



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

26.08.2013

№ 323

Об утверждении конкурсной документации для проведения открытого конкурса на право заключения договора об организации и осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на городском маршруте города Заволжья

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»; Постановлением правительства РФ от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Положением об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом на территории города Заволжья, Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию для проведения открытого конкурса на право заключения договора об организации и осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на городском маршруте № 2 « ул.Рождественская – пр.Дзержинского (городская больница)-ул.Возрождения» города Заволжья.

2. Отделу по общим вопросам обеспечить опубликование извещения о проведении открытого конкурса в газете «Новости Заволжья», размещение конкурсной документации на официальном сайте Администрации города Заволжья www.zavnnov.ru.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

А.И.Сорокин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
города Заволжья
от 26.08.2013 № 323

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по проведению открытого конкурса на право заключения договора
об организации и осуществлении регулярных перевозок пассажиров
автомобильным транспортом общего пользования на городском маршруте
№ 2 «Рождественская – пр.Дзержинского – Возрождение» города Заволжья
Городецкого района Нижегородской области**

г. Заволжье, 2013 год

Перечень документов, входящих в состав конкурсной документации

1. Извещение о проведении конкурса.
2. Положение о проведении конкурса.
3. Образцы форм документов:

Форма 1. Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту регулярного сообщения.

Форма 2. Сведения о Претенденте.

Форма 3. Конкурсное предложение на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту регулярного сообщения.

Форма 4. Профессиональная структура и уровень квалификации (данные о квалификационном составе специалистов).

Форма 5. Характеристика производственной базы.

Форма 6. Данные об имеющихся на праве собственности, аренды без экипажа, хозяйственного ведения автотранспортных средствах (за исключением транспортных средств, переданных в аренду или хозяйственное ведение третьим лицам).

4. Проект договора на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярного сообщения на территории города Заволжья Городецкого района Нижегородской области.

1. ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право заключения договора об организации и осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на городском маршруте № 2 «ул.Рождественская – пр.Дзержинского (городская больница) – ул.Возрождения» города Заволжья Городецкого района Нижегородской области

1. Форма торгов: открытый конкурс.

2. Заказчик: Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района, Нижегородской области, юридический адрес: 606520, Нижегородская обл., Городецкий район, г. Заволжье, проспект Мира, 19.

ИНН 5248005363, КПП 524801001

Л/сч 03002030290 УФК по Нижегородской области (управление финансов администрации Городецкого муниципального района, Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области)

Р/сч 40204810200000480276 в ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области города Нижний Новгород.

3. Организатор по размещению заказа: Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области; почтовый адрес: 606520, Нижегородская обл., Городецкий район, г. Заволжье, проспект Мира, 19; контактное лицо: Зиненко Роман Викторович, контактный телефон: (83161) 6-87-22, факс 6-89-20; адрес электронной почты: adminzvl@mail.ru.

4. Предмет конкурса: организация и осуществление регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на городском маршруте № 2 города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области:

№ л о т а	№ маршрута	Наименование маршрута	Дни работы маршрута	Условия перевозок	Количество транспортных средств
1	2	« Ул. Рождественская – пр.Дзержинского – ул.Возрождения»	Ежедневно	Коммерческий	2

5. Срок действия договора: 3 года с момента заключения договора.

6. Дата и время окончания приема заявок: 30.09.2013, 09 часов 00 минут по московскому времени.

7. Дата, время, место вскрытия конвертов с конкурсными заявками 30.09.2013 года в 10 часов 00 минут по московскому времени, Нижегородская область, Городецкий район, г. Заволжье, пр. Мира, д.19, второй этаж, каб. № 213.

8. Дата, время и место проведения конкурса – 04.10.2013 в 10.00 часов по московскому времени, Нижегородская область, Городецкий муниципальный район, г. Заволжье, проспект Мира, д.19, второй этаж, каб. № 213.

В конкурсе могут принимать участие все заинтересованные лица, имеющие статус юридических лиц (или индивидуальных предпринимателей), в соответствии с законодательством Российской Федерации, выразившие согласие на участие в конкурсе на предложенных конкурсных условиях, путем подачи конкурсных заявок. Организатор конкурса настоящим приглашает заинтересованных лиц представлять заявки по форме, установленной конкурсной документацией.

Конкурсная документация может быть получена у организатора конкурса при предоставлении электронного носителя. В электронном виде конкурсная документация представлена на официальном сайте Администрации города Заволжья <http://zavnpov.ru/>(новости)

Заявки на участие в конкурсе подаются с рабочего дня, следующего за днем опубликования в официальном печатном издании «Новости Заволжья», в письменной форме в запечатанном конверте.

Подача заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа не предусмотрена. Запечатанный конверт с заявкой на участие в конкурсе подается до 09 часов 00 минут 30.09.2013 по московскому времени по адресу: 606520, Нижегородская обл., Городецкий муниципальный район, г. Заволжье, пр. Мира, д.19, второй этаж, каб. № 203.

Все заявки, поданные после указанного срока, комиссией к рассмотрению не принимаются.

Дополнительную информацию заинтересованные лица могут получить у Заказчика и Организатора конкурса.

Победитель определяется в соответствии с конкурсной документацией по результатам сравнительного анализа конкурсных предложений.

Договор с Победителем конкурса должен быть подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола оценки и сопоставления конкурсных предложений в порядке, установленном конкурсной документацией.

2. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

I. Инструкции претендентам.

1.1. Настоящая конкурсная документация утверждена в целях установления порядка и условий проведения конкурса на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярного сообщения на территории города Заволжья.

Конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями и положениями следующих нормативных актов: Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»; Постановление правительства РФ от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Положение об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом на территории города Заволжья (утвержденное Решением Думы города Заволжья от 26.08.2009 года № 111).

1.2. Цель проведения конкурса: отбор перевозчиков, позволяющих удовлетворить потребность в пассажирских перевозках, обеспечить безопасность дорожного движения, высокую культуру и качество обслуживания пассажиров.

