



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

21.09.2012

№ 428

О финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оплатой обучения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников

В целях реализации долгосрочной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования г. Заволжье на 2010 – 2012 годы», утвержденной решением Думы города Заволжье от 05 апреля 2012 г. №32 в новой редакции, Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с оплатой обучения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников».

2. Отделу по общим вопросам обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья» и размещение на официальном сайте Администрации города Заволжья www.zavnnov.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы Администрации

Р.В. Зиненко

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Администрации города Заволжья
от 21.09.2012 _____ № 428 _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОПЛАТОЙ ОБУЧЕНИЯ ПО
ПОДГОТОВКЕ, ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИЮ
КВАЛИФИКАЦИИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ИХ СОТРУДНИКОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с оплатой обучения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников» (далее - Положение) разработано в целях реализации п. 1.10.1 долгосрочной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования г. Заволжье на 2010 – 2012 годы», утвержденной решением Думы г. Заволжье от 05 апреля 2012 г. № 32 в новой редакции (далее - Программа).

Положение устанавливает условия и механизм предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Субсидии) в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой обучения субъектов малого и среднего предпринимательства, их сотрудников, условия получения и возврата Субсидии, а также её размер.

1.2. Субсидии предоставляются из местного бюджета г. Заволжья в пределах средств, предусмотренных на эти цели Программой.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛУЧАТЕЛЯМ СУБСДИИ

Право на получение Субсидии предоставляется заявителям, соответствующим следующим условиям:

2.1. Заявитель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства - соответствует условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", включая крестьянские (фермерские) хозяйства».

2.2. Заявитель – юридическое лицо (далее организация), индивидуальный предприниматель (далее ИП), зарегистрированный в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей» Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №5 по Нижегородской области на территории г. Заволжья Городецкого муниципального района.

2.3. Заявитель не имеет просроченной задолженности перед налоговыми органами по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.4. Заявитель не имеет просроченной задолженности по уплате взносов во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования).

2.5. Заявитель не относится к:

- кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

- организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- организациям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

- организациям, являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- организациям, в отношении которых проводятся процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства, а также на день подачи заявки на предоставление Субсидии деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Предоставление Субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

- заявитель соответствует требованиям, предъявляемым к нему разделом 2 настоящего Положения;

- оплата по договору обучения (повышения квалификации) субъекта малого и среднего предпринимательства и/или штатного сотрудника организации (ИП) произведена не ранее 01 января 2010 года;

- процесс обучения по договору обучения (повышения квалификации) субъекта малого и среднего предпринимательства и/или штатного сотрудника организации (ИП) начался не ранее 01 января 2010 года;

- обучение прошли сотрудники организации или ИП, не являющиеся совместителями, с которыми заключен трудовой договор на неопределенный срок.

3.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с оплатой обучения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации ИП, учредителей организации, руководителей и сотрудников предприятия Заявителя, прошедших обучение по направлениям, соответствующим их профессиональной деятельности и/или занимаемой должности и необходимые для становления или развития предприятия.

3.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства одновременно в размере 80-ти процентов расходов, связанных с обучением субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников, но не более 20 тыс. рублей на одного Заявителя.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК И СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСДИИ

4.1. Информационное сообщение о начале приема документов на предоставление Субсидий на возмещение части затрат, связанных с оплатой обучения субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников, содержащее сведения о времени и месте приема документов, условиях и порядке предоставления Субсидий размещается в газете «Новости Заволжья», на официальном сайте Администрации города Заволжья www.zavnnov.ru.

4.2. Прием документов осуществляется Администрацией г. Заволжья (далее – Администрация) или органом, уполномоченным Администрацией на организацию и проведение мероприятий по Программе, в период от даты опубликования информационного сообщения по 01 декабря 2012 года, включительно, по адресу, указанному в информационном сообщении.

При приеме документов проверяется комплектность представленных документов и при наличии полного пакета документов заявка регистрируется в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок. При представлении неполного комплекта документов, предусмотренных п. п. 4.4 настоящего Положения, документы подлежат возврату субъекту малого и среднего предпринимательства в тот же день без регистрации.

4.3. Заявка на предоставление субсидии должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты и заверены печатью (если имеется) и подписью заявителя, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 4.4 настоящего Положения. Первым листом заявки должен быть перечень документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы.

