



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

04.10.2012

№ 460

О финансовой поддержке субъектов
малого и среднего предпринимательства в 2012 г
в виде возмещения части затрат на уплату первого
взноса при заключении договора лизинга оборудования

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также в целях реализации программы «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования г. Заволжье на 2010-2012 годы», утвержденной решением Думы города Заволжье от 05 апреля 2012 г. №32 в новой редакции, Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О возмещении части затрат на уплату первого взноса при заключении договора (-ов) лизинга оборудования субъектам малого и среднего предпринимательства в 2012 году».

2. Считать утратившим силу Постановление администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области №467 от 07.10.2011 года «О предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования».

3. Отделу по общим вопросам обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья», размещение на официальном сайте Администрации города Заволжья www.zavnnov.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

А.И.Сорокин

Директор МБУ «ЗБИ» 3-81-00	Г.В. Петров
Начальник ОУиФО-главный бухгалтер 6-88-24	О.Е.Вилкова
Начальник бюджетного отдела 6-86-32	С.И.Смирнова
Начальник отдела по общим вопросам 6-87-28	Л.Н. Астраптова
Начальник юридического отдела 6-87-29	Е.В.Кокнаева
Юрисконсульт отдела управления проектами МБУ «ЗБИ» 3-81-00	Л.Г. Кудряшова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации г. Заволжья
от _____ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОЗМЕЩЕНИИ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПЕРВОГО ВЗНОСА
ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ЛИЗИНГА ОБОРУДОВАНИЯ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В 2012 ГОДУ
(далее - Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (далее - Возмещение).

1.2. Возмещение предоставляется в рамках реализации Долгосрочной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования г. Заволжье на 2010-2012 годы», утвержденной решением Думы г. Заволжья от 05 апреля 2012 г. №32 в новой редакции (далее - Программа) субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и действующим на территории муниципального образования г. Заволжья, отвечающим требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по договорам лизинга оборудования, предназначенного и используемого в соответствии с осуществляемыми видами экономической деятельности (без передачи в сублизинг).

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛУЧАТЕЛЯМ ВОЗМЕЩЕНИЯ

2.1. Право на получение Возмещения предоставляется заявителям - юридическим лицам (далее по тексту Организациям) и индивидуальным предпринимателям (далее по тексту ИП), соответствующим следующим условиям:

2.1.1. Заявитель относится к субъектам малого или среднего предпринимательства - соответствует условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", включая крестьянские (фермерские) хозяйства»;

2.1.2. Заявитель зарегистрирован в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №5 по Нижегородской области на территории г. Заволжья Городецкого муниципального района;

2.1.3. Заявитель не имеет просроченной задолженности перед налоговыми органами по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

2.1.3. Заявитель не имеет просроченной задолженности по уплате взносов во внебюджетные фонды.

2.1.4. Организация (ИП) не имеет в перечне видов деятельности производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

2.1.5. Уровень средней месячной заработной платы наемных работников Организации (ИП) не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Городецкого муниципального района Нижегородской области;

2.1.6. Заявитель не относится к:

- кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

- организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- организациям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- организациям, являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- организациям, в отношении которых проводятся процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства, а так же на день подачи заявки на предоставление Субсидии деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ

3.1. Предоставление возмещения осуществляется при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Заявитель соответствует требованиям, предъявляемым к нему разделом 2 настоящего Положения;

3.1.2. Предметом лизинга является:

- оборудование, соответствующее подразделу 14 "Машины и оборудование" Общероссийского классификатора основных фондов, утвержденного постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 года N 359;

- автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей); универсальные мобильные платформы (мобильный образовательный центр, мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания, мобильный ремонт обуви, мобильный пункт первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции, мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей, мобильный салон красоты и т.п.);

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

- модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства. Модульные объекты представляют собой быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок-контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности.

3.1.3. Оборудование, являющееся предметом лизинга по вышеуказанным договорам не является физически изношенным или морально устаревшим;

3.1.4. Договор лизинга оборудования заключен не ранее 1 января 2010 года;

3.1.5. Заявителем произведена уплата первого взноса по договору (-ам) лизинга оборудования.