1.3. Заказчик и организатор по размещению заказа: Администрация города Заволжье Городецкого муниципального района Нижегородской области, адрес: 606520, Нижегородская обл., Городецкий муниципальный район, г. Заволжье, пр. Мира, д.19. контактный телефон: (83161) 6-87-22, факс 6-89-20; адрес электронной почты: adminzvl@mail.ru.

1.4. Форма проведения торгов: открытый конкурс.

1.5. Предмет конкурса: право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту регулярного сообщения на территории города Заволжья.

№ л о т а	№ маршрута	Наименование маршрута	Дни работы маршрута	Условия перевозок	Количество транспортных средств
1	T-2	« ул. Рождественская – пр.Дзержинского – ул.Возрождения»	Ежедневно	Коммерческий	2

1.6. Конкурс проводит Конкурсная комиссия, сформированная в соответствии с распоряжением главы администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 03.11.2011 № 77-р.

2. Разъяснение и внесение поправок (изменений и дополнений) в конкурсную документацию.

2.1. Претендент, которому требуются разъяснения аспектов конкурсной документации, вправе обратиться к Организатору конкурса путем направления запроса в письменной форме. Организатор конкурса должен ответить на такие запросы при условии получения их не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2. Организатор конкурса вправе внести поправки в конкурсную документацию не позднее, чем за 10 дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. Поправки (изменения) в конкурсной документации доводятся Организатором до всех претендентов на участие в конкурсе, получивших конкурсную документацию у Организатора конкурса.

3. Конкурсная комиссия.

3.1. Функции Конкурсной комиссии:

- вскрытие конвертов с конкурсными заявками,
- проведение квалификационного отбора участников конкурса,
- рассмотрение и оценка конкурсных предложений участников конкурса на основании критериев, указанных в настоящем Положении,
- определение Победителя конкурса,
- признание конкурса несостоявшимся,
- осуществление иных функций, возложенных на Конкурсную комиссию.

3.2. Конкурсная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов и вправе принимать такие решения, если на ее заседании присутствуют не менее чем половина от общего числа ее членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

4. Претенденты и участники конкурса.

4.1. Претендент - лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, до момента признания его Участником конкурса.

4.2. Участник конкурса - Претендент, признанный Конкурсной комиссией соответствующим квалификационным требованиям и допущенный к участию в конкурсе.

5. Общие требования к Претендентам.

К претендентам предъявляются следующие квалификационные требования:

5.1. Правомочность Претендента.

5.1.1. Претендент не должен находиться в процессе ликвидации, быть признан несостоятельным (банкротом).

5.1.2. На имущество Претендента не должен быть наложен арест и (или) экономическая деятельность приостановлена.

5.1.3. Претендент должен иметь действующие лицензии на перевозку пассажиров.

При окончании срока действия лицензии до исполнения обязательств по договору Претендент в установленные законодательством Российской Федерации сроки обязан обеспечить переоформление лицензии.

5.1.4. Претендент должен иметь лицензионные карточки на все транспортные средства, необходимые для обслуживания по заявленному лоту, оформленные на лицензию Претендента.

5.2. Квалификационные требования к обеспеченности трудовыми ресурсами и к организационной структуре претендента.

5.2.1. Претендент должен обладать необходимыми трудовыми ресурсами для выполнения договора, в том числе иметь специалистов с высшим или средне-специальным образованием автомобильного профиля и прошедших квалификационную подготовку в установленном порядке, работающих на постоянной основе.

5.2.2. Претендент должен иметь лицензию на осуществление медицинской деятельности, предоставляющую право проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра или соответствующий договор с организацией, имеющей такую лицензию.

5.2.3. Претенденты, не удовлетворяющие вышеуказанным требованиям, к участию в конкурсе не допускаются.

6. Условия участия в конкурсе.

6.1. Участником конкурса может быть Претендент, соответствующий квалификационным требованиям, указанным в п.5.2. Положения.

6.2. Участником не может быть лицо, которое признано несостоятельным (банкротом), находится в процессе ликвидации, или на имущество которого наложен арест (на стадии исполнительного производства), или деятельность которого приостановлена, а также лицо, недобросовестно выполнявшее свои обязательства перед Заказчиком по ранее заключенным договорам.

6.3. Участник конкурса несет ответственность за достоверность представляемых им сведений. Конкурсная комиссия имеет право отстранить Участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае обнаружения недостоверности сведений, представленных Участником в составе его конкурсной заявки.

7. Содержание конкурсной заявки.

Конкурсные заявки Претендентов должны включать следующую квалификационную информацию и документы:

7.1. Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярного сообщения (форма 1).

7.2. Конкурсное предложение, оформленное в соответствии с установленными требованиями (форма 3). В составе конкурсной заявки должны быть представлены документы, подтверждающие заявленные параметры.

7.3. Сведения о Претенденте (форма 2).

7.4. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, дата выдачи которой не превышает 1 (Одного) месяца до даты окончания приема заявок; или копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, дата выдачи которой не превышает 1 (Одного) месяца до даты окончания приема заявок (для физического лица).

7.5. В установленном порядке оформленную доверенность лицу, подписавшему конкурсное предложение и иные документы (формы), представленные в составе конкурсной заявки, если конкурсное предложение и указанные документы не подписаны руководителем организации-Претендента (не подписаны индивидуальным предпринимателем лично) в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.6. Справку, подтверждающую, что Претендент не находится в процессе ликвидации, в отношении него не осуществляется процедура банкротства, имущество Претендента не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена, подписанную руководителем и главным бухгалтером Претендента и заверенную печатью Претендента.

7.7. Информационное письмо из банка о наличии расчетных счетов организации (индивидуального предпринимателя) в данном банке и отсутствии картотеки.

7.8. Копию лицензии Претендента на право осуществления пассажирских перевозок и копии лицензионных карточек.

7.9. Справку (оригинал) из инспекции Федеральной налоговой службы (далее – ИФНС) по месту постановки на налоговый учёт об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, действительную на момент квалификационного отбора (если срок действия в справке не указан, справка считается действительной в течение 30 дней от даты выдачи).