4.4. Заявка на получение субсидии должна содержать следующие документы:

- заявку по форме (приложение 1).
- расчет возмещения по форме (приложение 2 к настоящему Положению);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки;

- копии страниц паспорта ИП с фотографией и адресом последней регистрации по месту жительства, заверенные подписью и печатью (если имеется) заявителя;

- копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя - заверяются подписью и печатью (если имеется) Заявителя;

- справку (оригинал) из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная налоговым органом на последнюю отчетную дату по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 23 мая 2005 года N ММ-3-19/206@ "Об утверждении справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций и методических указаний по ее заполнению", выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки;

- справку (оригинал) из внебюджетных фондов об отсутствии задолженности по уплате взносов во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования) выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки.

- копия лицензии образовательного учреждения (если имеется), заверенная печатью (если имеется) и подписью Заявителя;

- копия договора (договоров) с образовательным учреждением, заверенная печатью (если имеется) и подписью Заявителя;

- копии документов, подтверждающих факт оплаты Заявителем затрат, связанных с оплатой обучения (приходно-кассовые ордера, счета, платежные поручения, акты об оказании услуг и др.), заверенные печатью (если имеется) и подписью Заявителя;

- копию документа, подтверждающего факт трудоустройства обученных сотрудников (приказа о приеме на работу и/или трудовой книжки и/или трудового договора), заверенную печатью (если имеется) и подписью Заявителя;

- копии документов, подтверждающих прохождение обучения ИП, учредителем организации - Заявителя или его сотрудниками (дипломов, сертификатов, свидетельств), заверенные печатью (если имеется) и подписью Заявителя.

- копию расчетной ведомости по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации за последний отчетный период, предшествующий обращению для получения Субсидии, заверенную субъектом малого и среднего предпринимательства;

- копии форм бухгалтерской отчетности в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации за предшествующий календарный год.

Заявка и документы должны быть представлены в подлинниках, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

4.5. Подача документов заявки по почте не предусмотрена.

4.6. В случае если Заявитель претендует на получение Субсидии за несколько календарных лет (в период с 2010 по 2012 год) и/или получение возмещения затрат, связанных с обучением своих сотрудников, на нескольких обучающих курсах, Заявителем оформляется одна заявка в соответствии с ограничениями, изложенными в п. 3.3.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ВЫПЛАТЕ СУБСИДИИ

5.1. Зарегистрированные заявки на получение Субсидии передаются на рассмотрение в рабочую группу, утвержденную Постановлением Администрации города Заволжья.

5.2. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки документы проверяются рабочей группой на предмет соответствия их требованиям, предъявляемым настоящим Положением. По результатам рассмотрения заявок рабочая группа готовит экспертное заключение (приложение 3) по каждому Заявителю на получение Субсидии.

5.3. При наличии заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий на возмещение части затрат, связанных с оплатой обучения субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников, и при наличии денежных средств в бюджете города Заволжья на выплаты по данному мероприятию Программы, ежемесячно в период с 20 по 30 число каждого месяца (или по необходимости) происходит заседание Комиссии по рассмотрению представленных заявок. Состав Комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) утверждается постановлением Администрации г. Заволжья.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

5.5. Решение о предоставлении Субсидии или отклонении заявки принимается простым большинством голосов из числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение трех рабочих дней с момента его составления.

5.6. Протокол размещается Администрацией в газете «Новости Заволжья», на официальном портале Администрации города Заволжья www.zavnnov.ru в течение пяти рабочих дней, следующих после дня подписания такого протокола.

5.7. В условиях ограниченности бюджетных средств, представленные заявки рассматриваются в порядке их регистрации в журнале регистрации заявок в соответствии с очередностью их подачи (по дате и по времени).

5.8. Заявки, не прошедшие отбор, возвращаются заявителям в течение 60 дней от даты опубликования окончательных результатов отбора. Администрация оставляет за собой право уничтожить не востребованные в срок заявки с составлением акта уничтожения не востребованных документов.

