



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации города Заволжья
Городецкого муниципального района
Нижегородской области

22.05.2012

№ 215

Об утверждении примерного перечня платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации города Заволжья (в редакции постановлений от 16.10.2012 № 475; от 12.09.2013 № 350)

С целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей получателей муниципальных услуг в городе Заволжье Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый примерный перечень платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации города Заволжья, в установленной сфере деятельности (далее - Примерный перечень платных услуг).

2. Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Администрации города Заволжья, в срок до 1 июля 2012 года установить стоимость платных услуг и предоставить на утверждение главе Администрации города Заволжья в соответствии:

- с постановлением Администрации города Заволжья от 05.05.2012 № 191 «Об утверждении методики определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Заволжья муниципальных услуг и прочих платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Администрации города Заволжья» кроме платных услуг, указанных в пп 1.7, 2.1 и 3.1 Примерного перечня платных услуг, утвержденного настоящим постановлением;

- с решениями Думы города Заволжья от 21.03.2012 № 17 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления в аренду муниципального имущества города Заволжья» и от 30.11.2011 № 117 «О ставках арендной платы за пользование муниципальным имуществом на 2012 год» платные услуги, указанные в пп.1.7, 2.1 и 3.1 Примерного перечня платных услуг, утвержденного настоящим постановлением.

3. Отделу по общим вопросам организовать опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья» и размещение на официальном сайте Администрации города Заволжья в сети интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Заволжья Р.В.Зиненко.

Глава Администрации

А.И.Сорокин

**Примерный перечень
 платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями,
 подведомственными Администрации города Заволжья, в установленной сфере
 деятельности**

№ п/п	Наименование платной услуги
	1.В сфере культуры
1.1.	Диско-танцевальные вечера:
	- в помещении;
	- на летней эстраде;
	- «Дискотека в стиле Х0-х».
1.2.	Церемония бракосочетания:
	- проведение церемонии бракосочетания;
	- предоставление помещения для фуршета.
1.3.	Занятия в платных кружках, студиях:
	- образцовый ансамбль танца «Росинка»;
	- коллектив эстрадного танца «Стрекоза».
1.4.	Проведение культурно-массовых мероприятий:
	- содержание и использование помещений ДК;
	- разработка эскиза оформления сцены, зала;
	- художественное оформление сцены, зала;
	- оформление стандартного рекламного щита;
	- разработка сценария в зависимости от мероприятия;
	- работа ведущего мероприятия;
	- концертная программа:
	- детские (образцовый хореографический ансамбль «Росинка», кружок эстрадного танца «Стрекоза», кружок игры на гитаре, образцовый театр мод «Златорусье», кружок любителей живой природы);
	- студия народного творчества «Унисон»;
	- взрослые (народный вокальный ансамбль «Унисон», народный вокальный ансамбль «Заволжье», кружок сольного пения, народный вокальный ансамбль «Заволжанка», народный вокальный ансамбль песни и танца «Живая вода», кружок бардовской песни «Гитара и песня»);
	- вокальные кружки: соло, дуэт, трио, квартет;
	- духовой оркестр;
	- кружок хорового пения;
	- народный ансамбль гармонистов;
	- танцевальные коллективы («Черная королева», Народный ансамбль танца);
	- музыкальное оформление вечера (живой звук).
	- подготовка и проведение игровой развлекательной программы;
	- использование звуковой и световой аппаратуры;

	- подготовка и монтаж музыкального материала;
	- использование комплекта выездной звуковой аппаратуры;
	- организация и проведение репетиций с привлечением специалистов;
	- организация и проведение дискотеки;
	- проведение отборочного тура;
	- установка экрана;
	- монтаж, демонтаж аппаратуры из зала в зал;
	- стандартный фон, тематическая трансляция;
	- трансляция по радио.
1.5.	Аттракционы:
	- сталкивающиеся автомобили;
	- батут «Собака»;
	- юнга;
	- цепочная карусель.
1.6.	Прокат костюмов:
	- 1 категория;
	- 2 категория;
	- 3 категория.
1.7.	Аренда помещений.
1.8.	Проведение культурно-зрелищных и выставочных мероприятий:
	- содержание и использование помещений музея;
	- музейное и экскурсионное обслуживание;
	- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;
	- изготовление и реализация сувениров, изделий народного промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;
	- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
	- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
	- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам.
1.9.	Услуги библиотек:
	- копирование документа с помощью копировального аппарата;
	- копирование документа с помощью сканера с последующей распечаткой на принтере;
	- распечатка материалов с помощью принтера;
	- предоставление компьютерного оборудования для самостоятельной работы (без доступа в сеть Интернет);
	- предоставление компьютерного оборудования для самостоятельной работы в сети Интернет;
	- компенсация за нарушение сроков возврата книг в абонементных отделах.
2. В сфере физической культуры и спорта	
2.1	Аренда помещений.
2.2	Предоставление помещений для организации спортивно-оздоровительных и культурных мероприятий:
	- стадион;
	- стрелковый тир;
	- стрелковый стенд;
	- спортивный зал в ФОКе;
	- спортивный зал в Доме спорта;
	- банкетный зал на лыжной базе;
	- баня-сауна на лыжной базе;
	- баня-сауна в плавательном бассейне.

