



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

11.10.2012

№ 470

Об утверждении Порядка предоставления субсидии выбранной собственниками помещений управляющей организации на проведение капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств бюджета города Заволжья

В соответствии со статьями 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация города Заволжья постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидии выбранной собственниками помещений управляющей организации на проведение капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств бюджета города Заволжья.

2. Начальнику отдела по общим вопросам Администрации города Заволжья Л.Н.Астраптовой опубликовать постановление в газете «Новости Заволжья» и разместить на официальном сайте Администрации города Заволжья в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

А.И.Сорокин

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ВЫБРАННОЙ СОБСТВЕННИКАМИ
ПОМЕЩЕНИЙ
УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ (ДАЛЕЕ-ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления субсидии выбранной собственниками помещений управляющей организации (далее –Организации) на проведение капитального ремонта многоквартирного дома, в котором имеются квартиры, находящиеся в муниципальной собственности, за счет средств бюджета города Заволжья, предусмотренных на эти цели на текущий финансовый год.

Перечень работ, выполняемых при капитальном ремонте многоквартирных домов, утвержден в Приложении №1 к настоящему Порядку.

2. Субсидия на проведение капитального ремонта многоквартирного дома предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе и носит целевой характер. Размер субсидии составляет разницу между расчетной долей капитального ремонта собственников жилых и нежилых помещений многоквартирного дома (с учетом доли муниципалитета) и общей стоимостью капитального ремонта в текущем году.

3. Субсидия предоставляется Организации, имеющей в управлении малоэтажные многоквартирные дома, в случае, если средств собственников помещений многоквартирного дома в виде платы за капитальный ремонт многоквартирного дома (включая долю муниципалитета) недостаточно для выполнения работ.

4.Субсидия предоставляется Организации в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Заволжья на текущий год.

5. Субсидия на проведение капитального ремонта многоквартирного дома предоставляется Организации на основании письменного обращения-заявки в Администрацию города Заволжья с приложением следующих документов:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению №2;

- акт комиссионного обследования многоквартирного дома, составленный с участием представителя Администрации города Заволжья, представителя ОРУ ЖКХ, подтверждающий необходимость проведения капитального

ремонта многоквартирного дома;

- копию устава управляющей организации;
- копию свидетельства о внесении организации в ЕГРЮЛ;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- договор управления общим имуществом многоквартирного дома;
- выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи

заявки;

- копию решения (протокол) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта на текущий год;

- сметный расчет стоимости планируемых работ на проведение капитального ремонта многоквартирного дома;

- ведомость объемов работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;

- проекта договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;

5.1. Администрация города Заволжья в срок до пятнадцати дней с момента подачи вышеперечисленных документов проводит проверку всех представленных документов согласно установленным требованиям;

5.2. При соответствии представленных документов всем требованиям, ОРУ ЖКХ формирует по каждой управляющей организации сводную ведомость (Приложение №4) на предоставление субсидии, которая утверждается главой Администрации города Заволжья (далее - глава Администрации) и направляет в Организацию письмо с рекомендацией об организации комиссионного отбора подрядных организаций на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

5.3. По результатам проведенного комиссионного отбора Организация заключает с организациями - победителями комиссионного отбора договоры подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома с соблюдением следующих условий:

В договоре подряда на выполнение капитального ремонта многоквартирных домов в обязательном порядке должны содержаться следующие реквизиты:

- объект ремонта - адрес многоквартирного дома;
- вид ремонтных работ;
- объем и стоимость работ;
- наличие или отсутствие авансовых платежей;
- срок начала и окончания работ;
- гарантийные обязательства подрядной организации;
- полное и сокращенное наименование подрядной организации;
- банковские реквизиты подрядной организации.

6. Администрация города Заволжья заключает договор с Организацией о предоставлении субсидии. (Приложение №3 к настоящему Порядку.)

7. В договоре предусматриваются условия, сроки и порядок перечисления субсидии, обязанность возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при заключении договора.

