



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации города Заволжья**  
**Городецкого муниципального района**  
**Нижегородской области**

**15.04.2013**

**№ 138**

Об утверждении Положения о муниципальной долговой книге города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области и Порядка учета консолидированного долга города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 постановления Правительства Нижегородской области от 27.10.2005 № 278 «Об утверждении Положения о Государственной долговой книге Нижегородской области и порядка учета консолидированного долга Нижегородской области», решения Думы города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области от 27.03.2013 № 14 «Об утверждении Положения о муниципальном долге города Заволжья», в целях совершенствования управления муниципальным долгом города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной долговой книге города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок учета консолидированного долга города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области.

3. Отделу учета и финансовой отчетности Администрации города Заволжья:

3.1. Обеспечить ведение муниципальной долговой книги города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области и учет консолидированного долга города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области.

3.2. Ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней после формирования сводного отчета о консолидированном долге города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, обеспечивать размещение данного отчета на официальном сайте Администрации города Заволжья.

3.3. В срок не позднее 8 дней после представления квартальной бухгалтерской отчетности представлять в управление финансов администрации Городецкого района информацию о долге муниципального образования.

4.Муниципальным учреждениям, подведомственным Администрации города Заволжья ежеквартально представлять в отдел учета и финансовой отчетности Администрации города Заволжья информацию о состоянии кредиторской задолженности, необходимую для учета консолидированного долга города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, в срок до 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.Отделу по общим вопросам организовать опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья» и размещение на официальном сайте Администрации города Заволжья.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Заволжья Р.В.Зиненко.

Глава Администрации

А.И.Сорокин

**Положение  
о муниципальной долговой книге  
города Заволжья  
Городецкого муниципального района Нижегородской области  
(далее – Положение)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру регистрации и учета муниципального долга города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области и операции по его привлечению, обслуживанию и погашению в Муниципальной долговой книге города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее – город Заволжье).

1.2. Муниципальная долговая книга города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее – долговая книга) – систематизированный свод информации о долговых обязательствах города Заволжья, составляющих муниципальный долг города Заволжья.

В долговую книгу вносятся долговые обязательства города Заволжья, выраженные в форме:

- кредитных соглашений и договоров, заключенных от имени города Заволжья как заемщика с кредитными организациями;
- муниципальных займов города Заволжья, осуществляемых путем выпуска ценных бумаг города Заволжья;
- договоров и соглашений о получении городом Заволжьем бюджетных ссуд и бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- договоров о предоставлении городом Заволжьем муниципальных гарантий;
- соглашений и договоров, заключенных от имени города Заволжья, о продлении срока действия и реструктуризации долговых обязательств города Заволжья прошлых лет.

1.3. Ведение долговой книги осуществляет отдел учета и финансовой отчетности Администрации города Заволжья (далее - отдел учета и финансовой отчетности).

1.4. Отдел учета и финансовой отчетности несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги.

**2. СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ**

## ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ

2.1. Долговая книга включает следующие разделы:

- кредиты коммерческих банков;
- муниципальные ценные бумаги;
- муниципальные гарантии;
- бюджетные ссуды и бюджетные кредиты.

2.2. По каждому виду долгового обязательства города Заволжья обязательно отражению в долговой книге подлежит следующая информация:

2.2.1. Для долгового обязательства в виде кредита коммерческого банка, бюджетной ссуды и бюджетного кредита (приложения 1,4 к настоящему Положению):

- дата регистрации долгового обязательства и его порядковый номер в соответствующем разделе долговой книги;
- наименование, номер и дата принятия правового акта города Заволжья, в соответствии с которым возникло обязательство;
- наименование, номер и дата заключения договора, которым оформлено обязательство;
- полное наименование кредитора
- валюта обязательства;
- объем обязательства по договору;
- сведения о процентной ставке или ставках, комиссиях и иных выплатах по обслуживанию обязательства, предусмотренного договором;
- график погашения обязательства (дата);
- график обслуживания обязательства (дата или период);
- сведения о фактически совершенных операциях по погашению и обслуживанию обязательства (дата и объем платежа, реквизиты платежного документа);
- примечание: наименование, номер и дата договора и правового акта (при необходимости) об изменении условий обязательства.

