



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

24.08.2012

№ 391

О внесении изменений в постановление Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области от 04.06.2012г. №247 о финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в виде возмещения части затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства в 2012 году

В соответствие с п.4 ч.3 ст.19 Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», на основании разъяснения Федеральной антимонопольной службы России от 03.07.2012 №АЦ/21022 порядка предоставления муниципальных преференций по программе «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования г. Заволжье на 2010-2012 годы», утвержденной решением Думы города Заволжья от 05.04.2012г. №32, Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в Постановление Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района от 04.06.2012г. №247 о финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в виде возмещения части затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства в 2012 году, следующие изменения:

1. В Положении «О финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в виде возмещения части затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства в 2012 году», утвержденном постановлением Администрации города Заволжья №247 от 04.06.2012:

1.1. П.4.2. второй абзац изложить в новой редакции:

«4.2. Уполномоченный сотрудник проверяет комплектность предоставленных документов и при наличии полного пакета документов принимает и регистрирует заявку в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок. При представлении неполного комплекта документов, предусмотренных

п.п. 4.4 настоящего Положения, документы подлежат возврату субъекту малого и среднего предпринимательства в тот же день без регистрации».

1.2. П. 4.3. изложить в новой редакции:

«4.3. Заявка оформляется в виде комплекта документов, который должен быть сброшюрован, страницы пронумерованы, прошиты и заверены печатью (если имеется) и подписью заявителя. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 4.4 настоящего Положения. Первым листом заявки должен быть перечень документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы».

1.3. П. 4.4. первый абзац изложить в новой редакции:

«Заявка на получение возмещения должна содержать следующие документы:».

1.4. П. 4.5. исключить.

1.5. П. 5.4. четвертый абзац исключить.

1.6. П. 6.1. изложить в новой редакции:

«6.1. Администрация на основании протокола заседания Комиссии в течение 10 календарных дней с момента подписания протокола заключает договоры о предоставлении возмещения по типовой форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению».

2. Настоящее постановление вступает в действие с момента его подписания.

3. Отделу по общим вопросам обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья» и его размещение на официальном сайте Администрации города Заволжья [www.zavnnov.ru](http://www.zavnnov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

А.И. Сорокин

Директор МБУ «ЗБИ»

3-81-00

Начальник ОУиФО-главный бухгалтер

6-88-24

Начальник бюджетного отдела

6-86-32

Начальник отдела по общим вопросам

6-87-28

Начальник юридического отдела

6-87-29

Юрисконсульт отдела управления  
проектами МБУ «ЗБИ»

3-81-00

Г.В. Петров

О.Е.Вилкова

С.И.Смирнова

Л.Н. Астраптова

Е.В.Кокнаева

Л.Г. Кудряшова