



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

**06.05.2013**

**№ 169**

Об утверждении Порядка проведения мониторинга и урегулирования дебиторской задолженности

В целях усиления контроля за состоянием дебиторской задолженности органов местного самоуправления города Заволжья, казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Администрации города Заволжья, предотвращения, снижения и ликвидации данной задолженности, повышения финансовой устойчивости бюджета города Заволжья Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга и урегулирования дебиторской задолженности.

2. Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Администрации города Заволжья, ежеквартально, в срок до 4 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Администрацию города Заволжья сведения о дебиторской задолженности.

3. Отделу по общим вопросам организовать опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья» и размещение на официальном сайте Администрации города Заволжья в сети интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

А.И.Сорокин

## ПОРЯДОК

### Проведения мониторинга и урегулирования дебиторской задолженности (далее-Порядок)

#### 1.Основные положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях усиления контроля за состоянием дебиторской задолженности органов местного самоуправления города Заволжья, казенных учреждений города Заволжья (далее - получатели средств бюджета города), бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Администрации города Заволжья (далее – бюджетные и автономные учреждения), предотвращения, снижения и ликвидации данной задолженности, повышения финансовой устойчивости бюджета города Заволжья.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила сбора и обработки информации о состоянии дебиторской задолженности получателей средств бюджета города Заволжья, бюджетных и автономных учреждений, а также мероприятия по сокращению и ликвидации задолженности. Устанавливает схему проведения работ по взысканию дебиторской задолженности и предусматривает ответственность должностных лиц за ее возникновение.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Дебиторская задолженность – существующее на отчетную дату имущественное требование получателя средств бюджета города, бюджетного, автономного учреждения к другим юридическим и физическим лицам, являющимся его должниками, которое возникло в силу действия договора или правовой нормы.

Просроченная задолженность – задолженность, срок погашения которой, предусмотренный условиями трудовых договоров, муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города, гражданско-правовых договоров иного характера, а также законодательством о налогах и сборах, истек, а в случае, если срок погашения не установлен,- по истечении трех месяцев с момента возникновения обязательства.

1.4. Порядок разработан с целью усиления контроля за использованием бюджетных средств и создания условий для организации по оперативному взысканию дебиторской задолженности, образовавшейся у получателей средств бюджета города, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений города в результате осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

#### 2.Мониторинг дебиторской задолженности

2.1. Получатели средств бюджета города, бюджетные и автономные учреждения ежеквартально в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, проводят мониторинг дебиторской задолженности, в том числе просроченной.

Получатели средств бюджета города, бюджетные и автономные учреждения принимают меры по предотвращению, снижению и ликвидации указанной задолженности, усилению контроля за состоянием задолженности.

При необходимости Администрация города Заволжья имеет право запросить копии иных документов, оформляемых в процессе финансово-хозяйственной деятельности, обосновывающих возникновение соответствующей просроченной дебиторской задолженности, заверенные муниципальным учреждением.

2.2. Получатели средств бюджета города, бюджетные и автономные учреждения ежеквартально, в срок до 4 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в отдел учета и финансовой отчетности Администрации города Заволжья следующую информацию:

- сведения о дебиторской задолженности по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Сведения) в разрезе видов финансового обеспечения <1,4,5> и <2>, показатели заполняются в рублях, копейках;

- пояснительную записку с описанием причин возникновения дебиторской задолженности и принимаемых мерах по ее взысканию.

При наличии просроченной дебиторской задолженности получатели средств бюджета города, бюджетные и автономные учреждения в сроки, установленные для представления информации о результатах мониторинга, предоставляют в Администрацию города Заволжья утвержденный план мероприятий по ее погашению, а также ежеквартальные отчеты выполнения данного плана.

2.3. Получатели бюджетных средств, руководители муниципальных учреждений города, несут ответственность за полноту и достоверность информации, предоставляемой в Администрацию города Заволжья.

2.4. В случае увеличения сумм дебиторской задолженности по сравнению с показателями на начало года, предыдущим отчетным периодом получатели средств бюджета города, бюджетные и автономные учреждения проводят анализ структуры и динамики дебиторской задолженности.

2.5. Получатели средств бюджета города, бюджетные и автономные учреждения могут инициировать рассмотрение вопросов о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности и последующего согласования ее списания. Безнадежная дебиторская задолженность выявляется по результатам ежегодной обязательной инвентаризации расчетов.

Инвентаризационная комиссия, проверяя документы о состоянии расчетов, должна установить:

- правильность расчетов с другими организациями;
- правильность и обоснованность сумм дебиторской задолженности, по которым истекли сроки исковой давности.

По результатам инвентаризации в части расчетов с дебиторами в случае необходимости издается приказ о списании нереальной к взысканию суммы

дебиторской задолженности, основанием для которого служит, бухгалтерская справка к акту инвентаризации расчетов с поставщиками, в которой указываются:

- наименование, адрес, ИНН должника;
- сумма задолженности;
- основание, по которому образовалась дебиторская задолженность;
- дата образования задолженности;
- первичные учетные документы, подтверждающие факт возникновения задолженности, их реквизиты;
- документы, свидетельствующие об истребовании задолженности, их реквизиты.

### **3. Мероприятия по сокращению и ликвидности дебиторской задолженности**

Получатели средств бюджета района, бюджетные и автономные учреждения города обязаны:

- своевременно в установленном порядке проводить работу с должниками по погашению имеющейся дебиторской задолженности, в том числе в судебном порядке;
- обеспечить списание необоснованной дебиторской задолженности в установленном законодательством порядке.

### **4. Ответственность за возникновение безнадежной к взысканию дебиторской задолженности и невыполнение мероприятий по сокращению, ликвидации просроченной дебиторской задолженности**

4.1. Получатели бюджетных средств, руководители муниципальных учреждений города несут дисциплинарную ответственность за возникновение безнадежной к взысканию дебиторской задолженности и невыполнение мероприятий по сокращению или ликвидности просроченной дебиторской задолженности в соответствии с действующим законодательством и положениями трудовых договоров (служебных контрактов).

### **5. Применение результатов мониторинга**

5.1. Отдел учета и финансовой отчетности Администрации города Заволжья обобщает информацию о результатах анализа состояния дебиторской задолженности.

5.2. Результаты мониторинга используются:

- при реализации мер по сокращению дебиторской задолженности;
- при прогнозировании расходной части бюджета города Заволжья на очередной финансовый год и плановый период, а также при текущем планировании расходов бюджета;
- при оценке качества финансового менеджмента Администрации города Заволжья;

Отдел учета и финансовой отчетности Администрации города Заволжья анализирует полученную в ходе мониторинга информацию и использует ее для составления аналитических отчетов и материалов.

5.3. В случае выявления необоснованного роста дебиторской задолженности Администрации города Заволжья направляет получателям бюджетных средств, руководителям муниципальных учреждений, уведомление о необходимости устранения выявленных фактов.

5.4. При повторном выявлении необоснованного роста дебиторской задолженности Администрации города Заволжья принимает следующие меры:

- направляет для проверки получателя средств бюджета города, бюджетного и автономного учреждения, по которому выявлен рост показателей дебиторской задолженности, специалиста по контрольно-ревизионной работе Администрации города Заволжья;

- направляет отчет о результатах проверки главе Администрации города Заволжья.

В случае, если в результате проверок подтвердится факт необоснованного роста дебиторской задолженности, руководитель получателя средств бюджета, бюджетного и автономного учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством.

5.5. Результаты мониторинга дебиторской задолженности подлежат опубликованию в средствах массовой информации и (или) размещению в сети Интернет.

---





