



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

07.08.2012 г.

№ 352

Об утверждении «Типового положения по организации оказания платных услуг муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, находящимися в ведении Администрации города Заволжья»

В соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 года №83-ФЗ и руководствуясь ГК Российской Федерации, «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ, «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 года № 174-ФЗ, Постановления правительства Нижегородской области о предоставлении платных услуг в различных отраслях бюджетной сферы учреждениями, Закона РФ «О защите прав потребителя» от 07.02.1992 года № 2300-1 Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое «Типовое положение по организации оказания платных услуг муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, находящимися в ведении Администрации города Заволжья».

2. Ранее действующее типовое «Положение о предоставлении платных услуг бюджетными учреждениями города Заволжья», утвержденное постановлением администрации города Заволжья от 29.01.2010 года № 23 считать утратившим силу.

3. Руководителям бюджетных учреждений в срок до 31.08.2012 года разработать и утвердить в установленном порядке в соответствии с «Типовым положением по организации оказания платных услуг муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, находящимися в ведении Администрации города Заволжья» локальный нормативно-правовой акт определяющий порядок оказания платных услуг учреждением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы Администрации

Р.В. Зиненко

Утверждено
постановлением Администрации
г. Заволжья
от 07.08.2012 г. № 352

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

по организации оказания платных услуг оказываемых муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, находящимися в ведении администрации города Заволжья.

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано на основании Гражданского кодекса РФ, Федеральных Законов РФ «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12 января 1996 года, «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 3 ноября 2006 года, Бюджетного кодекса РФ, постановлений Правительства Нижегородской области о предоставлении платных услуг в различных отраслях бюджетной сферы учреждениями, Закона РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г. и во исполнение Постановления Администрации города Заволжья от 05.05.2012 года № 191 «Об утверждении методики определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Заволжья муниципальных услуг, и прочих платных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Администрации города Заволжья (далее Учреждения).

1.2. Настоящий Положение вводится с целью определения порядка разработки и последовательности согласования размеров оплаты за оказание платных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, а так же достижения эффективного использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений, привлечения дополнительных источников финансирования учреждений, развития инициативы работников и повышения их заинтересованности в повышении качества и уровня предоставляемых услуг (выполнения работ), увеличения их объема.

1.3. Настоящее Положение распространяет свои действия на услуги, предоставляемые муниципальными бюджетными и автономными учреждениями подведомственными Администрации города Заволжья.

1.4. Положение определяет основные принципы, методы и области предоставления платных услуг муниципальными учреждениями на территории г. Заволжья и устанавливает единый механизм разработки, согласования и введение в действие платы за оказание платных услуг (выполненные работы) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями.

2. Порядок предоставления платных услуг.

2.1. Учреждения, оказывающие услуги населению обязаны обеспечить граждан бесплатной доступной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения, режиме его работы, перечне оказываемых услуг, в том числе и оказываемых за плату с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, а также сведения о квалификации и сертификации специалистов.

2.2. Учреждения самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг в соответствии с Уставом учреждения, заданием определенным Учредителем или в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации, субъекта или органов местного самоуправления города Заволжья. При определении возможности оказания платных услуг учреждение должно учитывать наличие материальной базы, численность и состав работников учреждения, квалификацию персонала и спрос на работы и услуги.

2.3. Учреждение формирует перечни оказываемых платных услуг и цены на услуги (выполненные работы) для физических и юридических лиц. Перечни платных услуг, оказываемых учреждениями, утверждаются постановлением Администрации города Заволжья.

2.4. Учреждения вправе предоставлять за оплату услуги (выполнять работы) физическим и юридическим лицам, относящимся к иным видам деятельности учреждения, не являющимися основными, в случае если это будет служить достижению целей, определяемых при создании учреждения, при условии внесения данного вида деятельности в учредительные документы и в перечень услуг оказываемых учреждением за оплату.

2.5. Предоставление платных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется учреждением на условиях соблюдения требований предъявляемых к публичному договору в соответствии со ст. 426 ГК РФ.

2.6. Оказание услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам требующие специального разрешения (лицензии) осуществляется учреждением при наличии данного разрешения (лицензии).

2.6. Цены на предоставление платных услуг устанавливаются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством РФ и руководствуясь «Методикой определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Заволжья муниципальных услуг, и прочих платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, находящимся в ведении Администрации города Заволжья», утвержденной Постановлением главы Администрации города Заволжья № 191 от 05.05.2012 года.

