



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

20.02.2012

№ 47

Об утверждении муниципальных заданий муниципальным учреждениям, подведомственным Администрации города Заволжья, на 2012 год

В соответствии с постановлением Администрации города Заволжья от 26.11.2010 № 594 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Заволжья и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», в целях обеспечения условий для реализации муниципальных услуг (работ) Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить муниципальные задания муниципальным учреждениям, подведомственным Администрации города Заволжья:

1.1. Муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры «Дворец культуры города Заволжья» на оказание муниципальных услуг «Организация и проведение массовых культурно-зрелищных и культурно-досуговых мероприятий на базе муниципальных учреждений города Заволжья» и «Историко-культурное и нравственно - эстетическое просвещение населения на базе музея города Заволжья» (Приложение № 1);

1.2. Муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры «Заволжская централизованная библиотечная система» на оказание муниципальной услуги «Обслуживание населения библиотеками (Приложение № 2);

1.3. Муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению «Заволжский бизнес-инкубатор» на оказание муниципальной услуги «Оказание консультационных услуг» (Приложение № 3);

1.4. Муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению «Заволжский физкультурно-оздоровительный комплекс» на оказание муниципальных услуг «Организация занятий физической культурой и спортом и «Организация спортивно-массовых мероприятий» (Приложение № 4);

1.5. Муниципальное задание муниципальному автономному учреждению «Редакция газеты «Новости Заволжья» на оказание муниципальной работы «Информационное обеспечение населения посредством печатных и электронных СМИ» (Приложение № 5).

2. Директорам муниципальных учреждений обеспечить выполнение муниципальных заданий в полном объеме в течение года.

3. Начальнику отдела по общим вопросам Л.Н.Астраптовой разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации

Р.В.Зиненко

Приложение 1
Утверждено
постановлением Администрации города Заволжья
от 20.02.2012 № 47

Муниципальное задание

Муниципальное бюджетное учреждение культуры " Дворец культуры города Заволжья"

(наименование муниципального учреждения)

на 2012 год

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1.Организация и проведение массовых культурно- зрелищных и культурно-досуговых мероприятий на базе муниципальных учреждений города Заволжье

2.Историко-культурное и нравственно-эстетическое просвещение населения на базе музея города Заволжья

1. Наименование муниципальной услуги

| Наименование муниципальной услуги (работы) | Показатели, характеризующие количество услуг, работ |
|---|---|
| Организация культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий на базе муниципальных учреждений города Заволжье | Количество посетителей мероприятий. |
| Историко-культурное и нравственно-эстетическое просвещение населения на базе музея города Заволжья | Количество посетителей, обслуженных экскурсиями. |

2. Потребители услуги

| Категория (группа) потребителей | Количество потребителей(человек/единиц) | | |
|-----------------------------------|---|------------------------|--------------------------|
| | Отчётный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
| Население города Заволжья и гости | | | 54 000,00 |

3. Показатели, характеризующие качество и объем оказываемой муниципальной услуги

3.1. Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги

Решение Земского собрания "Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных бюджетных услуг Городецкого района в области культуры" от 18.12.2008 № 226

3.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателей качества оказываемой услуги | | | |
|--|-------------------|-----------------|--|------------------------|--------------------------|--|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Количество посетителей культурно-досуговых, массовых культурно-зрелищных и иных развлекательных мероприятий. | % | | | | | статистические отчеты |
| Разнообразие тематической направленности проводимых мероприятий. | направлений | | | | | статистические отчеты |
| количество посетителей | чел | | | | | статистические отчеты |
| Общий уровень укомплектованности кадрами в соответствии со штатным расписанием | % | | | | | статистические отчеты |
| Пополнение музейного фонда в год. | % | | | | | статистические отчеты |

