела по общим вопросам Астраптовой Л.Н. организовать опубликование данного постановления в газете "Новости Заволжья" и на официальном сайте Администрации города Заволжья zavnpov.ru.

Глава Администрации

А.И. Сорокин

**ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА
ЗАВОЛЖЬЯ ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ, И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ
СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность отдела по общим вопросам Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее – отдел по общим вопросам) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений города Заволжья, а так же их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Администрации города Заволжья: zavnpov.ru (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения города Заволжья, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

- перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения города Заволжья, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

- декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города Заволжья, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

- сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход руководителя муниципального учреждения города Заволжья и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города Заволжья, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

- персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города Заволжья;

- данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города Заволжья, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

- данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения города Заволжья, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

- информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, должны быть размещены на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений города Заволжья, обеспечивается отделом по общим вопросам.

6. Начальник отдела по общим вопросам:

- в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения города Заволжья, в отношении которого поступил запрос;

- в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Начальник и специалисты отдела по общим вопросам несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.