7.10. Копию бухгалтерского баланса или налоговой декларации за последний отчетный период.

7.11. Профессиональная структура и уровень квалификации (данные о квалификационном составе специалистов) (по форме 4).

7.12. Характеристику производственной базы (по форме 5).

7.13. Копии документов, подтверждающих право собственности, аренды, хозяйственного ведения на объекты производства, предназначенные для выполнения технического обслуживания и ремонта, либо копии договоров со специализированными автотранспортными (авторемонтными) предприятиями на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава (заверяются руководителем и печатью Претендента).

7.14. Копии документов, подтверждающих право собственности, аренды, хозяйственного ведения на объекты для хранения подвижного состава (стоянки), либо копии договоров оказания услуг со специализированными автотранспортными предприятиями (заверяются руководителем и печатью Претендента).

7.15. Копию Лицензии на осуществление медицинской деятельности, предоставляющую право проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра, или копию соответствующего договора с организацией, имеющей такую лицензию.

7.16. Данные об имеющихся на праве собственности, аренды без экипажа, хозяйственного ведения либо находящихся в лизинге автотранспортных средствах (по форме 6) с копиями паспортов транспортных средств.

7.17 Справка УГАДН за 2012 год.

7.18 Справка ГИБДД о ДТП за 2012 год.

8. Затраты на подготовку конкурсной заявки и конкурсного предложения.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой конкурсной заявки и конкурсного предложения, участием в открытом конкурсе. Указанные расходы возмещению не подлежат.

9. Подготовка конкурсных заявок и конкурсных предложений участников.

9.1. Конкурсная заявка на участие в конкурсе оформляется в письменной форме в порядке, предусмотренном в конкурсной документации.

9.1.1. Претенденты обязаны подавать заявки и конкурсные предложения, полностью отвечающие требованиям конкурсной документации.

9.2. Подача конкурсных заявок и конкурсных предложений.

9.2.1. Претендент обязан изучить конкурсную документацию, включая все формы, условия, требования и спецификации. Предоставление неполной информации, требуемой в конкурсной документации, представление неверных или недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей формальным требованиям, содержащимся в конкурсной документации, является риском Претендента, и может привести к отклонению его заявки.

9.2.2. Претендент может подать только одно конкурсное предложение по каждому лоту по данному конкурсу. В случае если Претендент подает более одной конкурсной заявки на каждый лот или участвует в нескольких конкурсных заявках в качестве партнера, все конкурсные заявки с его участием отклоняются.

9.3. Срок подачи.

Заявки на участие в конкурсе подаются с рабочего дня, следующего за днем опубликования в официальном печатном издании «Новости Заволжья» и размещения на официальном сайте Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района (<http://zavnpov.ru>) извещения о проведении конкурса, в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт с заявкой на участие в конкурсе подается до 09 часов 00 минут 30.09.2013 по московскому времени по адресу: 606520 Нижегородская обл., Городецкий район, г. Заволжье, пр. Мира, д.19, второй этаж, каб. № 203.

Конкурсные заявки и конкурсные предложения, поступившие после установленного срока, не принимаются и не рассматриваются.

9.4. Отзыв заявки, внесение изменений в конкурсные заявки.

9.4.1. Претендент вправе отозвать свою конкурсную заявку, внести в нее изменения до истечения срока подачи конкурсных заявок.

9.4.2. Для отзыва конкурсной заявки Претендент должен письменно уведомить Организатора конкурса.

9.4.3. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются наименование открытого конкурса и регистрационный номер заявки. Изменения, внесенные в заявку, считаются ее неотъемлемой частью. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

9.4.4. Датой отзыва конкурсной заявки, внесения в нее изменений является дата регистрации письменного обращения Претендента в журнале регистрации заявок.

9.5. Оформление конкурсной заявки.

9.5.1. При описании условий и предложений Претендентов должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

9.5.2. Сведения, которые содержатся в конкурсных заявках и конкурсных предложениях Претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

9.5.3. Конкурсная заявка по установленной форме вместе с прилагаемыми к ней документами принимается в запечатанном конверте и регистрируется в журнале регистрации заявок.

9.5.4. Конкурсное предложение должно быть отпечатано и подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания от имени претендента конкурса. Все исправления должны быть оговорены и заверены печатью претендента.

Конкурсное предложение, а также документы, входящие в состав конкурсной заявки, запечатываются в общий конверт, заверяемый подписью и печатью претендента. Конверт с конкурсной заявкой должен содержать название предмета конкурса, быть адресован Организатору конкурса и содержать слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО...» с указанием времени и даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

9.5.5. Все документы, представленные Претендентами, должны быть подписаны и скреплены печатью Претендента, копии документов - заверены подписью и печатью Претендента. Копии документов, содержащие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью и подписью Претендента. Подчистки и исправления не допускаются. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

9.5.6. Претендент не вправе вносить изменения в представленные конкурсные заявки и конкурсные предложения после окончания срока подачи конкурсных заявок.

9.5.7. Неполное предоставление информации, указанной в конкурсной документации, или же подача документов, не отвечающих требованиям конкурсной документации, дает право на отклонение конкурсной заявки и оставление без рассмотрения конкурсного предложения Претендента.

9.5.8. Представленные в составе конкурсной заявки документы не возвращаются Претенденту.

9.5.9. При оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

10. Срок действия конкурсной заявки.

Конкурсная заявка Претендента остается в силе до момента подведения итогов конкурса.

11. Порядок подачи и регистрации конкурсной заявки и конкурсного предложения.

11.1. Конкурсная заявка подается Организатору конкурса в запечатанном конверте.

11.2. Конкурсная заявка Претендента регистрируется Организатором конкурса в журнале регистрации заявок, с указанием в нем даты и времени подачи заявки, а также номера, присвоенного ей в журнале регистрации заявок.