3.2. Возмещение устанавливается в размере 100% от произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса по договору (-ам) лизинга оборудования, перечисленного в п.3.1.2. настоящего Положения, но не более 400 тыс. рублей на одного заявителя. Данный вид финансовой поддержки оказывается одновременно и составляет не более 50% от общей суммы договора (-ов) лизинга оборудования. При этом под первым взносом понимается первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором (-ами) лизинга.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК И СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ

4.1. Информационное сообщение о начале приема документов на предоставление возмещения первого взноса по договору лизинга для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащее сведения о времени и месте отбора, предмете и порядке

проведения отбора, размещается в газете «Новости Заволжья», на официальном портале Администрации города Заволжья www.zavnnov.ru.

4.2. Прием документов осуществляется Администрацией г.Заволжья (далее – Администрация) или организацией, уполномоченной Администрацией на организацию мероприятий по Программе (далее – уполномоченная организация) в течение 30 календарных дней со дня размещения информационного сообщения по адресу, указанному в сообщении. Заявки, представленные по истечении срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются представившим их заявителям.

4.3. Заявка оформляется в виде комплекта документов, который должен быть сброшюрован, страницы пронумерованы, прошиты и заверены печатью (если имеется) и подписью заявителя. Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 4.4 настоящего Положения. Первым листом заявки должен быть перечень документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы.

Документы в комплекте заявки должны быть представлены в оригинале, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением. В представленных копиях документов заверяется каждая страница.

4.4. Заявка на получение возмещения должна содержать следующие документы:

- заявку по форме (Приложение 1 к настоящему Положению);
- расчет возмещения по форме (Приложение 2);
- копию договора (-ов) лизинга, заверенную (-ых) лизинговой компанией;
- копии документов, подтверждающих уплату первого взноса лизинговой компании, при безналичном расчете - заверенные кредитной организацией, при наличном расчете – заверенные лизинговой компанией
- копии документов, подтверждающих получение предмета лизинга, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства (договор купли-продажи предмета лизинга, акт приемки-передачи предмета лизинга, акт ввода в эксплуатацию предмета лизинга, товарная накладная, счет-фактура, паспорт транспортного средства, технический паспорт объекта основного средства);
- справку (оригинал) из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная налоговым органом на последнюю отчетную дату по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 23 мая 2005 года N ММ-3-19/206@ "Об утверждении справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций и методических указаний по ее заполнению", выданной не ранее чем за месяц до даты подачи заявки;
- сведения о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года по форме, утвержденной приказом

Федеральной налоговой службы России от 29 марта 2007 года N ММ-3-25/174@, с отметкой налогового органа или их копии, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства;

- справку или иной документ (оригинал) из внебюджетных фондов об отсутствии задолженности по уплате взносов во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования) выданную не ранее чем за месяц до подачи заявления.

- справку о величине средней месячной заработной платы работников за квартал, предшествующий обращению за возмещением, и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками, заверенные подписью и печатью (если имеется) заявителя;

- копии учредительных документов заявителя - юридического лица заверенные подписью и печатью (если имеется) заявителя;

- оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки;

- копию расчетной ведомости по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 28 февраля 2011 года № 156н «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и порядка ее заполнения» за квартал, предшествующий обращению за возмещением, заверенная подписью и печатью (если имеется) заявителя

4.5. Подача документов заявки по почте не предусмотрена.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ВЫПЛАТЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ

5.1. Рабочая группа, утвержденная Постановлением Администрации города Заволжья, проверяет комплектность представленных документов и при наличии полного пакета документов принимает и регистрирует заявку в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок.

При представлении неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Положения, документы подлежат возврату субъекту малого и среднего предпринимательства в тот же день без регистрации.

5.2. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления документы проверяются рабочей группой на предмет соответствия их требованиям, предъявляемым настоящим Положением.