3.3. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объёма (состава) оказываемой муниципальной услуги | | Источник информации о значении показателя |
|---|-------------------|--|--------------------------|---|
| | | Отчётный финансовый год | Очередной финансовый год | |
| Количество посетителей мероприятий. | чел | | 52 000,00 | статистические отчеты |
| Количество посетителей,обслуженных экскурсиями. | чел | | 2 000,00 | статистические отчеты |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты,регулирующие оказание муниципальных услуг

| Показатели/требования | | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к порядку оказания муниципальной услуги |
|--|--|--|
| Правовой акт, утверждающий стандарт качества | Основные процедуры оказания муниципальной услуги | |
| Решение Земского собрания "Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных бюджетных услуг Городецкого района в области культуры" | организация массовых театрализованных праздников и представлений, в том числе площадных, народных гуляний; | № 226 от 18.12.2008 |
| | создание и организация работы творческих коллективов, студий и кружков любительского творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по интересам, иных общественных формирований клубного типа; | |
| | популяризации объектов культурного наследия (экспонаты, здания и сооружения) муниципального и федерального значения, находящихся в ведении музея, на территории муниципального образования город Заволжье | |
| | экспонирование и выставочная работа; сохранение и пополнение музейных фондов | |

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|--|--|--|
| В сети Интернет на отраслевом разделе официального сайта Администрации города Заволжья | Перечень основных услуг, предоставляемых Организацией; характеристика услуг, сферы их предоставления и затраты времени на предоставление; взаимосвязь между качеством Услуги, условиями их предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемых услуг); правила и условия предоставления Услуги; перечень необходимых документов для получения Услуги; правила поведения в оказывающей Услугу Организации; правила поведения граждан во внештатных ситуациях; местонахождения пункта медицинской помощи; информация о квалификации обслуживающего персонала. | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год |

4.3. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

| Основания для досрочного прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|--|--|
| Ликвидация муниципального учреждения | постановление администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 24.02.2011г. № 91 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Заволжья Городецкого района, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений" |
| Реорганизация муниципального учреждения | постановление администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 24.02.2011г. № 91 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Заволжья Городецкого района, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений" |
| Исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного Перечня | постановление администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 26.11.2010 № 594 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Заволжья и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» |

5. Предельные цены и тарифы

5.1. Значение предельных цен (тарифов)

| Наименование муниципальной услуги (работы) | Цена (тариф), единица измерения | Реквизиты нормативно правового акта, устанавливающего порядок определения ц н (тарифов) |
|---|--|--|
| | | |
| | | |

5.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления

6. Порядок контроля

6.1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|-----------------------|-------------------------|--|
| Камеральная | Ежеквартально, ежегодно | Администрация города Заволжья |

7. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации в рублях с точностью до двух знаков после запятой (в части показателей в денежном выражении). В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами, перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение о создании, реорганизации и изменении типа учреждения и др.). Количество штатных единиц учреждения (данные о количестве и квалификации работников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц указываются причины изменения).

Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный год. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются: Изменения (увеличение, уменьшение) остаточной стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах, с указанием причин уменьшения, увеличения показателей) с детализацией (основные средства, нематериальные активы, вложения в нефинансовые активы и прочие нефинансовые активы). Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию). Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ). Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) нарастающим итогом в динамике (поквартально) в течение отчетного периода, и цены (тарифы на платные услуги (работы), оказываемые потребителям). Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) в разрезе кодов доходов по бюджетной классификации, количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом, с указанием причин отклонений от плановых показателей. Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом, с указанием причин отклонений от плановых показателей. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" учреждением также указываются сведения о выполнении муниципального задания и целевых показателей эффективности работы учреждения.

В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждением указывается на начало и конец отчетного года:

Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в: - аренду, - безвозмездное пользование;

Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в: - аренду, - безвозмездное пользование;

Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в: - аренду, - безвозмездное пользование;

Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

7.1. Сроки предоставления отчётов об исполнении муниципального задания

Ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным

Ежеквартально в срок до 10 числа, следующего за отчетным кварталом

8. Объём бюджетных ассигнований

8.1. Показатели объема выделенных бюджетных ассигнований

| Уровень детализации | Значение показателя объема выделенных бюджетных ассигнований, тыс.руб. | | |
|------------------------------------|--|------------------------|--------------------------|
| | Отчетный финансовы год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
| Услуга 1 | | | 12850,30 |
| Услуга 2 | | | 934,70 |
| Общая сумма бюджетных ассигнований | | | 13785,00 |