После полного исполнения или прекращения действия долгового обязательства в долговой книге делается запись «Погашено».

2.2.2. Для долгового обязательства в виде муниципальных ценных бумаг (приложение 2 к настоящему Положению):

- дата регистрации долгового обязательства и его порядковый номер в соответствующем разделе долговой книге;
- государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
- нормативный правовой акт, который утверждает генеральные условия эмиссии (с указанием даты и номера акта);
- дата государственной регистрации условий эмиссии, регистрационный номер;
- нормативный правовой акт, которым утверждено решение о выпуске (с указанием даты и номера акта);
- валюта обязательства;
- наименование и вид ценной бумаги;
- форма выпуска ценных бумаг;

- параметры выпуска ценных бумаг (размещение, обращение, погашение);
- ограничение на владельцев ценных бумаг (при наличии таковых);
- номинальная стоимость одной ценной бумаги;
- объявленный объем эмиссии (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости;
- даты размещения, доразмещения, выкупа и фактического погашения ценных бумаг;
- объемы размещения, доразмещения, выкупа и погашения ценных бумаг по номинальной стоимости;
- цена в процентах от номинальной стоимости по размещенным ценным бумагам;
- процентная ставка купонного дохода;
- купонный доход в расчете на одну ценную бумагу;
- дисконт на одну ценную бумагу;
- наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг, регистратора или депозитария, генерального агента (агента) по размещению ценных бумаг;
- периодичность выплат купонного дохода;
- сведения о выплате дохода по ценным бумагам (выплаченная сумма купонного дохода, сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг);
- общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа;
- объем долга по ценным бумагам по номинальной стоимости;
- примечание.

После полного исполнения или прекращения действия долгового обязательства в долговой книге делается запись «Погашено».

2.2.3. Для долгового обязательства в виде муниципальной гарантии (приложение 3 к настоящему Положению):

- дата регистрации долгового обязательства и его порядковый номер в соответствующем разделе долговой книги;
- наименование, номер и дата принятия правового акта, в соответствии с которым возникло обязательство;
- полное наименование заемщика (принципала), кредитора (бенефициара) по основному обязательству;
- наименование, номер и дата заключения договора, которым оформлено основное обязательство, обеспечиваемое гарантией, а также и наименование, номер и дата договоров и правового акта (при необходимости) об изменении условий основного обязательства;
- наименование, номер и дата заключения договора о предоставлении гарантии и об условиях предоставления гарантии, а также наименование, номер и дата договоров и правового акта (при необходимости) об изменении условий предоставления гарантии;
- условия предоставления гарантии, включая описание и стоимость предоставленного принципалом обеспечения;
- срок действия гарантии;
- валюта обязательства;

- объем обязательства;
- сведения о фактически совершенных операциях по исполнению гарантии (исполнитель: принципал (заемщик) либо гарант, дата и объем платежа, реквизиты платежного документа).

После полного исполнения или прекращения действия долгового обязательства в долговой книге делается запись «Погашено».

2.3. В соответствии с пунктом 2 статьи 102 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальный долг города Заволжья полностью и без условий обеспечивается всем находящимся в собственности города Заволжья имуществом, составляющим казну города Заволжья.

2.4. Общая сумма муниципальных гарантий включается в состав муниципального долга города Заволжья.

При исполнении получателем гарантии либо гарантом обязательств перед третьим лицом в полном объеме, то есть на всю сумму гарантированных обязательств, на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг города Заволжья.

В случае исполнения получателем муниципальных гарантий либо гарантом обязательств частично (не в полном объеме) муниципальный долг города Заволжья не сокращается до полного исполнения обязательств.