По результатам рассмотрения заявок рабочая группа готовит экспертное заключение по каждому заявителю на получение возмещения по форме Приложения 3 к настоящему Положению.

5.3. При наличии заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий на возмещение первого взноса по договорам лизинга и при наличии денежных средств в бюджете города Заволжья на выплаты по данному мероприятию Программы, ежемесячно в период с 20 по 25 число каждого месяца происходит заседание Комиссии по рассмотрению представленных заявок. Состав Комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) утверждается постановлением Администрации г. Заволжья.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично. При невозможности личного участия в заседании члена Комиссии на заседание направляется представитель соответствующего органа (организации) на основании доверенности, оформленной в установленном порядке.

5.5. Решение о предоставлении возмещения, отклонении заявки или о необходимости получения дополнительной информации о деятельности заявителя принимается простым большинством голосов из числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем в день его принятия.

5.6. В условиях ограниченности бюджетных средств представленные заявки рассматриваются в порядке очередности их подачи (по дате и по времени).

5.7. Заявки, не прошедшие отбор, возвращаются заявителям по требованию после оглашения окончательных результатов отбора. Администрация или уполномоченная организация оставляет за собой право уничтожить невостребованные заявки по истечении трех месяцев после оглашения окончательных результатов отбора, с составлением акта уничтожения

6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

6.1. Администрация на основании протокола заседания Комиссии в течение 10 календарных дней с момента подписания протокола заключает договоры о предоставлении возмещения по типовой форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению. Договор о предоставлении

возмещения части затрат на уплату первого взноса при заключении договора(-ов) лизинга, предоставляемого субъекту малого и среднего предпринимательства, действует до окончания срока действия договора (-ов) лизинга или до исполнения Организацией (ИП) своих обязательств по уплате лизинговых платежей.

6.2. Администрация в течение 5 календарных дней с момента подписания договоров направляет в управление финансов Городецкого муниципального района Нижегородской области копии протокола, договоров о предоставлении возмещения и сводный реестр предпринимателей - получателей Возмещения и оформляет заявки на перечисление средств с лицевого счета Администрации, открытого в управлении финансов Городецкого муниципального района Нижегородской области, на расчетные счета получателей Возмещения, открытые в коммерческих банках.

6.3. Предоставление возмещения производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели долгосрочной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования г. Заволжье на 2010-2012 годы», утвержденной решением Думы г. Заволжья от 05 апреля 2012 г. №32 в новой редакции.

6.4. Организация (ИП) обязуется в течение срока действия договора представлять документы, подтверждающие факт оплаты лизинговых платежей, а также иные отчетные документы по первому требованию Администрации или уполномоченного органа.

6.5. В случае нарушения получателем возмещения условий, установленных п. 6.4 настоящего Положения Администрация вправе письменно потребовать возврата представленного возмещения, а заявитель обязан в течение 30 дней со дня предъявления ему соответствующего требования Администрацией возвратить полученные средства возмещения в полном объеме, путем их перечисления их в местный бюджет.

Возврат суммы средств осуществляется Субъектом путем перечисления в бюджет г.Заволжья в ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5248005363, КПП 524801001 на счет УФК по Нижегородской области (Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области), р/с 40101810400000010002 по коду бюджетной классификации 00211302995100000130, ОКАТО 22228503000, с указанием назначения платежа «Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению».

Неисполнение субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по возврату суммы возмещения в срок является для Администрации основанием для взыскания с субъекта малого и среднего предпринимательства суммы возмещения в судебном порядке.

6.5. Организации (ИП), получившие возмещение обязуется предъявлять по первому требованию Администрации любую информацию отчетного и статистического характера, не составляющую коммерческую тайну.

Приложение 1
к положению «О возмещении части затрат
на уплату первого взноса при заключении
договора лизинга оборудования субъектам
малого и среднего предпринимательства
в 2012 году»

ЗАЯВКА
на предоставление субъекту малого и среднего предпринимательства
финансовой поддержки

(полное наименование юридического лица-заявителя с указанием организационно-правовой формы,

паспортные данные, Ф.И.О., место жительства индивидуального предпринимателя - заявителя)

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме Возмещения части затрат на уплату первого взноса при заключении договора (-ов) лизинга _____ № _____ от _____ с _____
(наименование лизинговой компании)

в размере _____ рублей за счет средств бюджета муниципального образования г.Заволжья.

