



РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

19.02.2013

№ 14-р

О проведении конкурса
на включение в кадровый резерв

В соответствии со статьей 37 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-3 "О муниципальной службе в Нижегородской области", Положением «О порядке формирования и ведения кадрового резерва на должности муниципальной службы в Администрации города Заволжья», утвержденным постановлением Администрации города Заволжья от 23.01.2013 № 6:

1. Провести конкурс на включение в кадровый резерв Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области на замещение должностей муниципальной службы: начальника бюджетного отдела; ведущего специалиста отдела по общим вопросам; ведущего специалиста по делам промышленности, предпринимательства и торговли с 28.02.2013 по 11.04.2013

2. Утвердить прилагаемый перечень документов, предоставляемых кандидатами на конкурс.

3. Начальнику отдела по общим вопросам Л.Н. Астраптовой обеспечить опубликование извещения о проведении конкурса на включение в кадровый резерв должностей: начальника бюджетного отдела; ведущего специалиста отдела по общим вопросам; ведущего специалиста по делам промышленности, предпринимательства и торговли Администрации города Заволжья в газете «Новости Заволжья» и на официальном сайте Администрации города Заволжья в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.zavnnov.ru.

4. Поручить секретарю комиссии осуществлять прием документов, в соответствии с утвержденным перечнем, для регистрации претендентов на включение в кадровый резерв на замещение должностей: начальника бюджетного отдела; ведущего специалиста отдела по общим вопросам; ведущего специалиста по делам промышленности, предпринимательства и торговли Администрации города Заволжья с 28.02.2013 по 28.03.2013 в рабочие дни с 08.00 час. до 17.00 час, пятница с 08.00 час. до 16.00 час.; перерыв на обед 12.00-12.48 час.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

А.И.Сорокин

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляемых кандидатами на конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы начальника бюджетного отдела; ведущего специалиста отдела по общим вопросам; ведущего специалиста по делам промышленности, предпринимательства и торговли Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

- личное заявление;
 - собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с фотографией;
 - копию паспорта;
 - документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, а также копии документов о профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровыми службами по месту работы;
 - документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у) ;
 - характеристику или рекомендации с предыдущего места работы (по желанию);
 - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
-

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы
начальника бюджетного отдела Администрации города Заволжья
Городецкого муниципального района Нижегородской области

Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности начальника бюджетного отдела Администрации города Заволжья.

В соответствии с должностной инструкцией к претендентам предъявляются следующие квалификационные требования:

1. К уровню профессионального образования:

- наличие высшего профессионального образования по специальности «Государственное и муниципальное управление» или «Экономика», удостоверенного дипломом государственного образца, или образование, считающееся равноценным.

2. К стажу муниципальной службы:

- не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа по специальности.

3. Профессиональные знания:

- знание Конституции РФ; Бюджетного Кодекса РФ; Налогового Кодекса РФ, федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ; закона Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области» от 03.08.2007 № 99-З; федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ; законов Нижегородской области; муниципальных правовых нормативных актов; Устава города Заволжья, Положения об администрации города Заволжья; основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы; норм делового общения; правил внутреннего трудового распорядка в Администрации города Заволжья; Кодекса служебной этики муниципальных служащих администрации Городецкого района; правил служебного поведения муниципальных служащих администрации города Заволжья.
- навыки работы: в подготовке деловой корреспонденции и служебных документов, проектов муниципальных правовых актов по формированию межбюджетных отношений и по приведению бюджетного процесса в городе в соответствие с действующим законодательством. Составление прогноза социально-экономического развития города; организации исполнения бюджета города по доходам и расходам; разработки предложений о введении на территории города новых налогов и сборов, о предоставлении льгот по их уплате. Осуществление контроля за соблюдением финансовой дисциплины муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями, финансируемыми из бюджета, целевым и экономным расходованием ими бюджетных средств. Умение руководить коллективом; систематическое повышение профессиональных знаний; навыки работы в области использования информационных технологий: аппаратное и программное обеспечение (MS, Office, Word, Excel); компьютерные сети, интернет, электронная почта, работа с базовыми данными; навыки в разработке и внедрении новых технологических процессов работы с документами, совершенствовании автоматизированных информационных систем и технологий (с учетом применения средств вычислительной техники); навыки в работе по защите информации, составляющей государственную и служебную тайну.

4. *Ограничения*, при наличии которых гражданин не допускается к участию в конкурсе, либо не может быть принят по его результатам на муниципальную службу, а также условия прохождения муниципальной службы определены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» и законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области».

Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с фотографией;
- копию паспорта;
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, а также копии документов о профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровыми службами по месту работы;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме 001-ГС/у;
- характеристику или рекомендации с предыдущего места работы (по желанию);
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера; своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Конкурс проводится с 28.02.2013 по 11.04.2013.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется с 28.02.2013 по 28.03.2013 в рабочие дни с 08.00 до 17.00 час., пятница с 08.00 до 16.00 час. (перерыв на обед с 12.00 до 12.48 час.) по адресу: 606520, Нижегородская обл., г.Заволжье, пр.Мира, 19, кабинет № 203, телефон для справок 7-81-81; 6-87-28.

Место проведения конкурса: 606520, Нижегородская обл., г.Заволжье, пр.Мира 19, Администрация города; e-mail: adminzvl@mail.ru

Несвоевременное предоставление документов, предоставление документов в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Конкурсная документация о проведении открытого конкурса на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника бюджетного отдела Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района размещена на официальном сайте Администрации города Заволжья в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.zavnnov.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы
ведущего специалиста отдела по общим вопросам Администрации города Заволжья
Городецкого муниципального района Нижегородской области

Администрация города Заволжья объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности ведущего специалиста отдела по общим вопросам Администрации города Заволжья.

