



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

№ _____

Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения бюджетным и автономным учреждением, подведомственным Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района, крупных сделок

Во исполнение Федерального закона от 8 мая 2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного согласования муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района, крупных сделок (далее-Порядок).

2. Довести до сведения руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений настоящее постановление для принятия его к руководству и исполнению.

3. Отделу по общим вопросам разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Заволжья в сети Интернет и опубликовать в газете «Новости Заволжья».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2012 года.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации

Р.В.Зиненко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Заволжья
от 20.02.2012г. № 49

ПОРЯДОК

Предварительного согласования совершения бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района, крупных сделок

1. Настоящий порядок разработан на основании пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьи 14 Федерального закона от 3 ноября 2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает правила предварительного согласования совершения бюджетными и автономными учреждениями (далее- Учреждение), подведомственными Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района, крупных сделок.

2. Для целей настоящего Порядка крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанным с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством бюджетные и автономные учреждения вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного или автономного учреждения, определяемой по данным его бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного или автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Администрации города Заволжья.

4. Для согласования совершения Учреждением крупных сделок Учреждение представляет в отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации города Заволжья следующие документы:

а) обращение руководителя Учреждения о предварительном согласовании заключения крупной сделки с указанием предмета сделки, контрагентов, сроков, цены и иных существенных условий крупной сделки, содержащее финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения крупной сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности бюджетного или автономного учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки) (далее-обращение), к обращению прилагается опись направляемых документов;

б) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером Учреждения;

в) проект соответствующего договора, содержащий условия крупной сделки;

г) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца по предоставлению отчета;

д) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

5. Представленные документы рассматриваются отделом по управлению муниципальным имуществом в течении 10 рабочих дней со дня их получения.

6. Отдел по управлению муниципального имущества на основании представленных документов:

- проверяет полноту (комплектность) документов, представленных Учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, наличие в сопроводительном письме сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, уведомляет Учреждение о выявленных недостатках или необходимости представить дополнительные документы и принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению;

- рассматривает и согласовывает (одобряет) сделку;

7. По результатам рассмотрения представленных Учреждением документов Администрация города Заволжья вправе принять решение об отказе в согласовании заключения сделки в случае:

- выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

- отсутствия достаточного обоснования целесообразности заключения сделки, если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации, Уставу Учреждения.

8. Решение Администрации города Заволжья об одобрении крупной сделки оформляется письмом, которое подписывает глава Администрации города Заволжья или уполномоченное им должностное лицо.

Решение о мотивированном отказе в одобрении крупной сделки оформляется уведомлением.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об одобрении (либо неодобрении) крупной сделки Администрация города Заволжья направляет в Учреждение или вручает уполномоченному представителю Учреждения письмо (уведомление) об одобрении (либо неодобрении) крупной сделки.

9. Заверенная надлежащим образом копия документа, подтверждающего заключение Учреждением сделки, направляется руководителем Учреждения в Администрацию города Заволжья в 7-дневный срок с даты заключения сделки.

10. В случае если Учреждение, получившее одобрение на совершение сделки, не воспользовалось своим правом на ее заключение в течении 6 месяцев, требуется повторное согласование указанной сделки в порядке, установленном настоящим правовым актом.

11. Сопроводительное письмо, а также прилагаемые к нему документы не возвращаются и остаются на хранении в отделе по управлению муниципальным имуществом Администрации города Заволжья.