При исполнении заемщиком средств, полученных под муниципальную гарантию города Заволжья, частично (не в полном объеме) объем муниципальной гарантии отражается в долговой книге в полном объеме по договору (на всю сумму, предусмотренную в договоре муниципальной гарантии).

Приведение в соответствие сумм муниципальной гарантии с учетом фактически использованных сумм проводится путем подписания соглашения о сокращении объема муниципальной гарантии.

2.5. Все муниципальные долговые обязательства города Заволжья, не исполненные (не прекращенные) на конец отчетного периода, отражаются в Сводном отчете о состоянии муниципального долга города Заволжья и расходах на его обслуживание (приложение 5 к настоящему Положению).

### 3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ

3.1. Долговая книга ведется в бумажном и электронном виде. Долговая книга на бумажном носителе распечатывается по состоянию на каждую отчетную дату (1-е число месяца).

3.2. Долговая книга, содержащая письменную информацию о долговых обязательствах города Заволжья, по состоянию на каждое первое число месяца распечатывается не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным, и подписывается руководителем (или заместителем руководителя) и главным бухгалтером (или заместителем главного бухгалтера) Администрации города Заволжья. Долговая книга на бумажном носителе должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена гербовой печатью Администрации города Заволжья.

3.3.Регистрация и учет информации о долговых обязательствах осуществляются в валюте Российской Федерации.

3.4.Регистрация в долговой книге и внесение в нее первоначальных сведений о долговом обязательстве или сведений об изменении условий долгового обязательства осуществляется в течение трех дней со дня возникновения или изменения обязательства в соответствии с оригиналами или копиями договора и иных документов, являющихся основанием возникновения или изменения обязательства.

3.5.Каждое долговое обязательство регистрируется под номером, присвоенным ему в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела долговой книги.

3.6.Внесение в долговую книгу сведений об операциях, связанных с привлечением заемных средств, погашением и обслуживанием долгового обязательства, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня их совершения в соответствии с оригиналами или копиями первичных бухгалтерских документов, подтверждающих их совершение.

3.7.Внесение в долговую книгу сведений об операциях по муниципальной гарантии, касающихся возникновения основного обязательства, его погашения и обслуживания самим заемщиком (принципалом), осуществляется в течение трех рабочих дней после получения соответствующей информации от заемщика (принципала).

3.8. Получатель муниципальной гарантии (принципал) в течение 3 рабочих дней обязан представить в отдел учета и финансовой отчетности информацию о совершении операций, связанных с возникновением, обслуживанием и погашением основного долгового обязательства, по которому была предоставлена муниципальная гарантия, с приложением копии бухгалтерских и иных документов, подтверждающих их совершение.

3.9. Дополнительно отделом учета и финансовой отчетности ежеквартально ведется платежный календарь предстоящих платежей по погашению муниципального долга города Заволжья (приложение 6 к настоящему Положению).

#### 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ОТЧЕТНОСТИ О СОСТОЯНИИ И ИЗМЕНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА

4.1. Информация, содержащаяся в долговой книге, является конфиденциальной.

4.2. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга города Заволжья ежемесячно подлежат обязательной передаче управлению финансов администрации Городецкого муниципального района согласно приложениям 8-12 к настоящему Положению.

4.3. Информация о состоянии и изменении муниципального долга города Заволжья предоставляется также органам местного самоуправления города Заволжья, правоохранительным органам и иным органам в случаях,

предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

4.4. Кредиторы города Заволжья и кредиторы получателей муниципальных гарантий города Заволжья имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства, в форме выписки из долговой книги согласно приложению 7 к настоящему Положению. Выписка из долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора.