11.3. Организатор конкурса принимает меры по обеспечению сохранности представленных конкурсных заявок, а также конфиденциальности сведений о содержании представленных документов.

11.4. По окончании срока приема заявок Организатор конкурса передает поступившие конкурсные заявки в Конкурсную комиссию.

12. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками.

Квалификационный отбор.

Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных предложений

12.1. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками, их рассмотрение. Квалификационный отбор.

12.1.1. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками проводится 30.09.2013 года в 10 часов 00 минут по московскому времени. После вскрытия конвертов с конкурсными заявками конкурсной комиссией проводится квалификационный отбор для выявления претендентов, соответствующих квалификационным требованиям. Претенденты вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

12.1.2. В указанные день и час конкурсная комиссия на заседании вскрывает конкурсную заявку каждого Претендента. По каждому Претенденту оглашаются наименование, адрес, наличие предусмотренных конкурсной документацией сведений и документов. Указанные данные вносятся в протокол Конкурсной комиссии.

12.1.3. Если Претендент не отвечает квалификационным требованиям, указанным в конкурсной документации или конкурсная заявка Претендента не соответствует требованиям конкурсной документации, он считается не прошедшим квалификационный отбор и не допущенным к участию в конкурсе, что отмечается в протоколе с указанием причин.

12.1.4. Конкурсная комиссия ведет Протокол вскрытия и Протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, утверждается председателем и размещается на официальном сайте Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района <http://zavnnov.ru/>

12.1.5. Конкурсные предложения рассматриваются у претендентов, прошедших квалификационный отбор.

12.2. Оценка и сопоставление конкурсных предложений.

12.2.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных предложений Участников в целях определения Победителя конкурса

в соответствии с требованиями конкурсной документации. Оценка и сопоставление конкурсных предложений осуществляется Конкурсной комиссией в закрытом режиме. Присутствие представителей Участников конкурса либо иных лиц, не входящих в состав Конкурсной комиссии, при оценке и сопоставлении конкурсных предложений Участников запрещено.

12.2.2. Оценка и сопоставление конкурсных предложений осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в конкурсной документации.

12.2.3. Конкурсная комиссия отклоняет конкурсное предложение Участника, что отмечается в протоколе с указанием причин, по которым оно было отклонено, в случаях, если содержание и (или) оформление конкурсного предложения не отвечают требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

12.2.5. Организатор обязан довести до сведения Участника конкурса решение Конкурсной комиссии об отклонении его конкурсного предложения.

12.2.6. Проведение переговоров между Организатором и/или Конкурсной комиссией с одной стороны и Участником конкурса с другой стороны по инициативе Участника относительно оценки его конкурсных предложений не допускается.

12.2.7. Конкурсная комиссия оценивает представленные конкурсные предложения по следующим критериям:

Критерии	Показатели	Количество баллов
1. Средний срок эксплуатации автобусов (транспортное средство основное и резервное)	До 3 лет От 3 до 5 лет Свыше 5 лет	10 5 0
2. Опыт перевозчика в осуществлении пассажирских перевозок (определяется по дате выдачи первой лицензии)	До 5 лет Свыше 5 лет	0 20
3. Диспетчерское управление подвижного состава	Наличие диспетчерского пункта, обеспечивающего контроль за регулярностью движения на конечных пунктах или наличие договора на диспетчеризацию Отсутствие	10 0
4. Условия технического обслуживания и ремонта	Сертифицированная производственная база для технического обслуживания и текущего ремонта или договор на проведение технического	

	обслуживания и текущего ремонта с организациями, имеющими сертификат соответствия услуг Отсутствие	20 0
5. Условия технического контроля при выпуске на линию и возврате в парк	Наличие специализированного пункта контроля или наличие договора по контролю выпуска и возврата Отсутствие	20 0
6. Наличие охраняемой стоянки подвижного состава	Собственная или по договору Отсутствие	20 0
7. Соблюдение условий лицензирования (по сведениям УГАДН) за 12 месяцев	Нет нарушений За каждое нарушение Действие лицензии приостанавливалось	10 -1 -20
8. Количество ДТП, совершенных по вине водителей автобусов участника конкурса (справка ГИБДД)	Оценивается количеством ДТП на 100 человек по формуле: количество нарушений X 100 / численность водителей, состоящих в штате Претендента (вычитать из общего количества баллов)	
9. Использование автобусов экологического класса euro 4 и выше	Да Нет	10 0
10. Работа перевозчика на маршрутах общего пользования и использованием билетной продукции, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 года № 112 (подтверждается наличием договора с издательством или типографией на изготовление билетной продукции и предоставлением образца билетной продукции)	Да Нет	10 0
11. Наличие сертификата соответствия услуг по перевозке пассажиров транспортом общего	Да Нет	10 0

ПОЛЬЗОВАНИЯ		
-------------	--	--

12.3. Признание конкурса несостоявшимся.

12.3.1. Конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся, если на момент окончания приема конкурсных заявок не подана ни одна конкурсная заявка, если никто из претендентов не признан участником конкурса, либо только один претендент был признан участником конкурса и его конкурсное предложение не соответствует требованиям конкурсной документации.

12.3.2. В случае, если только один претендент был признан участником конкурса и его конкурсное предложение соответствует требованиям конкурсной документации, Заказчик вправе передать для заключения победителю конкурса договор, прилагаемый к конкурсной документации, либо провести повторный конкурс.

13. Ошибки и неточности.

Конкурсная комиссия может не принимать во внимание несоответствие формы или мелкие неточности в представленных документах, если сочтет, что данные недостатки не влияют на существо конкурсных предложений.

14. Определение Победителя конкурса и его уведомление.

14.1. Участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Остальным участникам конкурса присваиваются порядковые номера в зависимости от количества набранных баллов.

14.2. При равенстве баллов у двух или более участников предпочтение отдается претенденту, ранее подавшему заявку.