6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СУБСИДИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

6.1. Администрация на основании протокола заседания Комиссии в течение 10 календарных дней с момента опубликования протокола заключает договоры о предоставлении Субсидии по типовой форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

6.2. При поступлении в бюджет города Заволжья средств федерального и областного бюджетов на оказание финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства по мероприятию Программы «Возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с оплатой обучения по подготовке, переподготовке и повышении квалификации» (пункт 1.10.1 Программы) Субсидии перечисляются с лицевого счета Администрации, открытого в управлении финансов администрации Городецкого муниципального района, на расчетные счета получателей Субсидии. Для перечисления Субсидии Администрация города Заволжья направляет заявку в управление финансов с приложением копий документов: протокола заседания Комиссии, договоров о предоставлении Субсидии и сводный реестр заявителей - получателей Субсидии.

6.3. Предоставление Субсидии производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели долгосрочной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования г. Заволжье на 2010 – 2012 годы», утвержденной решением Думы г. Заволжья от 05 апреля 2012 г. № 32 в новой редакции.

6.4. Организация (ИП), получившая Субсидию на возмещение части затрат, связанных с оплатой обучения, обязуется предъявлять по требованию Администрации информацию статистического характера, не составляющую коммерческую тайну.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с оплатой обучения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников»

В комиссию по оказанию муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

ЗАЯВКА

на предоставление субъекту малого и среднего предпринимательства муниципальной поддержки

(полное наименование юридического лица-заявителя с указанием организационно-правовой формы,

паспортные данные, Ф.И.О., место жительства индивидуального предпринимателя - заявителя)

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме возмещения части затрат, связанных с оплатой обучения субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников в размере _____ рублей за счет средств бюджета муниципального образования г. Заволжья.

О себе сообщаем следующие сведения:

Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), ОГРН, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: _____

Юридический и почтовый адрес юридического лица:

Название пройденного образовательного курса, семинара, тренинга и др., тематика обучения: _____

Применяемая Заявителем система налогообложения (подчеркнуть):

- общеустановленная;
- упрощенная (УСН);
- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
- для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Фактические виды деятельности, осуществляемые организацией (ИП), в соответствии с выпиской из государственного реестра.

ОКВЭД _____ (_____)

ОКВЭД _____ (_____)

ОКВЭД _____ (_____)

Организация заявителя не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Субъект малого и среднего предпринимательства не является участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, производство и реализацию

подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

Осведомлен о том, что несу предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации-заявителя (индивидуальный предприниматель) _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению «О предоставлении субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных с оплатой обучения
по подготовке, переподготовке и повышению квалификации
субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников»

РАСЧЕТ СУБСИДИИ,
части затрат, связанных с оплатой обучения по подготовке, переподготовке и
повышению квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и
их сотрудников

(наименование ИП/организации)

Виды деятельности организации по ОКВЭД _____
Сумма произведенных затрат _____ рублей,

Сумма субсидии _____ **рублей,** что
составляет не более 80% от документально подтвержденных затрат)

Информация о договорах обучения

	по 1-му договору	по 2-му договору	... по n-му договору
Номер, дата договора			
Сумма договора			
Предмет, тема обучения			
Наименование обучающей организации			
Период прохождения обучения			
Период произведенных затрат			

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

Наименование банка _____
ИНН/КПП _____ БИК _____
Кор/счет _____ Р/счет _____

Расчет подтверждаю (со стороны заявителя):

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации/ИП _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г

Приложение 3
к Положению «О предоставлении субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных с оплатой обучения
по подготовке, переподготовке и повышению квалификации
субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников»

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
НА ЗАЯВКУ № _____ ОТ «__» _____ 20__ Г.,
ПРЕДСТАВЛЕННУЮ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОПЛАТОЙ ОБУЧЕНИЯ ПО
ПОДГОТОВКЕ, ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИЮ
КВАЛИФИКАЦИИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ИХ СОТРУДНИКОВ

(наименование организации, ИП)

(сфера деятельности)

Соответствие условиям и критериям отбора:

Критерий оценки	Соответствует	Не соответствует
Субъект малого и среднего предпринимательства соответствует условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", включая крестьянские (фермерские) хозяйства.		
Заявитель зарегистрирован в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №5 по Нижегородской области на территории г. Заволжья Городецкого муниципального района;		
Заявитель не имеет просроченной задолженности перед налоговыми органами по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную и внебюджетную систему Российской Федерации.		
Заявитель не относится к организациям, перечисленным в п. 2.4. Положения.		
Субсидия предоставляется по договорам на оказание услуг, связанных с оплатой обучения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации, соответствующим требованиям Раздела 3. Положения.		
Представленные документы соответствуют требованиям п. 4.4. Положения		

Рекомендуется комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства допустить/отказать заявителя(-ю)
_____ к участию в отборе.