4.5. Отдел учета и финансовой отчетности на основе данных долговой книги формирует отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

О.Е.Вилкова



Приложение 1  
к Положению о муниципальной  
долговой книге города Заволжья  
Городецкого муниципального района  
Нижегородской области

**ОТЧЕТ**  
**ПО КРЕДИТАМ КОММЕРЧЕСКИХ БАНКОВ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**  
по состоянию на \_\_\_\_\_

рублей

Дата регистрации № п/п	Наименование, № и дата принятия правового акта	Договор, соглашение, дата и №	Кредитор	Валюта обязательства	Объем обязательства	Процентная ставка (или ставки)	Иные выплаты по обслуживанию обязательства	График погашения (дата)	График обслуживания обязательства (дата или период выплаты процентов)	Сведения о фактически совершенных операциях				Примечание
										погашение		выплата процентов		
										дата и номер платежного документа	сумма	дата и номер платежного документа	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ИТОГО														

О.Е.Вилкова

Приложение 2  
к Положению о муниципальной  
долговой книге города Заволжья  
Городецкого муниципального района  
Нижегородской области

**ОТЧЕТ**  
**ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЦЕННЫМ БУМАГАМ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
по состоянию на \_\_\_\_\_

рублей

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Внутренний долг								
<b>ИТОГО</b>	-	-	-	-	-	-	-	-

Параметры выпуска			Ограничения на владельцев ценных бумаг (при наличии таковых)	Номинальная стоимость одной ценной бумаги	Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости	Дата начала размещения ценных бумаг (дд.мм.гг)	Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости
Размещение	Обращение	Погашение					
10	11	12	13	14	15	16	17
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Доразмещение			Выкуп		Дата погашения ценных бумаг (дд.мм.гг)	Фактическое погашение		Процентная ставка купонного дохода	Купонный доход в расчете на одну ценную бумагу
Дата (дд.мм.гг)	Объем по номиналу	Цена в процентах от номинала	Дата (дд.мм.гг)	Объем		Дата (дд.мм.гг)	Объем		
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Дисконт на одну облигацию	Наименование генерального агента (агента) по размещению ценных бумаг	Наименование регистратора или депозитария	Наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг	Периодичность выплаты купонного дохода	Сведения о выплате дохода по ценным бумагам		Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа	Объем долга по ценным бумагам по номинальной стоимости	Примечание
					Выплаченная сумма купонного дохода	Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг			
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

О.Е.Вилкова

Приложение 3  
к Положению о муниципальной  
долговой книге города Заволжья  
Городецкого муниципального района  
Нижегородской области

**ОТЧЕТ**  
**ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ГАРАНТИЯМ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ**  
**ОБЛАСТИ**  
по состоянию \_\_\_\_\_

	Дата регистрации и его порядковый номер	Наименование, номер и дата правового акта	Полное наименование заемщика (принципал), кредитора (бенефициар)	Наименование, номер и дата договора обеспечения гарантией	Наименование, номер и дата договора муниципальной гарантии	Условия предоставления гарантии	Срок действия гарантии	Валюта обязательства	Объем обязательства		Фактическое исполнение (исполнитель, дата, объем)
									Доллары США	Рубли	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Внутренний долг											
Итого											

О.Е.Вилкова

Приложение 4  
к Положению о муниципальной  
долговой книге города Заволжья  
Городецкого муниципального района  
Нижегородской области

**ОТЧЕТ**  
**ПО БЮДЖЕТНЫМ ССУДАМ И БЮДЖЕТНЫМ КРЕДИТАМ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ**  
**ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_**

Дата регистрации и № п/п	Наименование, № и дата принятия правового акта	Договор, соглашение, дата и №	Кредитор	Валюта обязательства	Объем обязательства	Процентная ставка (или ставки)	Иные выплаты по обслуживанию обязательства	График погашения (дата)	График обслуживания обязательства (дата или период выплаты процентов)	Сведения о фактически совершенных операциях				Примечание
										погашение		выплата процентов		
										дата и номер платежного документа	сумма	дата и номер платежного документа	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ИТОГО														