14.3. Конкурсная комиссия ведет Протокол оценки и сопоставления конкурсных предложений, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

14.4. В случае, если после объявления Победителя конкурса, Организатору конкурса (Заказчику) станут известны факты несоответствия Победителя конкурса требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса, конкурсная заявка Победителя и его конкурсное предложение отклоняются и новым Победителем конкурса признается следующий по ранжированию Участник из числа остальных Участников конкурса, либо Организатор конкурса (Заказчик) принимает решение о проведении повторного конкурса.

14.5. После вынесения Конкурсной комиссией решения о Победителе Организатор конкурса направляет уведомление в адрес соответствующего участника конкурса о признании его Победителем конкурса в течение трех дней с момента подписания протокола, указанного в п. 14.4. настоящего Положения.

Организатор конкурса публикует информацию об итогах конкурса в официальном печатном издании «Новости Заволжья» и на официальном сайте Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района <http://zavnnov.ru/>.

15. Информирование проигравших Участников конкурса.

15.1. По требованию Участников конкурса, не признанных Победителями, Организатор конкурса представляет им выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии.

15.2. Конкурсная комиссия не вправе предоставлять Участникам конкурса информацию, раскрытие которой наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон или препятствует добросовестной конкуренции.

16. Порядок заключения договора.

16.1. Срок заключения договора составляет не более десяти дней со дня подписания Протокола рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных предложений.

16.2. В случае если победитель конкурса уклоняется от заключения договора, то конкурсной комиссией может быть принято одно из следующих решений:

- о заключении договора с участником конкурса, конкурсному предложению которого присвоен следующий по ранжиру номер;

- о повторном проведении конкурса.

16.3. В случае если в течение 60 дней с момента заключения договора он будет расторгнут, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсному предложению которого присвоен следующий по ранжиру номер.

16.4. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора, если он не представил Заказчику подписанный договор в срок, установленный пунктом 16.1.

17. Разрешение разногласий.

Обжалование действий и решений при проведении конкурса осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Законодательное регулирование.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей конкурсной документацией, правоотношения сторон регулируются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Нижегородской области.

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Форма 1

На бланке организации

Организатору конкурса

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на выполнение регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на городском маршруте города Заволжья Городецкого района Нижегородской области

1. Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

_____ (наименование претендента)

в лице _____

_____ (должность руководителя, Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и, в случае победы, осуществлять пассажирские перевозки по маршрутам регулярного сообщения в соответствии с условиями конкурса и нашего конкурсного предложения.

2. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы назовём в нашем конкурсном предложении, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания Протокола рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных предложений.

3. Если наши конкурсные предложения будут лучшими после конкурсных предложений Победителя конкурса, то в случае отказа Победителя конкурса от подписания договора, мы обязуемся подписать договор.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса нами уполномочен _____

_____ (Ф.И.О., телефон работника претендента)

5. Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

_____ (подпись)

/ФИО/ _____

Должность _____

М.П.

« _____ » _____ 2013.
(дата заполнения)

Сведения о Претенденте

- 1.1. Полное наименование Претендента _____
- 1.2. Сокращенное наименование Претендента _____
- 1.3. Адрес: _____
- 1.4. Местонахождение офиса: _____
(почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис)
- 1.5. Телефон: _____
- 1.6. Телефакс _____
- 1.7. Адрес электронной почты _____
- 1.8. Сведения о государственной регистрации:
Регистрирующий орган _____ Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____
- 1.9. Идентификационный номер налогоплательщика
- 1.10. Код ОКОНХ _____
- 1.11. Код ОКПО _____
- 1.12. Основной вид деятельности _____
- 1.13. Собственность:
- 1.13.1. Российская: _____%, в том числе: государственная _____%;
муниципальная _____%, частная _____%, общественных организаций _____%
- 1.13.2. Иностранная _____%
- 1.14. Численность работников _____ чел., в том числе в Нижнем Новгороде _____ чел.
- 1.15. Банковские реквизиты _____
- 1.16. Настоящим сообщаем, что:
наше предприятие имеет трудовые ресурсы, финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, необходимые для выполнения договора по осуществлению пассажирских перевозок по маршруту регулярного сообщения;
имущество нашего предприятия не находится под арестом, предприятие не имеет ни от каких государственных органов предписаний (решений) о приостановлении экономической деятельности и о признании предприятия несостоятельным (банкротом) и не находится в процессе ликвидации.
- 1.17. Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

_____/ФИО/_____
(подпись)

Должность _____

М.П.

« _____ » _____ 2013
(дата заполнения)

На бланке организации

Организатору конкурса:

Дата, исх. номер

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту регулярного сообщения

Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту регулярного сообщения, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты, мы предлагаем выполнять пассажирские перевозки по маршруту регулярного сообщения на следующих условиях:

№ Лота	№ маршрута	Схема движения по маршруту	Кол-во транспортных средств (ТС)	Гос. № транспортного средства	Характеристика ТС	Экологический класс ТС	Вид перевозок	Время работы маршрута	План введения ТС На маршрут

Заявленные показатели	Имеем в наличии
1. Средний срок эксплуатации автобусов (транспортное средство): - до 3 лет - от 3 до 5 лет - свыше 5 лет	
2. Опыт перевозчика в осуществлении пассажирских перевозок (определяется по дате выдачи лицензии): - до 2 лет - свыше 2 лет	
3. Диспетчерское управление подвижным составом: - наличие диспетчерского пункта, обеспечивающего контроль за регулярностью движения на конечных пунктах или наличие договора на диспетчеризацию. - отсутствие	
4. Условия технического обслуживания и ремонта: - сертифицированная производственная база для технического обслуживания и текущего ремонта или договор на проведение технического обслуживания и текущего ремонта с предприятием, имеющим сертификат соответствия услуг - отсутствие	

<p>5. Условия технического контроля при выпуске на линию и возврате в парк:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие сертифицированного пункта контроля и диагностического оборудования или наличие договора по контролю выпуска и возврата - отсутствие 	
<p>6. Наличие охраняемой стоянки подвижного состава:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собственная или по договору - отсутствие 	
<p>7. Соблюдение условий лицензирования (по сведениям УГАДН) за 12 месяцев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нет нарушений - за каждое нарушение - действие лицензии приостанавливалось 	
<p>8. Количество ДТП, совершенных по вине водителей автобусов участника конкурса (справка ГИБДД):</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие - отсутствие 	
<p>9. Использование автобусов экологического класса Euro4 и выше:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да - нет 	
<p>10. Работа перевозчика на маршрутах общего пользования и использованием билетной продукции, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 года № 112 (подтверждается наличием договора с издательством или типографией на изготовление билетной продукции и предоставлением образца билетной продукции):</p> <ul style="list-style-type: none"> - да - нет 	
<p>11. Наличие сертификата соответствия услуг по перевозке пассажиров транспортом общего пользования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да - нет 	

Документы, подтверждающие заявленные показатели прилагаются.
С условиями конкурсной документации и договора ознакомлен и согласен.