2.7. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данной услуги. В случае если федеральным законодательством, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах государственного или муниципального задания, в том числе и для льготной категории потребителей, такая услуга включается в перечень услуг, по которым формируется задание.

2.8. Согласование цен на оказание платных услуг учреждением физическим и юридическим лицам осуществляется Администрацией города Заволжья после проведения экспертизы расчетов цен.

2.9. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации относится к предпринимательской деятельности.

2.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей учреждения.

2.11. При представлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- положение о порядке предоставления платных услуг учреждением физическим и юридическим лицам, с обязательным перечнем платных услуг, утвержденным в установленном порядке;
- прейскурант цен на оказываемые платные услуги учреждением;
- график предоставления платных услуг;
- при необходимости договор с потребителем на оказание платных услуг (с юридическим или физическим лицом);
- при оказании услуг по образцу устной сделки в соответствии со ст. 159 ГК документ определяющий подтверждение оплаты услуги;
- при оказании услуги учреждением на основании договора, на момент оказания услуги учреждение должно иметь заключенный договор в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно гражданами. В договоре регламентируются сроки получения услуги, объем и качество, их стоимость, порядок расчетов, права и обязанности и ответственность сторон;
- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию оказания платных услуг оказываемых учреждением;

-должностную инструкцию для работника учреждения ответственного за организацию платных услуг;

2.12. Расчеты с населением за предоставление платных услуг осуществляются в соответствии с законодательством РФ с обязательным применением контрольно-кассовых машин. При расчетах с населением без применения ККМ учреждения должны в соответствии с правилами бухгалтерского учета использовать бланки строгой отчетности, утвержденные в установленном порядке. При приеме наличных денег учреждение обязано выдать на руки потребителю услуг кассовый чек или копию бланка строгой отчетности подтверждающие прием денег.

2.13. При расчете с потребителем учреждения должны руководствоваться: Положением «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» утвержденным решением Совета директоров Банка России от 12.10.2011 года, № 373-П, положением Центрального Банка РФ от 30.10.2002 года № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации», Положением Банка России от 05.01.1998 года «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации, Федеральным законом от 22.05.2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» , Указанием Банка России от 20.06.2007 года № 1843 «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя» и др. нормативно-правовыми актами РФ, в т. ч. и банка РФ.

2.14. Руководитель учреждения несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

2.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по исполнению договора по оказанию услуг учреждение несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

2.16. Споры и претензии, возникшие между потребителем платных услуг (физическим или юридическим лицом) и учреждением в ходе предоставления платных услуг и не урегулированные в процессе переговоров, подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством РФ «О защите прав потребителей».

2.17. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

2.18. При систематическом невыполнении законодательства РФ, нормативно-правовых актов Правительства РФ и органов исполнительной и законодательной власти Нижегородской области , несоответствия качества предоставления услуг утвержденным стандартам учреждение в установленном порядке может быть лишено лицензии на предоставление услуг населению.

2.19. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг учреждением и порядком взимания денежных средств с физических и юридических лиц осуществляет Администрация города Заволжья, а так же органы государственной власти, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены обязанности проверки и контроля за деятельностью учреждений.

3.Порядок учета и расходования денежных средств от внебюджетной деятельности учреждений.

3.1. Бюджетные учреждения, оказывающие платные услуги населению обязаны вести статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг отдельно от основной деятельности .

3.2. При формировании бюджета городского поселения на очередной финансовый год учреждения планируют объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

3.3. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.4. Согласованный план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения является основанием для включения в доходы и расходы учреждения при формировании бюджета на планируемый период доходов от деятельности, приносящей доход.

В пределах сметы расходов по оказанию платных услуг учреждения оплачивают расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности в соответствии с КОСГУ.

3.5. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.6. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- до 50 % может направляться на оплату труда, включая начисления на заработную плату, выплаты стимулирующего характера, материальную помощь, надбавки по результатам работы и профессиональное мастерство, высокие достижения в работе и др..

- не менее 50 % направляется на развитие материально технической базы учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретения инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение мероприятий и т. д..

3.7. Размер премии руководителю учреждения из фонда оплаты труда учреждения и средств, поступивших от оказания платных услуг, в соответствии с трудовым договором определяется главой Администрации города Заволжья и оформляется Постановлением Администрации города по ходатайству учреждения с учетом средств направленных на выплаты работникам учреждения.

3.8. Размер премии заместителям руководителя и главного бухгалтера из фонда оплаты труда и за счет средств поступивших от оказания платных услуг не может превышать размер премии, утвержденной руководителю учреждения.

3.9. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в этом случае в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по мере необходимости вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.