Рабочая группа: _____

Приложение 4
к Положению «О предоставлении субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных с оплатой обучения
по подготовке, переподготовке и повышению квалификации
субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников»

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

о предоставлении Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных с оплатой обучения по подготовке,
переподготовке и повышению квалификации субъектов малого и среднего
предпринимательства и их сотрудников

г.Заволжье " ____ " _____ 20__ года

Администрация г. Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего (ей) на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Организация»/«ИП», действующий на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с Положением «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с оплатой обучения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников», утвержденным постановлением Администрации г. Заволжья от «__» _____ 201__ г №__ (далее Положение) и Протоколом заседания комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства №__ от «__» _____ 201__ г.

2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора являются отношения между Администрацией и Организацией (ИП), возникающие при предоставлении финансовой поддержки в рамках долгосрочной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования г. Заволжье на 2010-2012 годы», утвержденной решением Думы города Заволжья от 05.04.2012г. № 32 в новой редакции (далее Программа), п.1.10.1., в виде возмещения части затрат, связанных с оплатой обучения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников, в размере, не превышающем 80-ти процентов расходов на обучение:

- по договору(ам) от «__» _____ 20__ г., на оказание образовательных услуг в 20__ году, заключенному(ым) с _____
(наименование образовательного учреждения)
с целью обучения учредителя Организации (ИП), их сотрудников _____,
(название образовательного процесса, направление обучение),
стоимость приобретенных образовательных услуг _____ руб.

3. Обязанности Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить Организации (ИП) Субсидию в сумме _____ руб.
(_____ рублей _____ копеек) в рамках средств, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление Организации (ИП) Субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.2. Организация обязуется:

3.2.1. В течение одного года от даты заключения настоящего Договора по первому требованию Администрации предоставлять любую информацию статистического характера, не составляющую коммерческую тайну Организации (ИП).

4. Порядок финансирования

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в управлении финансов администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области, на расчетный счет Организации (ИП), открытый в коммерческом банке.

5. Ответственность Сторон. Порядок рассмотрения споров

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров и в претензионном порядке. В случае невозможности урегулирования разногласий в досудебном порядке, спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например,

землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

6.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и, по возможности, предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

6.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

6.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

7. Расторжение Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке по требованию Администрации в случае невыполнения Организацией (ИП) обязательств по п.3.2.1. настоящего Договора;
- в одностороннем порядке по требованию Администрации, в случае установления факта представления для получения Субсидии ложных, либо намеренно искаженных сведений;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

7.2. В случае одностороннего расторжения Договора по требованию Администрации Договор считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты получения Организацией (ИП) письменного уведомления Администрации о расторжении Договора. При этом Организация (ИП) обязуется возвратить сумму полученной Субсидии на расчетный счет Администрации до даты расторжения Договора. Обязательства Организации (ИП) возвратить Субсидию в бюджет г. Заволжья сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения.

7.3. Возврат суммы Субсидии, использованной Организацией (ИП) не по целевому назначению, осуществляется Организацией (ИП) путем перечисления в бюджет г. Заволжья: ИНН 5248005363, КПП 524801001 на счет УФК по Нижегородской области (Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, л/с 04323025560) в ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛ. Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД, р/с 40101810400000010002, БИК 042202001, ОКАТО 22228503000, код дохода 002 116 320 001 000 00 140 с указанием назначения платежа «Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению».

8. Заключительные положения

8.1. Подписанный Сторонами настоящий Договор вступает в силу с даты регистрации его Администрацией и действует в течение одного года.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством.

8.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация:	Организация (ИП):
<p>Администрация города Заволжье Городецкого муниципального района Нижегородской области</p> <p>Россия, 606520, Нижегородская область, Городецкий район, г. Заволжье, пр. Мира, д.19 тел./факс (83161) 76900, 68920 e-mail: adminzvl@mail.ru ИНН 5248005363, КПП 524801001, УФК по Нижегородской области (управление финансов администрации Городецкого района, Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области) ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛ., Г НИЖНИЙ НОВГОРОД, р/с 40204810200000480276, ОКАТО 22228503000, БИК 042202001, л\с 03483030290</p>	

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация:

_____/_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

МП

Организация (ИП):

_____/_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

МП