В соответствии с должностной инструкцией к претендентам предъявляются следующие квалификационные требования:

1. К уровню профессионального образования:

- наличие высшего профессионального образования по специальности «Государственное и муниципальное управление» или «Юриспруденция», удостоверенного дипломом государственного образца.

2. К стажу муниципальной службы:

- не предъявляются.

3. Профессиональные знания:

знание Конституции РФ; федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ; закона Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области» от 03.08.2007 № 99-З; федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ; законов Нижегородской области; муниципальных правовых нормативных актов; Устава города Заволжья, Положения об администрации города Заволжья; федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ; законов Нижегородской области; муниципальных правовых нормативных актов; основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы; норм делового общения; правил внутреннего трудового распорядка в Администрации города Заволжья; основ делопроизводства; нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению делопроизводства; основные положения Единой государственной системы делопроизводства; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации; порядок составления номенклатуры дел, описей дел постоянного и временного хранения, установленной отчетности; сроки и порядок сдачи дел в архив; основы кадрового делопроизводства.

- навыки работы в обеспечении выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному обеспечению деятельности Администрации города; подготовки деловой корреспонденции и служебных документов, проектов муниципальных правовых актов; систематического повышения профессиональных знаний; навыки работы в области использования информационных технологий: аппаратное и программное обеспечение; компьютерные сети, интернет, электронная почта, работа с базовыми данными; навыки в разработке и внедрении новых технологических процессов работы с документами, совершенствовании автоматизированных информационных систем и технологий (с учетом применения средств вычислительной техники); навыки в работе по защите информации, составляющей государственную и служебную тайну.

4. Ограничения, при наличии которых гражданин не допускается к участию в конкурсе, либо не может быть принят по его результатам на муниципальную службу, а также условия прохождения муниципальной службы определены Федеральным законом от

02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» и законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области».

Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с фотографией;
- копию паспорта;
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, а также копии документов о профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровыми службами по месту работы;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме 001-ГС/у;
- характеристику или рекомендации с предыдущего места работы (по желанию);
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера; своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Конкурс проводится с 28.02.2013 по 11.04.2013.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется с 28.02.2013 по 28.03.2013 в рабочие дни с 08.00 до 17.00 час., пятница с 08.00 до 16.00 час. (перерыв с 12.00 до 12.48 час.) по адресу: 606520, Нижегородская обл., г.Заволжье, пр.Мира, 19, кабинет № 203, телефон для справок 7-81-81; 6-87-28.

Место проведения конкурса: 606520, Нижегородская обл., г.Заволжье, пр.Мира 19, Администрация города; e-mail: adminzvl@mail.ru

Несвоевременное предоставление документов, предоставление документов в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Конкурсная документация о проведении открытого конкурса на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела по общим вопросам Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района размещена на официальном сайте Администрации города Заволжья в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.zavnnov.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы
ведущего специалиста по делам промышленности, предпринимательства и торговли
Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района
Нижегородской области

Администрация города Заволжья объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности ведущего специалиста по делам промышленности, предпринимательства и торговли Администрации города Заволжья.

Квалификационные требования к кандидатам:

1. К уровню профессионального образования:

- наличие высшего профессионального образования по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Торговля», удостоверенного дипломом государственного образца.

2. К стажу муниципальной службы:

- не предъявляются.

3. Профессиональные знания:

- знание Конституции РФ, федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ; закона Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области» от 03.08.2007 № 99-З; федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ; законов Нижегородской области; муниципальных правовых нормативных актов; Устава города Заволжья, Положения об администрации города Заволжья; Устава города Заволжья, федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, в т.ч. в сфере торговли и предпринимательства, законов Нижегородской области, муниципальных правовых нормативных актов, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка в Администрации города Заволжья;
- навыки работы: в осуществлении контроля над деятельностью розничных предприятий торговли, общественного питания, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности в части организации торгового процесса, соблюдения правил торговли, культуры обслуживания населения города Заволжья; в области использования информационных технологий.

4. Ограничения, при наличии которых гражданин не допускается к участию в конкурсе, либо не может быть принят по его результатам на муниципальную службу, а также условия прохождения муниципальной службы определены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» и законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области».

Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с фотографией;
- копию паспорта;

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, а также копии документов о профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровыми службами по месту работы;

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме 001-ГС/у;

- характеристику или рекомендации с предыдущего места работы (по желанию);

- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Конкурс проводится с 28.02.2013 по 11.04.2013.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется с 28.02.2013 по 28.03.2013, в рабочие дни с 08.00 до 17.00 час., пятница с 08.00 до 16.00 час. (перерыв с 12.00 до 12.48 час.) по адресу: 606520, Нижегородская обл., г.Заволжье, пр.Мира, 19, кабинет № 203, телефон для справок 7-81-81; 6-87-28.

Место проведения конкурса: 606520, Нижегородская обл., г.Заволжье, пр.Мира 19, Администрация города; e-mail: adminzvl@mail.ru

Несвоевременное предоставление документов, предоставление документов в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Конкурсная документация о проведении открытого конкурса на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста по делам промышленности, предпринимательства и торговли Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района размещена на официальном сайте Администрации города Заволжья в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.zavnnov.ru.