8. Администрация города Заволжья (далее – Администрация) перечисляет 30 % субсидии на банковский счет Организации на основании:

- утвержденной главой Администрации сводной ведомости на предоставление субсидии управляющим организациям;

- договора на предоставление субсидии между Администрацией города Заволжья и управляющей организацией;

- копии заявки на предоставление субсидии;

8.1. Окончательный расчет по договору осуществляется на основании:

- договоров подряда на проведение ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома;

- актов о приемке выполненных работ по установленной форме (с участием в приемке выполненных работ представителя Администрации и представителя ОРУ ЖКХ);

- справок о стоимости выполненных работ и затрат по установленной форме.

9. Сумма выполненных работ по акту приемки не может превышать сумму, указанную в сметной документации.

10. Неиспользованный остаток субсидии либо использованный не по назначению субсидия подлежит возврату в бюджет города Заволжья. В случае отказа от добровольного возврата субсидии денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

11. Организация ежемесячно до 20 числа последующего месяца за отчетным представляет в Администрацию отчет об использовании средств субсидии. (Приложение №5)

12. Администрация вправе отказать Организации в принятии заявки на предоставление субсидий на последующие объекты при отсутствии отчета, указанного в п. 11 настоящего Порядка.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидии управляющим
организациям, выбранным собственниками помещений
в многоквартирном доме, на ремонт многоквартирного
жилого дома, расположенного
на территории муниципального образования города Заволжья

**Перечень работ, выполняемых при капитальном ремонте
многоквартирных домов г. Заволжья.**

1.Обследование жилых зданий (включая сплошное обследование жилищного фонда) и изготовление проектно-сметной документации (независимо от периода проведения ремонтных работ).

2.Ремонтно-строительные работы по смене, восстановлению или замене элементов жилых зданий (кроме полной замены каменных и бетонных фундаментов, несущих стен и каркасов).

3.Замена существующих систем центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения (в т.ч. с обязательным применением новых материалов и технологий); замена существующей сети электроснабжения; ремонт телевизионных антенн коллективного пользования, установка домофонов, электрических замков, устройство систем противопожарной автоматики и дымоудаления; благоустройство дворовых территорий (замошение, асфальтирование, озеленение, устройство ограждений, оборудование детских и хозяйственно-бытовых площадок), ремонт крыш, фасадов, стыков полносборных зданий в объеме работ свыше 50%.

4. Утепление жилых зданий (работы по улучшению теплозащитных свойств ограждающих конструкции, устройство оконных заполнения с тройным остеклением, устройство наружных тамбуров).

5.Установка приборов учета расхода тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение, расхода холодной и горячей воды на здание.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидии управляющим
организациям, выбранным собственниками помещений
в многоквартирном доме, на ремонт многоквартирного
жилого дома, расположенного
на территории муниципального образования города Заволжья

УТВЕРЖДАЮ
В сумме _____ руб. ____ коп.
Глава администрации города Заволжья

(подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ г.

Заявка
на предоставление субсидии
от _____
(наименование организации)
на сумму _____ руб. _____
(сумма прописью)

Прошу выделить бюджетные средства в размере _____ рублей (сумма прописью и цифрами) для проведения работ по ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах по следующим объектам:

N п/п	Адрес объекта	Общая площадь помещени й дома (кв. м)	Виды ремонтных работ	Стоимость ремонтных работ	Начало выполнения работ	Окончание выполнения работ
1	2	3	4	5	6	
1						

Гарантирую целевое использование бюджетных средств, выделенных на ремонт указанных объектов.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. " __ " _____ г.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидии управляющим
организациям, выбранным собственниками помещений
в многоквартирном доме, на капитальный ремонт многоквартирного
жилого дома, расположенного
на территории муниципального образования города Заволжья

ДОГОВОР N _____
о предоставлении субсидии на капитальный ремонт многоквартирных жилых
домов

г. Заволжье

" __ " _____ г.

Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы Администрации Сорокина Александра Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "Организация", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", в соответствии с законодательством Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является предоставление Администрацией субсидии Организации на капитальный ремонт домов в размере _____ (_____) рублей в пределах финансирования, предусмотренного бюджетом города Заволжья.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Перечислять денежные средства в пределах суммы, предусмотренной в п. 1 настоящего договора.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль целевого использования предоставленной субсидии.

2.3. Организация обязана:

2.3.1. Использовать предоставленную субсидию в соответствии со сметой.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. На своевременное перечисление денежных средств согласно условиям настоящего договора.

3. УСЛОВИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ, ПРИОСТАНОВКИ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА ЧАСТИ СУБСИДИИ, ОТЧЕТНОСТЬ

3.1. Администрация города Заволжья перечисляет 30 % субсидии на банковский счет управляющей организации на основании:

-утвержденной главой Администрации сводной ведомости на предоставление субсидии управляющим организациям;

- копии заявки на предоставление субсидии;

Окончательный расчет осуществляется на основании актов о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по установленной форме.

3.3. Организация осуществляет возврат субсидии:

а) в случае использования денежных средств не в соответствии со сметой, являющейся приложением к договору, в размере израсходованной не в соответствии со сметой суммы в течение 10 рабочих дней со дня отправления уведомления Администрацией;

3.3. Организация ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию отчет об использовании средств субсидии.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА РАЗМЕРА СУБСИДИИ

4.1. Уменьшение размера субсидии Организации в одностороннем порядке производится Администрацией в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств в текущем году на предоставление субсидии..

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за нецелевое использование денежных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация несет ответственность за использование субсидии не в соответствии с согласованной сметой.

5.3. При неисполнении Организацией обязательств, связанных с исполнением настоящего договора, возникших после прекращения (окончания) срока действия настоящего договора, устанавливается ответственность, предусмотренная ГК РФ при неисполнении денежных обязательств.

5.4. В случае отказа от добровольного возврата субсидии денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим договором, разрешаются путем переговоров между сторонами. Претензионный порядок урегулирования спора обязателен. Срок рассмотрения претензии 20 дней.

7.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в арбитражном суде Нижегородской области.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____ г.

8.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего договора не освобождает стороны от обязательств по настоящему договору до их фактического исполнения.

Приложение

1. Сметная документация по всем объектам, которым будет предоставляться субсидия на капитальный ремонт
2. Сводная ведомость на предоставление субсидии;
3. Копия заявки на предоставление субсидии;

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН]

[

к Порядку предоставления субсидии управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме, на капитальный ремонт многоквартирного жилого дома, расположенного на территории муниципального образования города Заволжья

УТВЕРЖДАЮ
В сумме _____ руб. ____ коп.
Глава администрации города Заволжья

(подпись) (расшифровка подписи)
" _ " _____ г.

Сводная ведомость
планируемого объема ремонта общего имущества многоквартирных домов

Объекты ремонта (почтовый адрес дома)	Стоимость работ (руб.)	В том числе по видам ремонтов		Дата начала работ	Дата окончания работ
		наименование вида ремонта	стоимость работ на (руб.)		

Директор МКУ ОРУ ЖКХ

(подпись) (расшифровка подписи)
" _ " _____

Приложение N 5
к Порядку
предоставления субсидии управляющим
организациям, выбранным собственниками помещений
в многоквартирном доме, на капитальный ремонт многоквартирного
жилого дома, расположенного
на территории муниципального образования города Заволжья

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ
ЗА _____ МЕСЯЦ _____ Г.

(наименование организации)

Объекты ремонта (почтовый адрес дома)	Планируемая стоимость работ по ремонту (руб.)	Виды ремонтных работ	Наименование подрядной организации	Реквизиты договора с подрядной организацией	Стоимость работ по актам выполненны х работ (руб.)	Перечислено подрядной организации (руб.)	В том числе	
							Средства собственников помещений (руб.)	Средства бюджета города Заволжья

<*> К отчету прикладываются первичные бухгалтерские документы.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. " __ " _____ г.