О.Е.Вилкова

Приложение 5  
к Положению о муниципальной  
долговой книге города Заволжья  
Городецкого муниципального  
района Нижегородской области

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ  
О СОСТОЯНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА  
ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ  
И РАСХОДАХ НА ЕГО ОБСЛУЖИВАНИЕ  
НА \_\_\_\_\_ г.**

рублей

Долговые обязательства	Долг на 01.01.____	Привлечено	Погашено	Долг на _____	Обслуживание за счет средств районного бюджета с нарастающим итогом с начала года		Примечание
					Нарастающим итогом с начала года	Проценты	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Муниципальный внутренний долг</b>							
1. Кредиты коммерческих банков и иных кредитных организаций							
2. Муниципальные ценные бумаги							
3. Бюджетные кредиты							
4. Муниципальные гарантии							
<b>ИТОГО муниципальный внутренний долг</b>							

О.Е.Вилкова







									январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого											
1																																
2																																
3																																
	<b>ИТОГО</b>																															
№ п/п	Договор, соглашение, дата и №	Кредитор	Предмет договора, цель кредита	Сумма по договору	Остаток долга	в том числе просроченная задолженность	Конечный срок погашения по договору, соглашению	Фактически уплачено за текущий 20__г.			Фактическое графики погашения долга																					
									<b>20__ год</b>													<b>20__ год</b>	<b>20__ год</b>	<b>20__ год</b>	<b>20__ год</b>	<b>20__ год</b>	<b>20__ год</b>	<b>20__ год</b>				
									январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого											
1																																
2																																
3																																
	<b>ИТОГО</b>																															

О.Е.Вилкова

Приложение 7  
к Положению  
о муниципальной долговой  
книге города Заволжья  
Городецкого муниципального  
района Нижегородской  
области

**ВЫПИСКА**  
**ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ**  
**ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_ ГОДА**

Долговые обязательства	Дата фактического возникновения обязательства	Дата погашения обязательства по договору	Текущий объем основного долга (руб.)
Муниципальный внутренний долг			
Кредиты коммерческих банков и иных кредитных организаций			
Муниципальные ценные бумаги			
Бюджетные кредиты			
Муниципальные гарантии			
в том числе:			
ВСЕГО муниципальный внутренний долг			

О.Е.Вилкова

Приложение 8  
к Положению о муниципальной долговой  
книге города Заволжья Городецкого  
муниципального района Нижегородской  
области

Дата \_\_\_\_\_  
Орган, представляющий данные \_\_\_\_\_  
Периодичность: месячная

**По договорам и соглашениям о получении муниципальным образованием,  
бюджетных ссуд и/или бюджетных кредитов  
от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации  
(далее - бюджетная ссуда, кредит)**

	Дата (дд.мм.гг) и номер договора или соглашения о получении бюджетной ссуды, бюджетного кредита	Указание на форму долгового обязательства (бюджетная ссуда, бюджетный кредит)	Бюджет, из которого предоставлена бюджетная ссуда, бюджетный кредит	Дата получения бюджетной ссуды, бюджетного кредита (дд.мм.гг)	Дата погашения бюджетной ссуды, бюджетного кредита (дд.мм.гг)	Объем долга по бюджетной ссуде, бюджетному кредиту (руб.)
Всего						

Глава Администрации \_\_\_\_\_  
Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

О.Е.Вилкова

Приложение 9  
к Положению о муниципальной долговой  
книге города Заволжья Городецкого  
муниципального района Нижегородской  
области

Дата \_\_\_\_\_  
Орган, представляющий данные \_\_\_\_\_  
Периодичность: месячная

**По договорам/соглашениям о предоставлении муниципальным образованием  
муниципальных гарантий**

	Дата (дд.мм.гг) и номер договора или соглашения о предоставлении гарантии	Наименование гаранта, принципала, бенефициара	Валюта гарантии	Дата или момент вступления гарантии в силу (дд.мм.гг)	Срок действия гарантии	Срок предъявления требований по гарантии	Срок исполнения гарантий	Объем обязательств по гарантии (руб.)
Внутренний долг								
Итого								
Внешний долг								
Итого								
<b>Всего</b>								