Приложение 2
Утверждено
постановлением Администрации города Заволжья
от 20.02.2012 № 47

Муниципальное задание

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Заволжская централизованная библиотечная система"

(наименование муниципального учреждения)

на 2012 год

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 1.обслуживание населения библиотеками

1. Наименование муниципальной услуги

| Наименование муниципальной услуги (работы) | Показатели, характеризующие количество услуг, работ |
|--|---|
| обслуживание населения библиотеками | количество потребителей |

2. Потребители услуги

| Категория (группа) потребителей | Количество потребителей(человек/е иниц) | | |
|-----------------------------------|---|------------------------|--------------------------|
| | Отчётный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
| Население города Заволжья и гости | | | 15 400,00 |

3. Показатели, характеризующие качество и объем оказываемой муниципальной услуги

3.1. Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги

Решение Земского собрания "Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных бюджетных услуг Городецкого района в области культуры" от 18.12.2008 № 226

3.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателей качества оказываемой услуги | | | |
|---|-------------------|-----------------|--|------------------------|--------------------------|--|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Обновляемость библиотечного фонда (доля новых поступлений в общем объеме хранения, при условии обеспечения финансирования). | % | | | | | статистические отчеты |
| Доля экземпляров библиотечного фонда для детей в общем объеме библиотечного фонда. | % | | | | | статистические отчеты |
| Количество читателей на 1 библиотекаря. | чел | | | | | статистические отчеты |
| Доля востребованных экземпляров библиотечного фонда в общем библиотечном фонде. | % | | | | | статистические отчеты |

3.3. Объём (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объёма (состава) оказываемой муниципальной услуги | | Источник информации о значении показателя |
|-------------------------|-------------------|--|--------------------------|---|
| | | Отчётный финансовый год | Очередной финансовый год | |
| Количество посетителей, | чел | | 15400 | статистические отчеты |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие оказание муниципальных услуг

| Показатели/требования | | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к порядку оказания муниципальной услуги |
|--|--|--|
| Правовой акт, утверждающий стандарт качества | Основные процедуры оказания муниципальной услуги | |
| Решение Земского собрания "Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных бюджетных услуг Городецкого района в области культуры" | Предоставление любого документа из библиотечных фондов читальных залов во временное пользование; любого документа из библиотечных фондов абонементов во временное пользование на залоговой основе; | № 226 от 18.12.2008 |
| | Обеспечение оперативного доступа получателя услуги к информационным ресурсам – библиотечному фонду | |

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|--|---|--|
| В сети Интернет на отраслевом разделе официального сайта Администрации города Заволжья | Перечень основных услуг, предоставляемых Организацией; характеристика услуг, сферы их предоставления и затраты времени на предоставление; взаимосвязь между качеством Услуги, условиями их предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемых услуг); правила и условия предоставления Услуги; перечень необходимых документов для получения Услуги; правила поведения в оказывающей Услугу Организации; правил поведения граждан во внештатных ситуациях; местонахождения пункта медицинской помощи; информация о квалификации обслуживающего персонала. | По мере необходимости, но не реже 1 раза в о |

4.3. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

| Основания для досрочного прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|--|--|
| Ликвидация муниципального учреждения | постановление администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 24.02.2011г. № 91 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Заволжья Городецкого района, утверждения уставов муниципальных учреждений и в есения в них изменений" |
| Реорганизация муниципального учреждения | постановление администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 24.02.2011г. № 91 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Заволжья Городецкого района, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений" |
| Исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного Перечня | постановление администрации города Заволжья Городецкого рай на Нижегородской области от 26.11.2010 № 594 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Заволжья и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» |

5. Предельные цены и тарифы

5.1. Значение предельных цен (тарифов)

| Наименование муниципальной услуги (работы) | Цена (тариф), единица измерения | Реквизиты нормативно правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) |
|--|---------------------------------|---|
| | | |

5.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления

6. Порядок контроля

6.1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|----------------|-------------------------|---|
| Камеральная | Ежеквартально, ежегодно | Администрация города Заволжья |
| | | |

7. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации в рублях с точностью до двух знаков после запятой (в части показателей в денежном выражении) В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами, перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение о создании, реорганизации и изменении типа учреждения и др.). Количество штатных единиц учреждения (данные о количестве и квалификации работников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц указываются причины изменения).

Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный год. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются: Изменения (увеличение, уменьшение) остаточной стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах, с указанием причин уменьшения, увеличения показателей) с детализацией (основные средства, нематериальные активы, вложения в нефинансовые активы и прочие нефинансовые активы). Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию). Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ). Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) нарастающим итогом в динамике (поквартально) в течение отчетного периода, и цены (тарифы на платные услуги (работы), оказываемые потребителям). Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) в разрезе кодов доходов по бюджетной классификации, количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом, с указанием причин отклонений от плановых показателей. Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом, с указанием причин отклонений от плановых показателей. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" учреждением также указываются сведения о выполнении муниципального задания и целевых показателей эффективности работы учреждения.

В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждением указывается на начало и конец отчетного года:

Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в: - аренду, - безвозмездное пользование;

Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в: - аренду, - безвозмездное пользование;

Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в: - аренду, - безвозмездное пользование;

Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

7.1. Сроки предоставления отчётов об исполнении муниципального задания

Ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным

Ежеквартально в срок до 10 числа, следующего за отчетным кварталом

8. Объём бюджетных ассигнований

8.1. Показатели объема выделенных бюджетных ассигнований

| Уровень детализации | Значение показателя объема выделенных бюджетных ассигнований, тыс.руб. | | |
|------------------------------------|--|------------------------|--------------------------|
| | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
| Общая сумма бюджетных ассигнований | | | 5122,0 |

Приложение 3
Утверждено
постановлением Администрации города Заволжья
от 20.02.2012 № 47

Муниципальное задание

Муниципальное бюджетное учреждение "Заволжски бизнес-инкубатор"
(наименование муниципального учреждения)

на 2012 год

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 1. оказание консультационных услуг

1. Наименование муниципальной услуги

| | |
|---|--|
| Наименование муниципальной услуги (работы) | Показатели, характеризующие количество услуг, работ |
| оказание консультационных услуг | Количество субъектов, получивших консультационные услуги |

2. Потребители услуги

| Категория (группа) потребителей | Количество потребителей(человек/единиц) | | |
|---|---|------------------------|--------------------------|
| | Отчётный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
| Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории города и Городецкого района | 0,00 | 0,00 | 200,00 |

3. Показатели, характеризующие качество и объем оказываемой муниципальной услуги

3.1. Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги

3.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателей качества оказываемой услуги | | | |
|--|-------------------|-----------------|--|------------------------|--------------------------|--|
| | | | отчет ый финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| количество проведенных семинаров, круглых столов и др. обучающих мероприятий | количество | | | | | статистические отчеты |
| количество субъектов, по учивших консультационные услуги | количество | | | | | статистические отчеты |
| разнообразии тематики консультационных услуг | количество | | | | | статистические отчеты |

3.3. Объём (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объёма (состава) оказываемой муниципальной услуги | | Источник информации о значении показателя |
|--|-------------------|--|--------------------------|---|
| | | Отчётный финансовый год | Очередной финансовый год | |
| Количество субъектов, получивших консультационные услуги | чел | | 200,00 | статистические отчеты |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие оказание муниципальных услуг

| Показатели/требования | | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к порядку оказания муниципальной услуги |
|--|--|--|
| Правовой акт, утверждающий стандарт качества | Основные процедуры оказания муниципальной услуги | |

| | | |
|---|--|--|
| Устав МБУ "Заволжский бизнес-инкубатор" | консультационные услуги по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, правовой защиты и развития предприятия, бизнес-планирования, доступ к информационным базам данных; повышение квалификации и обучение; | |
|---|--|--|

