



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

20.08.2012 г

№ 379

Об утверждении «Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Администрации города Заволжья, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в соответствии с Федеральными законами «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ и «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 года № 174-ФЗ.

В целях приведения в соответствие Федеральным законам «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 года № 83-ФЗ, «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ, Федеральному закону «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 года № 174-ФЗ и удовлетворения протеста Городецкой городской прокуратуры Нижегородской области от 27.07.2012 года № 5-1-12 Администрация города Заволжья Городецкого муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить «Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Администрации города Заволжья в совершении которых имеется заинтересованность определяемая в соответствии с критериями установленными Федеральными законами «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ и «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 года № 174-ФЗ»

2. Считать утратившим силу ранее действующий «Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Администрации города Заволжья, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»» утвержденное постановлением Администрации № 72 от 06.03.2012 года

3. Утвердить при Администрации города Заволжья прилагаемый состав постоянно действующей комиссии для принятия решения об одобрении совершения сделок с заинтересованностью МБУ и МАУ.

4. Отделу по управлению муниципальным имуществом:

4.1. Направить в адрес руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Администрации города Заволжья данное постановление.

4.2. Обеспечить исполнение в полном объеме утвержденного Порядка муниципальными бюджетными и автономными учреждениями при совершении сделок с заинтересованностью.

5. Отделу по общим вопросам обеспечить опубликование данного постановления в средствах массовой информации, газете «Новости Заволжья» и на официальном сайте Администрации города Заволжья в сети Интернет (www.zavnpov.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Глава Администрации

А. И. Сорокин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Заволжья
от 20.08.2012 № 379

ПОРЯДОК

принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Администрации города Заволжья, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в соответствии с Федеральными законами «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ и «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 года № 174-ФЗ.

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и регулирует вопросы принятия Администрацией города Заволжья Городецкого муниципального района решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений (далее-бюджетное учреждение), подведомственных Администрации города Заволжья, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и муниципальных автономных учреждений (далее-автономное учреждение), подведомственных Администрации города Заволжья, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 16 Федерального закона от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2. В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» лицами, заинтересованными в совершении бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственниках отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом бюджетного учреждения.

3. В соответствии со ст. 16 п. 1 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 года № 174-ФЗ лицами, заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с заинтересованностью с другими юридическими лицами признаются члены наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместители при наличии условий определенных п. 3 указанной статьи. Заинтересованным в совершении сделки автономным учреждением может быть признано лицо, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или совокупности) двадцатью и более процентами уставного капитала общества с ограниченной ответственностью или дополнительной ответственностью долей, либо является единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет учреждения об известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

4. Сделка, совершаемая автономным учреждением и в совершении которой существует заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течении 15 календарных дней с момента поступления такого обращения председателю наблюдательного совета, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

5. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица заинтересованные в совершении составляют в наблюдательном совете большинства, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

6. Руководитель бюджетного или автономного учреждения при необходимости получения одобрения сделки Администрацией города Заволжья, направляет на имя главы Администрации города следующие документы:

- а) обращение руководителя учреждения об одобрении сделки, содержащее предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость, информацию о сторонах сделки, обоснование и цель

совершения сделки, сроки исполнения обязательств по сделке, источники финансирования сделки, иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации;

б) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату;

в) проект соответствующего договора, содержащий условия сделки;

г) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее, чем за 3 месяца до представления отчета;

д) документы, подтверждающие близкое родство и (или) нахождение в трудовых отношениях заинтересованных лиц и граждан (организаций), с которыми учреждение намерено заключить сделку; документы, подтверждающие, что заинтересованные лица являются участниками, кредиторами организаций или граждан, с которыми учреждение намерено заключить сделку; документы, подтверждающие, что организации или граждане, с которыми учреждение намерено заключить сделку, являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения;

е) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

Муниципальные автономные учреждения дополнительно направляют копии протокола заседания наблюдательного совета, подтверждающего, что лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство.

Представляемые документы подписываются руководителем и главным бухгалтером учреждения, копии документов должны быть заверены подписью руководителя и скреплены печатью.

7. Для рассмотрения обращения об одобрении сделки главой Администрации города Заволжья создается комиссия. В состав комиссии могут быть включены заместитель главы Администрации города Заволжья, руководители и (или) служащие структурных подразделений Администрации города Заволжья.

Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Заволжья.

8. Комиссия рассматривает представленные документы, по результатам проведенного анализа готовит заключение о возможности его одобрения (либо отказе в одобрении).

Решение о предварительном согласовании сделки оформляется постановлением Администрации города Заволжья. Решение о мотивированном отказе в таком согласовании оформляется уведомлением, подписанным главой Администрации города Заволжья.

Подготовку проекта постановления Администрации города Заволжья осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации города Заволжья.

9. Если для принятия решения о согласовании сделки требуются дополнительные материалы и/или разъяснения, комиссия направляет в учреждение запрос об их представлении с указанием срока, в который необходимо их предоставить.

При этом срок рассмотрения документов приостанавливается до дня регистрации затребованных у учреждения документов и/или разъяснений.

При непредставлении учреждением документов и/или разъяснений в установленный срок комиссия отказывает в рассмотрении обращения учреждения и письменно информирует об этом учреждение не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления учреждением дополнительных материалов и/или разъяснений.

10. Комиссия рассматривает обращение учреждения в течении 15 рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных настоящим Порядком.

8. В одобрении сделки может быть отказано в случае:

а) выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

б) отсутствия достаточного обоснования целесообразности заключения сделки;

в) несоответствия сделки целям и видам деятельности учреждения;

г) если совершение сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

д) если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

11. Заверенная надлежащим образом копия документа, подтверждающего заключение учреждением сделки, направляется руководителем учреждения в отдел по управлению муниципальным имуществом в 15-дневный срок с даты заключения сделки.

12. В случае, если учреждение, получившее одобрение на совершение сделки, не воспользовалось своим правом на ее заключение в течение 6 месяцев, требуется повторное согласование указанной сделки в порядке, установленном настоящим Порядком.

13. Обращение учреждения и прилагаемых к нему документов не возвращаются. Учет и хранение обращения учреждения и прилагаемых к нему документов, решений комиссии осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом.

14. Ответственность за выполнение установленного порядка по совершению сделок с заинтересованностью возлагается на руководителей бюджетных и автономных учреждений и определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города

Заволжья

от 20.08.2012 № 379

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии для принятия решения
об одобрении сделок с заинтересованностью МБУ и МАУ

Сорокин Александр Иванович	- глава Администрации города Заволжья - председатель комиссии
Зиненко Роман Викторович	- зам. главы Администрации города Заволжья – зам. председателя комиссии
<i>Члены комиссии:</i>	
Вилкова Ольга Евгеньевна	- начальник ОУ и ФО-главный бухгалтер
Демин Владимир Иванович	- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом
Кокнаева Елена Викторовна	- начальник юридического отдела