Глава Администрации \_\_\_\_\_  
Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

О.Е.Вилкова

Приложение 10  
к Положению о муниципальной долговой  
книге города Заволжья Городецкого  
муниципального района Нижегородской  
области

Дата \_\_\_\_\_  
Орган, представляющий данные \_\_\_\_\_  
Периодичность: месячная

**По кредитным соглашениям и договорам, заключенным от имени муниципального образования,  
как заемщика**

	Дата (дд.мм.гг) и номер кредитного договора или соглашения	Наименование кредитора	Валюта обязательств	Дата получения кредита (дд.мм.гг)	Процентная ставка по кредиту	Дата(ы) погашения кредита (дд.мм.гг)	Объем долга по кредиту (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Внутренний долг							
Итого							
Внешний долг							
Итого							
<b>Всего</b>							

Глава Администрации \_\_\_\_\_  
Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

О.Е.Вилкова

Приложение 11  
к Положению о муниципальной долговой  
книге города Заволжья Городецкого  
муниципального района Нижегородской  
области

Дата \_\_\_\_\_  
Орган, представляющий данные \_\_\_\_\_  
Периодичность: месячная

**По муниципальным займам муниципального образования,  
осуществленным путем выпуска муниципальных ценных бумаг муниципального образования**

	Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг	Наименование и вид ценной бумаги (купонная, дисконтная ...)	Форма выпуска ценных бумаг	Валюта обязательств	Дата государственной регистрации Условий эмиссии, регистрационный номер (дд.мм.гг, №)	Нормативный правовой акт, которым утверждено Решение о выпуске (с указанием даты (дд.мм.гг) и номера акта)	Ограничения на владельцев ценных бумаг (при наличии таковых)	Номинальная стоимость одной ценной бумаги	Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.)	Дата начала размещения ценных бумаг (дд.мм.гг)	Дата погашения ценных бумаг (дд.мм.гг)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Внутренний долг											
Итого											
Внешний долг											
Итого											

<b>Всего</b>											
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной стоимости) (руб.)	Процентная ставка купонного дохода	Купонный доход в расчете на одну облигацию (руб.)	Дисконт на одну облигацию (руб.)	Наименование генерального агента (агента) по размещению ценных бумаг	Наименование регистратора или депозитария	Наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг	Периодичность выплаты купонного дохода	Сведения о выплате дохода по ценным бумагам		Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа (руб.)	Объем долга по ценным бумагам по номинальной стоимости (руб.)
								Выплаченная сумма купонного дохода (руб.)	Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг (руб.)		
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Глава Администрации

Гл. бухгалтер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

О.Е.Вилкова

Приложение 12  
к Положению о муниципальной долговой  
книге города Заволжья Городецкого  
муниципального района Нижегородской  
области

Дата \_\_\_\_\_  
Орган, представляющий данные \_\_\_\_\_  
Периодичность: месячная

**По иным долговым обязательствам муниципального образования  
(поручительства, векселя, заимствования из Государственного материального резерва, иные долговые  
обязательства,  
принятые до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации)**

	Дата (дд.мм.гг) и номер документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Указание на форму долгового обязательства	Валюта долгового обязательства	Дата возникновения долгового обязательства (дд.мм.гг)	Дата погашения долгового обязательства (дд.мм.гг)	Объем долга (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Внутренний долг						
Итого						
Внешний долг						
Итого						
<b>Всего</b>						

Глава Администрации \_\_\_\_\_  
Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_  
О.Е.Вилкова



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Заволжья Городецкого  
муниципального района  
от 15.04.2013 № 138

**Порядок**  
**учета консолидированного долга города Заволжья Городецкого**  
**муниципального района Нижегородской области**  
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру учета консолидированного долга города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее – город Заволжье).