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|--|--|--|
| В сети Интернет на отраслевом разделе официального сайта Администрации города Заволжья | Перечень основных услуг, предоставляемых Организацией; характеристика услуг, сферы их предоставления и затраты времени на предоставление; взаимосвязь между качеством Услуги, условиями их предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемых услуг); правила и условия предоставления Услуги; перечень необходимых документов для получения Услуги; правила поведения в оказывающей Услугу Организации; правила поведения граждан во внештатных ситуациях; местонахождения пункта медицинской помощи; информация о квалификации обслуживающего персонала. | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год |

4.3. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

| Основания для досрочного прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|--------------------------------------|---|
| Ликвидация муниципального учреждения | постановление администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 24.02.2011 г. № 91 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Заволжья" |

| | |
|--|--|
| | Городецкого района, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений" |
| Реорганизация муниципального учреждения | постановление администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 24.02.2011г. № 91 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Заволжья Городецкого района, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений" |
| Исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного Перечня | постановление администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 26.11.2010 № 594 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Заволжья и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» |

5. Предельные цены и тарифы

5.1. Значение предельных цен (тарифов)

| Наименование муниципальной услуги (работы) | Цена (тариф), единица измерения | Реквизиты нормативно правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) |
|--|---------------------------------|---|
| | | |
| | | |

5.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления

6. Порядок контроля

6.1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|----------------|-------------------------|---|
| Камеральная | Ежеквартально, ежегодно | Администрация города Заволжья |
| | | |

7. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации в рублях с точностью до двух знаков после запятой (в части показателей в денежном выражении). В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами, перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение о создании, реорганизации и изменении типа учреждения и др.). Количество штатных единиц учреждения (данные о количестве и квалификации работников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц указываются причины изменения).

Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный год. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются: Изменения (увеличение, уменьшение) остаточной стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах, с указанием причин уменьшения, увеличения показателей) с детализацией (основные средства, нематериальные активы, вложения в нефинансовые активы и прочие нефинансовые активы). Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию). Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ). Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) нарастающим итогом в динамике (поквартально) в течение отчетного периода, и цены (тарифы на платные услуги (работы), оказываемые потребителям). Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) в разрезе кодов доходов по бюджетной классификации, количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом, с указанием причин отклонений от плановых показателей. Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом, с указанием причин отклонений от плановых показателей. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" учреждением также указываются сведения о выполнении муниципального задания и целевых показателей эффективности работы учреждения.

В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждением указывается на начало и конец отчетного года:

Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в: - аренду, - безвозмездное пользование;

Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в: - аренду, - безвозмездное пользование;

Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в: - аренду, - безвозмездное пользование;

Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

7.1. Сроки предоставления отчётов об исполнении муниципального задания

Ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным

Ежеквартально в срок до 10 числа, следующего за отчетным кварталом

8. Объём бюджетных ассигнований

8.1. Показатели объема выделенных бюджетных ассигнований

| Уровень детализации | Значение показателя объема выделенных бюджетных ассигнований, тыс.руб. | | |
|------------------------------------|--|------------------------|--------------------------|
| | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
| Общая сумма бюджетных ассигнований | | | 8301,0 |

Приложение 4
Утверждено
постановлением Администрации города Заволжья
от 20.02.2012 № 47

Муниципальное задание

Муниципальное бюджетное учреждение "Заволжский физкультурно-оздоровительный комплекс"

(наименование муниципального учреждения)

на 2012 год

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1.Организация занятий физической культурой и спортом

2.Организация спортивно-массовых мероприятий

1. Наименование муниципальной услуги

| Наименование муниципальной услуги (работы) | Показатели, характеризующие количество услуг, работ |
|--|--|
| Организация занятий физической культурой и спортом | количество посетителей |
| организация спортивно-массовых мероприятий | Количество участников |

2. Потребители услуги

| Категория (группа) потребителей | Количество потребителей(человек/единиц) | | |
|--|--|-------------------------------|---------------------------------|
| | Отчётный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
| Население города Заволжья и гости | | | 1 104,00 |
| Население города Заволжья и гости | | | 271,00 |