_____ /ФИО/ _____
(подпись)

Должность _____

М.П.

« _____ » _____ 2013

(дата заполнения)

(Наименование Претендента) _____

Профессиональная структура и уровень квалификации

(Данные о квалификационном составе специалистов)

1. Руководитель предприятия, руководители и специалисты подразделений, обеспечивающих организацию перевозочного процесса и безопасность перевозок:

№ п/п	Должность ФИО	Работает в данной организации постоянно, временно или по договору	Стаж работы	Автотранспортное образование, год окончания, наименование учебного заведения, квалификация по диплому	Место и дата прохождения аттестации по профессиональной компетенции (УГАДН), № удостоверения

_____ /ФИО/ _____

Должность _____

М.П. « ____ » _____ 2013

См. далее

(Наименование Претендента) _____

Данные об имеющихся на праве собственности, аренды без экипажа, хозяйственного ведения автотранспортных средствах

№ п/п	Наименование автобуса (марка)	Регистрационный знак	Класс по вместимости (ОБ,Б,С,М*)	Модель и марка устройства подвижной единицы для системы автоматизированного диспетчерского управления	Экологический класс ТС	Год выпуска	Количество мест		Собственность, аренда или иное (указать право пользования)	Дата прохождения последнего государственного технического осмотра
							Все го	В том числе для сидения		

Примечание: * Классы по вместимости:

- a) М – малой вместимости - от 13 до 18 мест включительно;
- b) С – средней вместимости - от 19 до 89 мест включительно;
- c) Б – большой вместимости - от 90 до 139 мест включительно;
- d) ОБ – особо большой вместимости - более 140 мест.

_____/ФИО/_____

Должность _____

М.П. «___» _____ 2013

ДОГОВОР № _____
об организации и осуществлении регулярных перевозок пассажиров
автомобильным транспортом общего пользования
на городских маршрутах города Заволжья
Городецкого района Нижегородской области

г. Заволжье

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы Администрации города Сорокина Александра Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Перевозчик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», по итогам проведения открытого конкурса, проведенного комиссией Администрации города Заволжья « ____ » _____ 20 ____ года, протокол № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик передает Перевозчику со дня, определенного в п. 4.1 настоящего договора, право организации и осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на территории города Заволжья по автобусному маршруту № 2 «ул.Рождественская-пр.Дзержинского (городская больница) - ул. Возрождения) (далее – «Маршрут»).

1.2. Организация перевозок пассажиров на Маршруте достигается исполнением, принятых на себя в соответствии с настоящим договором или возложенных правовыми актами обязательств, полномочий и обязанностей каждой из Сторон на основе принципа разделения компетенций.

1.3. Перевозчик принимает на оговоренных ниже условиях на себя обязательства по надлежащему осуществлению перевозок пассажиров транспортом общего пользования на Маршруте в соответствии с утвержденными в установленном порядке маршрутом и расписанием движения и распоряжениями Заказчика, положениями настоящего договора и действующими правовыми актами. Пассажирские перевозки осуществляются в соответствии с расписанием движения пассажирского автотранспорта, утвержденного Администрацией города Заволжья.

1.4. Настоящий договор также является договором в пользу третьего лица. Третьим лицом здесь выступает любое лицо (пассажир), заключившее с Перевозчиком договор перевозки. В соответствии с данным договором обеспечивается оказание третьему лицу дополнительных услуг или более высокое качество обычных услуг, предоставляемых в связи с исполнением обязанностей по перевозке пассажира.

1.5. Дополнительными услугами являются услуги, оказание которых не предусмотрено обязательными правилами, действующими в сфере перевозки пассажиров, но предоставление которых предусмотрено в тексте настоящего договора или иных документах, являющихся частью настоящего договора, либо не являющихся его частью, но определяющих обязанности Заказчика и/или Перевозчика.

1.6. Под обычными услугами здесь понимаются услуги, оказание которых предусмотрено обязательными правилами, действующими в сфере перевозки пассажиров. Под более высоким качеством услуг понимаются дополнительные параметры качества, соблюдение которых обязался обеспечивать Перевозчик в отношении обычных услуг, а также параметры обеспечивающие существующие приоритеты Заказчика в деле организации и осуществления перевозок (регулярность перевозок, их безопасность и проч.).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Перевозчик обязуется:

2.1.1. осуществлять перевозку пассажиров на коммерческой основе транспортом общего пользования на Маршруте полностью укомплектованным, технически исправным, отвечающим санитарным нормам подвижным составом, обеспечивая при этом безопасность, высокую культуру обслуживания пассажиров и, соблюдая другие установленные правила перевозки. Для пассажирских перевозок использовать автотранспортные средства отечественного или зарубежного производства.

Деятельность Перевозчика по организации и осуществлению перевозок пассажиров транспортом общего пользования по Маршруту не должна нарушать требования действующих правовых актов, а также условия настоящего договора. Организовать перевозку пассажиров по Маршруту в соответствии с утверждаемыми Заказчиком сезонными расписаниями.