Предметом лизинга является

(наименование предмета лизинга)

Направление предпринимательской деятельности, планируемая /осуществляемая с использованием предмета лизинга: _____

О себе сообщаем следующие сведения:

Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), ОГРН, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: _____

Юридический и почтовый адрес юридического лица: _____

Контактный телефон, факс, e-mail _____

Направление представленного бизнес-плана, технико-экономического обоснования): _____

Применяемая Заявителем система налогообложения (подчеркнуть):

- общая система (ОСНО);
- упрощенная (УСН);
- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
- в режиме единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН) для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Среднемесячная заработная плата, выплачиваемая работникам в предшествующем отчетном периоде, _____ рублей.

Организация заявителя не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Субъект малого и среднего предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

На дату подачи заявки заявитель аналогичный вид Возмещения по представленным документам не получал.

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах подтверждаю.

Осведомлен о том, что несу предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации-заявителя (индивидуальный предприниматель) _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

МП

РАСЧЕТ ВОЗМЕЩЕНИЯ,
части затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга
оборудования, предоставляемого субъекту малого и среднего
предпринимательства

(наименование ИП/организации)
ИНН _____ Вид деятельности организации по ОКВЭД _____
Договор лизинга № _____ от _____
С _____
(наименование организации лизингодателя, ИНН)
Сумма договора лизинга _____ рублей,
Сумма оплаченного первого взноса _____ рублей, (_____ % от
суммы договора лизинга).
Подтверждающий документ: п/п № _____ от _____.
Акт приема-передачи имущества в лизинг № _____ от _____
Наименование /перечень оборудования, приобретаемого в лизинг _____

Сумма возмещения _____ рублей.

Возмещение прошу перечислить по следующим реквизитам:

Наименование банка _____
ИНН/КПП _____ БИК _____
Кор/счет _____ Р/счет _____

Расчет подтверждаю (со стороны заявителя – лизингополучателя):

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Руководитель организации/ИП _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «_____» _____ 20__ г

**Экспертное заключение
по бизнес-плану**

(наименование организации, ИП)

(наименование бизнес-плана)

Соответствие условиям и критериям отбора:

Критерий оценки	Соответствует	Не соответствует
Субъект малого и среднего предпринимательства соответствует условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", включая крестьянские (фермерские) хозяйства.		
Заявитель зарегистрирован в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №5 по Нижегородской области на территории г. Заволжья Городецкого муниципального района;		
Заявитель не имеет просроченной задолженности перед налоговыми органами по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации		
Заявитель (Организация или ИП) не имеет в перечне видов деятельности производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых)		
Заявитель не имеет просроченной задолженности внебюджетными фондами (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования)		

Уровень средней месячной заработной платы наемных работников Организации (ИП) не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Городецкого муниципального района Нижегородской области		
Заявитель не относится к организациям, перечисленным в п. 2.1.6. Положения.		
Предметом лизинга является оборудование, соответствующее п. 3.1.2. настоящего Положения		
Договор лизинга оборудования заключен не ранее 01.01.2010г.		
Представленные документы соответствуют требованиям п. 4.4. Положения		

Рекомендуется комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства допустить/отказать заявителя (-ю) _____ к участию в отборе

Рабочая группа: _____

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства
возмещения части затрат на уплату первого взноса при заключении
договора лизинга оборудования

" ___ " _____ 201 ___ г.