3. Показатели, характеризующие качество и объем оказываемой муниципальной услуги

3.1. Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги

Решение Земского собрания "Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных бюджетных услуг Городецкого района в области физической культуры и массового спорта" от 18.12.2008 № 225

3.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателей качества оказываемой услуги | | | |
|--|-------------------|-----------------|--|------------------------|--------------------------|--|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Количество призовых мест, занятых на областных, региональных, всероссийских соревнованиях от общей численности занимающихся в учреждении, оказывающем услугу | % | | | | | статистические отчеты |
| Количество занимающихся, имеющих спортивные разряды от общей численности занимающихся в учреждении, оказывающем услугу | % | | | | | статистические отчеты |
| Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию | % | | | | | статистические отчеты |
| Количество мероприятий | количество | | | | | план мероприятий |

3.3. Объём (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объёма (состава) оказываемой муниципальной услуги | | Источник информации о значении показателя |
|-------------------------|-------------------|--|--------------------------|---|
| | | Отчётный финансовый год | Очередной финансовый год | |
| Количество посетителей | чел | | 1104,00 | статистические отчеты |
| Количество участников | чел | | 271,00 | статистические отчеты |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие оказание муниципальных услуг

| Показатели/требования | | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к порядку оказания муниципальной услуги |
|--|---|--|
| Правовой акт, утверждающий стандарт качества | Основные процедуры оказания муниципальной услуги | |
| Решение Земского собрания "Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных бюджетных услуг Городецкого района в области физической культуры и массового спорта" | <p>организация занятий физической культурой и спортом; предоставление населению физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений для занятий физической культурой и массовым спортом.</p> <p>Организация спортивно-массовых мероприятий: спортивно-массовые мероприятия, посвященные памятным дням и датам, первенства города, соревнования по видам спорта</p> | № 225 от 18.12.2008 |

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|--|--|--|
| В сети Интернет на отраслевом разделе официального сайта Администрации города Заволжья | Перечень основных услуг, предоставляемых Организацией; характеристика услуг, сферы их предоставления и затраты времени на предоставление; взаимосвязь между качеством Услуги, условиями их предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемых услуг); правила и условия предоставления Услуги; перечень необходимых документов для получения Услуги; правила поведения в оказывающей Услугу Организации; правила поведения граждан во внештатных ситуациях; местонахождения пункта медицинской помощи; информация о квалификации обслуживающего персонала. | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год |

4.3. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

| Основания для досрочного прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|--|--|
| Ликвидация муниципального учреждения | постановление администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 24.02.2011г. № 91 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Заволжья Городецкого района, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений" |
| Реорганизация муниципального учреждения | постановление администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 24.02.2011г. № 91 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Заволжья Городецкого района, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений" |
| Исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного Перечня | постановление администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 26.11.2010 № 594 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Заволжья и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» |

5. Предельные цены и тарифы

5.1. Значение предельных цен (тарифов)

| Наименование муниципальной услуги (работы) | Цена (тариф), единица измерения | Реквизиты нормативно правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) |
|---|--|--|
| | | |
| | | |

5.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления

6. Порядок контроля

6.1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|-----------------------|-------------------------|--|
| Камеральная | Ежеквартально, ежегодно | Администрация города Заволжья |
| | | |

7. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации в рублях с точностью до двух знаков после запятой (в части показателей в денежном выражении). В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами, перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение о создании, реорганизации и изменении типа учреждения и др.). Количество штатных единиц учреждения (данные о количестве и квалификации работников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц указываются причины изменения).

Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный год. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются: Изменения (увеличение, уменьшение) остаточной стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах, с указанием причин уменьшения, увеличения показателей) с детализацией (основные средства, нематериальные активы, вложения в нефинансовые активы и прочие нефинансовые активы). Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию). Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ). Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) нарастающим итогом в динамике (поквартально) в течение отчетного периода, и цены (тарифы на платные услуги (работы), оказываемые потребителям). Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) в разрезе кодов доходов по бюджетной классификации, количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом, с указанием причин отклонений от плановых показателей. Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом, с указанием причин отклонений от плановых показателей. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" учреждением также указываются сведения о выполнении муниципального задания и целевых показателей эффективности работы учреждения.