2.1.2. осуществлять перевозку пассажиров, выдавая в качестве подтверждения заключения платного договора перевозки билет установленной формы, взимать провозную плату согласно тарифам на проезд, устанавливаемым соответствующими правовыми актами, действующими на территории Нижегородской области;

2.1.3. обеспечить в каждом из используемых для перевозок по Маршруту транспортных средств: наличие речевой текстовой информации о наименованиях остановочных пунктов, на которых совершается остановка, и наименованиях следующих остановочных пунктов, о необходимости своевременной оплаты проезда, о возможных пересадках, изменениях в режиме работы маршрута и т.д. Указанная информация должна доводиться до сведения пассажиров по громкоговорящей связи водителем, кондуктором или посредством автоинформатора; размещение на указателях (схеме Маршрута) и информационных табличках письменной текстовой информации о номере Маршрута, наименованиях начальных, конечных и основных промежуточных остановочных пунктов; наличие переднего, заднего и бокового указателей Маршрута, информационных надписей на всех указателях маршрута следования. Данные информационные надписи должны быть такого исполнения, чтобы оно

обеспечивало их читаемость в светлое и темное время суток: на переднем и заднем номерах маршрута с расстояния не менее 15 м. на боковом указателе с расстояния не менее 3м;

наличие информационных табличек в салонах подвижного состава с надписями, либо обычными символическими изображениями (пиктограммами), содержащих следующую информацию: об адресе и номерах телефонов транспортного предприятия (частного перевозчика), местах для пассажиров с детьми и инвалидов, местах расположения огнетушителей, кнопки экстренной остановки, аптечки: о входе и выходе, местах аварийных выходов (через окна, двери, люки) с указанием способа их использования. В транспортном средстве должны быть извлечения из текста Правил пользования пассажирским транспортом в действующей их редакции, книга жалоб пассажиров установленной Заказчиком формы и работоспособная автоматическая ручка. Книга жалоб и автоматическая ручка для внесения в нее записи должны выдаваться пассажиру водителем по первому его требованию;

2.1.4. обеспечить наличие информации на каждом остановочном пункте Маршрута по форме, соответствующего действующего ГОСТа, включающей наименование остановочного пункта, номер маршрута, наименования начального и конечного пунктов следования, время начала и окончания работы, интервалы движения подвижного состава (при интервале не более 20 мин почасовой интервал движения в минутах, более 20 мин. расписание движения в часах и минутах).

Все детали и сборочные единицы знаков остановочных пунктов и информационных табличек должны быть изготовлены в соответствии с действующим в Нижегородской области регламентом из антикоррозионных материалов или иметь защитное покрытие, поддерживаться Перевозчиком в состоянии, соответствующем проекту (чертежу), при котором они способны выполнить основную функцию информирования;

2.1.5. ежемесячно, до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Заказчику отчет о выполнении перевозок по форме согласно приложению № 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора;

2.1.6. информировать Заказчика о жалобах пассажиров и принимать по ним оперативные меры в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2.1.7. обеспечить хранение транспортных средств, использующихся для перевозок пассажиров на Маршруте, на своей территории, или по договору на специализированных охраняемых стоянках;

2.1.8. работать на Маршруте, обеспечивая диспетчеризацию перевозочного процесса или заключая договоры на диспетчеризацию с третьими лицами;

2.1.9. исполнять требования трудового законодательства, в том числе те из них, которые обуславливают выполнение задачи обеспечения безопасности дорожного движения: требования о соблюдении режима труда и отдыха водителей Перевозчика и других его работников, занятых в сфере организации и осуществления перевозок по Маршруту;

2.1.10. Перевозчик обязуется немедленно сообщать Заказчику о фактах отзыва, аннулирования, приостановления, иного прекращения действия выданной

ему лицензии на перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, о фактах открытия в отношении Перевозчика процедур банкротства, обращения о взыскании подвижного состава Перевозчика, о принятии решений о начале процедур реорганизации Перевозчика, иных фактах, которые могут поставить под угрозу возможность надлежащего исполнения Перевозчиком обязательств по настоящему договору, а также заблаговременно сообщать о возможности или угрозе наступления перечисленных фактов;

2.1.11. в течение всего срока действия настоящего договора не допускать ухудшения соответствующих параметров и требований к организации и осуществлению перевозок пассажиров;

2.1.12. Перевозчик обязуется, в указанные Заказчиком сроки, предоставлять информацию в оговоренной Заказчиком или применимой правовым актом форме.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. осуществлять контроль за выполнением Перевозчиком условий настоящего договора;

Указанную деятельность от имени Заказчика может осуществлять уполномоченная организация или должностное лицо; при изменении дорожной обстановки согласовывать изменение трассы Маршрута;

2.2.3. оказывать содействие при возникновении чрезвычайных, аварийных ситуаций на маршрутной сети, а также в случаях дорожно-транспортных происшествий;

2.2.4. координировать работу транспорта Перевозчика с работой транспорта других перевозчиков (в настоящем договоре под перевозчиками понимаются лица, допущенные к организации и осуществлению пассажирских перевозок по регулярным автобусным маршрутам);

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. вносить изменения в расписание движения на Маршруте в связи с изменением пассажиропотока и требований к организации и осуществлению пассажирских перевозок, предупредив об этом Перевозчика в письменной форме не менее чем за 10 дней;

2.3.2. проверять работу подвижного состава на Маршруте и иную деятельность Перевозчика в части выполнения требований, предусмотренных правовыми актами, действующими на территории Нижегородской области; осуществлять контроль за соблюдением Перевозчиком условий настоящего договора, проводить целевые контрольные проверки работы на линии подвижного состава, водителей, кондукторов;

2.3.3. в установленном правовыми актами, или настоящим договором порядке представлять сведения о нарушениях, выявленных во время контроля за работой Перевозчика, непосредственно Перевозчику и органам, осуществляющим надзорные и контрольные функции;

2.3.4. в предусмотренных настоящим договором или правовыми актами, действующими на территории Нижегородской области, случаях:

ограничивать или прекращать право Перевозчика на осуществление им перевозок на Маршруте, привлекая, в том числе в порядке временного допуска,

для осуществления перевозок на Маршруте других перевозчиков (абзац первый п.4.3 и абзац настоящего договора и др.). Ограничение указанного права Перевозчика допустимо осуществлять путем сокращения Заказчиком количества автобусов, которые Перевозчик может использовать на Маршруте, или путем указания на конкретные транспортные средства Перевозчика, с помощью которых он не может осуществлять перевозки по Маршруту, или в других формах, которые могут быть применены в зависимости от конкретных обстоятельств.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

3.2. Ни Заказчик, ни его полномочные органы, ни представляемые им, или этими органами лица в связи с настоящим договором не несут рисков убытков Перевозчика, в том числе и в связи с нанесением ущерба собственности Перевозчика, а также в связи с нанесением ущерба здоровью работников Перевозчика или их гибелью.