г. Заволжье

Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области (ИНН 5248005363, КПП 524801001, ОГРН 1025201687433), действующая от имени муниципального образования города Заволжья, именуемая далее "Администрация", в лице главы Администрации Сорокина Александра Ивановича, действующего на основании Устава города Заволжья, зарегистрированного Администрацией в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Приволжскому Федеральному округу 17 ноября 2005 года, регистрационный номер ru525191022005001, с одной стороны, и

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
именуемое далее "Организация"/"ИП", в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, далее
совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с Положением «О возмещении части затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования субъектам малого и среднего предпринимательства в 2012 году», утвержденным постановлением Администрации г.Заволжья от «__» _____ 201 г №_____, на основании Протокола заседания комиссии по финансовой поддержке СМиСП по вопросам предоставления возмещения части затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования от «__» _____ 20__ г. №_____.

2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора являются отношения между Администрацией и Организацией (ИП), возникающие при предоставлении финансовой поддержки в рамках долгосрочной программы «Развитие малого и

среднего предпринимательства муниципального образования г. Заволжье на 2010-2012 годы» утвержденной решением Думы города Заволжья от 05 апреля 2012 г. №32 в новой редакции в виде возмещения части затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга нижеуказанного оборудования (имущества), далее по тексту Возмещение, субъектам малого и среднего предпринимательства в размере, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Договора.

2.2. Оборудование (имущество), получаемое Организацией (ИП) за счет Возмещения, во временное владение и пользование (с правом выкупа или без права выкупа), которое в период действия настоящего договора будет использовано в целях осуществления деятельности _____, в целях получения коммерческих результатов в соответствии с конструктивными и эксплуатационными данными оборудования (имущества):

- _____,

3. Обязанности Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить Организации (ИП) Возмещение в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек на осуществление предпринимательской деятельности с использованием предмета лизинга, указанного в п. 2.2. настоящего Договора, в рамках средств, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление Организации (ИП) Возмещения в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.2. Организация (ИП) обязуется:

3.2.1. Осуществлять в течение срока действия договора лизинга лизинговые платежи.

3.2.2. Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Администрацию копии документов по уплате лизинговых платежей, согласно графику (платежные поручения с отметкой банка, подтверждающей списание денежных средств с расчетного счета), заверенные печатью (если имеется) и подписью руководителя Организации (ИП).

3.2.3. В течение срока действия настоящего договора представлять по требованию Администрации или уполномоченного органа всю запрашиваемую документацию (расчетную, финансовую и пр.), для анализа хозяйственно-финансовой деятельности Организации, проверки целевого использования средств Возмещения.

4. Порядок финансирования

4.1. Перечисление Возмещения осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в управлении финансов администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области, на расчетный счет Организации (ИП), открытый в коммерческом банке.

5. Ответственность Сторон

Порядок рассмотрения споров

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

6.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и, по возможности, предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

6.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

6.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

7. Расторжение Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке по требованию Администрации в случае выявления фактов невыполнения п.3.2.2, 3.2.3 настоящего Договора;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

7.2. Договор считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней от даты получения Организацией (ИП) письменного уведомления Администрации о расторжении Договора. В этом случае Организация (ИП) обязуется возвратить полученное по настоящему договору Возмещение в бюджет г. Заволжья в срок, указанные в письменном уведомлении.

8. Заключительные положения

8.1. Подписанный Сторонами настоящий Договор вступает в силу с даты регистрации его Администрацией и действует до окончания срока действия договора (-ов) лизинга или до исполнения Организацией (ИП) своих обязательств по уплате лизинговых платежей.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством.

8.4. Стороны обязуются оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация:	Организация (ИП):
<p>Администрация города Заволжье Городецкого муниципального района Нижегородской области</p> <p>Россия, 606520, Нижегородская область, Городецкий район, г.Заволжье, пр.Мира, д.19 тел./факс (83161) 76900, 68920 e-mail: adminzvl@mail.ru ИНН 5248005363, КПП 524801001, УФК по Нижегородской области (Управление финансов Администрации Городецкого района, Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области) ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛ., Г НИЖНИЙ НОВГОРОД, р/с 40204810200000480276, ОКАТО 22228503000, БИК 042202001, л\с 03483030290, Код дохода 00211632000100000140</p>	

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация:

Организация (ИП)