В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждением указывается на начало и конец отчетного года:

Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в: - аренду, - безвозмездное пользование;

Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в: - аренду, - безвозмездное пользование;

Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в: - аренду, - безвозмездное пользование;

Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

7.1. Сроки предоставления отчётов об исполнении муниципального задания

Ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным

Ежеквартально в срок до 10 числа, следующего за отчетным кварталом

8. Объём бюджетных ассигнований

8.1. Показатели объема выделенных бюджетных ассигнований

| Уровень детализации | Значение показателя объема выделенных бюджетных ассигнований, тыс.руб. | | |
|------------------------------------|--|------------------------|--------------------------|
| | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
| Услуга 1 | | | 31131,40 |
| Услуга 2 | | | 50,00 |
| Общая сумма бюджетных ассигнований | | | 31181,40 |

Приложение 5
Утверждено
постановлением Администрации города Заволжья
от 20.02.2012 № 47

Муниципальное задание

Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Новости Заволжья»
(наименование муниципального учреждения)

на 2012 год

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) 1. Информационное обеспечение населения посредством печатных и электронных СМИ

1. Наименование муниципальной работы

Информационное обеспечение населения посредством печатных и электронных СМИ

2. Характеристика работы

| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | |
|--|--|---|-------------------------------------|---------------------------------------|
| | | отчетный год (2010) | текущий финансовый год (2011) | очередной финансовый год (2012) |
| 1. Информационное обеспечение населения Городецкого района | Публикация нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Городецкого района, публикация материалов Законодательного собрания Нижегородской области, публикация материалов пресс-службы Губернатора и Правительства Нижегородской области, публикация официальных материалов с заседаний и информационных сообщений Земского собрания | | | 630180 полос А3 |

3. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

| Основания для досрочного прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|--|--|
| Ликвидация муниципального учреждения | постановление администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 24.02.2011г. № 91 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Заволжья Городецкого района, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений" |
| Реорганизация муниципального учреждения | постановление администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 24.02.2011г. № 91 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Заволжья Городецкого района, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений" |
| Исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного Перечня | постановление администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 26.11.2010 № 594 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Заволжья и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» |

4. Порядок контроля

| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|----------------|-------------------------|---|
| Камеральная | Ежеквартально, ежегодно | Администрация города Заволжья |
| | | |

7. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации в рублях с точностью до двух знаков после запятой (в части показателей в денежном выражении). В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами, перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение о создании, реорганизации и изменении типа учреждения и др.). Количество штатных единиц учреждения (данные о количестве и квалификации работников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц указываются причины изменения).

Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный год. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются: Изменения (увеличение, уменьшение) остаточной стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах, с указанием причин уменьшения, увеличения показателей) с детализацией (основные средства, нематериальные активы, вложения в нефинансовые активы и прочие нефинансовые активы). Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию). Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ). Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) нарастающим итогом в динамике (поквартально) в течение отчетного периода, и цены (тарифы на платные услуги (работы), оказываемые потребителям). Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) в разрезе кодов доходов по бюджетной классификации, количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом, с указанием причин отклонений от плановых показателей. Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом, с указанием причин отклонений от плановых показателей. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" учреждением также указываются сведения о выполнении муниципального задания и целевых показателей эффективности работы учреждения.

В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждением указывается на начало и конец отчетного года:

Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в: - аренду, - безвозмездное пользование;

Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в: - аренду, - безвозмездное пользование;

Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе переданного в: - аренду, - безвозмездное пользование;

Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

7.1. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным

Ежеквартально в срок до 10 числа, следующего за отчетным кварталом

8. Объем бюджетных ассигнований

8.1. Показатели объема выделенных бюджетных ассигнований

| Уровень детализации | Значение показателя объема выделенных бюджетных ассигнований, тыс.руб. | | |
|------------------------------------|--|------------------------|--------------------------|
| | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год |
| Общая сумма бюджетных ассигнований | | | 1700,00 |