3.3. Перевозчик самостоятельно несет все виды ответственности, предусмотренные в установленных законом и/или настоящим договором случаях, в том числе и как лицо, владеющее источником повышенной опасности.

3.4. Все разрешения, одобрения, согласия и лицензии, необходимые по законодательству Российской Федерации для заключения настоящего договора, соблюдения его условий и положений и выполнения принятых на себя обязательств, должны быть получены перевозчиком и в дальнейшем продлеваться по мере необходимости и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

4.1. Настоящий договор считается заключенным с того дня, как он окажется подписанным обеими сторонами и действует в течение 3-х лет без права последующей пролонгации.

4.2. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке (отказаться от исполнения договора досрочно) в следующих случаях:

а) аннулирование, приостановление либо истечение срока действия лицензии Перевозчика;

б) неоднократное в течение срока действия договора нарушение Перевозчиком расписания движения в начальных, конечных и промежуточных остановочных пунктах, а также отклонение от установленного маршрута движения, утвержденных Заказчиком;

в) отмена установленных на маршруте движения рейсов без уведомления Заказчика перевозок;

г) наличие в течение срока действия договора неоднократных нарушений Правил дорожного движения и других нарушений, повлекших за собой

привлечение Перевозчика или его водителей к административной ответственности в сфере пассажирских перевозок;

д) наличие в течение срока действия договора неоднократных нарушений Перевозчиком его условий и нарушение норм действующего законодательства в сфере транспортного обслуживания населения;

е) нарушение Перевозчиком или его работниками (три и более раза) в течение срока действия договора прав и культуры обслуживания пассажиров при работе автобусов на маршруте (курение, нецензурные высказывания в адрес пассажиров и представителей контролирующих органов, отсутствие предусмотренных действующим законодательством экипировки и справочно-информационного материала, не обеспечение надлежащего санитарного состояния автобуса и т.п.);

ж) прекращение у Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области в установленном законом (соглашением) порядке, полномочий по организации транспортного обслуживания населения на данном Маршруте;

з) уклонение перевозчика от принятых на себя обязательств по осуществлению регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на территории города Заволжья, согласно п.1.1 настоящего договора.

4.3. Заказчик вправе заявить односторонний отказ от исполнения договора в любое время после возникновения данного права по известным ему адресам Перевозчика с указанием оснований для заявления отказа путем направления письменного уведомления об отказе ценным отправлением с описью вложений. Договор будет считаться расторгнутым по истечении 30 (тридцати) дней со дня направления такого уведомления об отказе. Однако Заказчик вправе в самом уведомлении об отказе от исполнения договора указать конкретную дату, когда в силу такого отказа настоящий договор будет считаться расторгнутым. Заказчик с момента уведомления об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора вправе ограничить право на осуществление Перевозчиком перевозок по Маршруту.

4.4. Необходимые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.6. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются в установленном законом порядке и рассматриваются в Арбитражном суде Нижегородской области.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

Администрация города Заволжья

Администрация города Заволжья Городецкого
муниципального района, Нижегородской
области, юридический адрес:

606520, Нижегородская обл., Городецкий

муниципальный район, г. Заволжье, проспект Мира, 19.

ИНН 5248005363, КПП 524801001

Л/сч 03002030290 УФК по Нижегородской области

(управление финансов администрации Городецкого

Муниципального района, Администрация города Заволжья

Городецкого муниципального района Нижегородской области)

Р/сч 40204810200000480276 в ГРКЦ ГУ Банка России

по Нижегородской области города Нижний Новгород.

ПЕРЕВОЗЧИК

7. ПОДПИСИ СТОРОН

От Заказчика

От Перевозчика

Глава Администрации

_____ А.И.Сорокин
М.п.

_____ М.п.

(Наименование Претендента) _____

Характеристика производственной базы

I. Наименование объектов	Фактический адрес местонахождения	Количество	Общая площадь помещений (га, м ²)	Количество машино-мест (постов)	Информация о нахождении объектов в собственности и/аренде /хозяйственно м ведении/по договору оказания услуг	Основание /наименование и номер правоустанавливающего документа (свидетельство о регистрации прав собственности, договор аренды, распоряжение собственника, договор оказания услуг)	Кем выдано/ дата выдачи (период действия договора)	Полное наименование арендодателя контрагента по договору
1. Стоянки для хранения подвижного состава.								
2. Производственный корпус, в том числе:								
- рабочие посты ТО и ремонта.								
3. Административно-бытовой корпус.								
4. Пункты проверки технического состояния автобусов (посты ОТК).								
5. Помещения мойки автобусов и уборки салонов.								
6. Медицинский кабинет								
Итого	1	Общая площадь стоянок для хранения подвижного состава, м ²						
	2	Общее количество рабочих постов ТО и ремонта						

ОТЧЕТ
о выполнении рейсов на маршрутах
в _____ месяце 20__ г.

№ маршрута	Выполнение рейсов				Перевезено пассажиров				Пассажирооборот			
	За месяц		С начала года		За месяц		Сначала года		За месяц		Сначала года	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
ИТОГО:												

От Заказчика

« ____ » _____ 20__ г.

От Перевозчика

« ____ » _____ 20__ г.