2. Консолидированный долг города Заволжья (далее - консолидированный долг) определяется как суммарная задолженность муниципального сектора экономики города Заволжья перед кредиторами, не принадлежащими данному сектору (без учета взаимных обязательств).

3. Учет консолидированного долга осуществляет отдел учета и финансовой отчетности Администрации города Заволжья Городецкого района (далее – отдел учета и финансовой отчетности).

4. Консолидированный долг включает в себя:

4.1. Долговые обязательства муниципального образования городского поселения "город Заволжье Городецкого муниципального района Нижегородской области".

4.2. Кредиторскую задолженность города Заволжья, включая задолженность муниципальных учреждений, подведомственных Администрации города Заволжья.

По каждому виду обязательства выделяется просроченная задолженность.

5. Учет консолидированного долга ведется в бумажном и электронном виде. В случае расхождения данных достоверной считается информация на бумажном носителе.

6. Ведение учета консолидированного долга осуществляется ежеквартально (приложение 2 к настоящему Порядку) на основе:

- данных о долговых обязательствах города Заволжья, внесенных в муниципальную долговую книгу города Заволжья;

- данных о кредиторской задолженности муниципальных учреждений, представляемых в порядке, определяемом отделом учета и финансовой отчетности;

7. Информация, необходимая для учета консолидированного долга, представляется в отдел учета и финансовой отчетности в следующие сроки:

- кредиторская задолженность организаций, финансируемых за счет средств города Заволжья, - ежеквартально в срок до 6 числа месяца, следующего за отчетным;

8. Сводный отчет о консолидированном долге города Заволжья формируется отделом учета и финансовой отчетности в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку в течение 10 дней после получения необходимой информации для учета консолидированного долга и передается в управление финансов Городецкого муниципального района для включения в Сводный отчет о консолидированном долге Городецкого муниципального района Нижегородской области в сроки и порядке, определенные управлением финансов администрации Городецкого муниципального района.

О.Е.Вилкова

Приложение 1  
к Порядку учета  
консолидированного долга города  
Заволжья Городецкого  
муниципального района  
Нижегородской области

**Сводный отчет  
о консолидированном долге города Заволжья  
Городецкого муниципального района Нижегородской области  
по состоянию на \_\_\_\_\_**

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Всего	Район	Поселения
1. Долговые обязательства, включенные в муниципальную долговую книгу города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, всего:			
в том числе просроченные			
1.1. кредитные соглашения и договоры			
в том числе просроченные			
1.2. займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг			
в том числе просроченные			
1.3. договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов из бюджетов других уровней			
в том числе просроченные			
1.4. договоры о предоставлении муниципальных гарантий			
в том числе просроченные			
2. Кредиторская задолженность бюджета поселения всего,			
в том числе просроченная			
Итого объем консолидированного долга города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области			
в том числе просроченный			

О.Е.Вилкова

Приложение 2  
к Порядку учета  
консолидированного долга города  
Заволжья Городецкого  
муниципального района  
Нижегородской области

**Информация  
о консолидированном долге муниципального образования  
городского поселения  
«город Заволжье Городецкого муниципального района Нижегородской  
области»  
по состоянию на \_\_\_\_\_**

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Всего задолженность	в т.ч. просроченная
1. Долговые обязательства, включенные в долговую книгу города Заволжья, всего:		
1.1. кредитные соглашения и договоры		
в т.ч. под гарантию администрации города Заволжья		
1.2. займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг		
1.3. договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов из бюджетов других уровней		
в т.ч. из федерального бюджета		
в т.ч. из областного бюджета		
1.4. договоры о предоставлении муниципальных гарантий		
2. Кредиторская задолженность бюджета муниципального образования, всего		
Итого объем консолидированного долга муниципального образования		

О.Е.Вилкова