2.3.	Предоставление услуг плавательного бассейна:
	- спортивный зал плавательного бассейна;
	- разовое занятие (45 минут):
	- для детей;
	- для взрослых.
	- абонемент на месяц в плавательном бассейне для детей:
	- при двухразовом занятии в неделю;
	- при одноразовом занятии в неделю.
	- абонемент на месяц в плавательном бассейне для взрослых:
	- при двухразовом занятии в неделю
	- при одноразовом занятии в неделю
	- аквааэробика (при двухразовом занятии в неделю) без сухого зала.
	- аквааэробика (при одноразовом занятии в неделю) без сухого зала.
2.4.	Организация проката спортивного и туристического инвентаря:
	- прокат спального мешка в сутки;
	- прокат палатки (дуговая);
	- прокат палатки (брезентовая);
	- точка коньков;
	- крепление коньков;
	- установка лыжных креплений;
	- прокат коньков 1 час;
	- прокат коньков 1 месяц;
	- прокат пластиковых лыж 1 сутки;
	- прокат деревянных лыж 1 сутки;
	- прокат пластиковых лыж 1 месяц;
	- прокат деревянных лыж 1 месяц;
	- прокат пластиковых лыж 2 месяца;
	- прокат деревянных лыж 2 месяца;
	- прокат пластиковых лыж 3 месяца;
	- прокат деревянных лыж 3 месяца;
	- входной билет в павильон (лед, гардероб, туалет).
	3. В иных сферах деятельности
3.1.	Аренда нежилых офисных помещений здания Заволжского бизнес-инкубатора.
3.2.	Краткосрочная аренда нежилых помещений здания Заволжского бизнес-инкубатора (за час):
	- конференц-зала без дополнительного оборудования;
	- конференц-зала с дополнительным оборудованием;
	- учебного зала без дополнительного оборудования;
	- учебного зала с дополнительным оборудованием;
	- переговорной комнаты без дополнительного оборудования;
	- переговорной комнаты с дополнительным оборудованием;
	- служебного помещения на I этаже (кабинета № 101).
3.3.	Предоставление информации по актуальным вопросам (специализированная печатная продукция) (1 издание).
3.4.	Полноцветная цифровая печать:
	- бумага плотностью 80 г/м ² (1стр.А4);
	- фотобумага плотностью от 180 г/м ² и выше с глянцевым покрытием (1стр.А4);
	- фотобумага плотностью от 180 г/ м ² и выше с матовым покрытием (1стр.А4);
	- фотобумага плотностью от 230 г/ м ² и выше с глянцевым покрытием (10*15);
	- фотобумага плотностью от 230 г/м ² и выше с матовым покрытием (10*15).
3.5.	Ксерокопия (печать черно-белая):
	- до 10 страниц (1стр.А4);
	- от 10 и более страниц (1стр.А4).

3.6.	Юридические услуги:
	- юридические консультации (устная);
	- составление проектов договоров, претензий, жалоб, иных документов правового характера, кроме процессуальных документов);
	- разработка положений, инструкций, иных внутренних документов;
	- представление интересов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных и иных коммерческих организациях;
	- регистрация организаций:
	- подготовка документов для регистрации в налоговой инспекции;
	- сопровождение к нотариусу для заверения документов;
	- подача документов для регистрации в налоговую инспекцию;
	- получение документов в налоговой инспекции после регистрации;
	- заказ копии Устава и ее получение в налоговой инспекции;
	- получение информационного письма Росстата;
	- заказ и получение печати.
	- регистрация индивидуальных предпринимателей:
	- подготовка документов для регистрации в налоговой инспекции;
	- подача документов для регистрации в налоговую инспекцию;
	- получение документов в налоговой инспекции после регистрации.
	- внесение изменений в учредительные документы организации:
	- смена директора организации;
	- смена учредителей организации;
	- изменение видов деятельности организации;
	- смена наименования организаций;
	- смена юридического адреса организации и т.д.
	- представление интересов организаций в Арбитражном суде Нижегородской области и судах общей юрисдикции (1 инстанция):
	- претензионная работа, представление доверителя на переговорах, касающихся спорного вопроса;
	- составление искового заявления и подготовка необходимых документов для обращения в суд;
	- представление интересов в суде.
	- составление искового заявления и подготовка необходимых документов для обращения в суд.
	- ведение исполнительного производства:
	- получение исполнительного листа;
	- предъявление исполнительного листа в Службу судебных приставов;
	- представление интересов организации при взыскании задолженности
	- юридическое абонентское обслуживание юридических лиц:
	- консультации (устные, письменные);
	- экспертиза и оценка документов;
	- анализ и оценка, помощь в разрешении правовых проблем и коллизий, возникающих в процессе предпринимательской деятельности клиента;
	- участие во встречах, переговорах, проводимых в интересах клиента (по просьбе клиента);
	- представление интересов клиента в установленном порядке в государственных, общественных, коммерческих и иных организациях, а также в отношениях клиента с физическими лицами;
	- организация и ведение претензионной работы по сделкам клиента, консультационная помощь в указанных вопросах
3.7.	Бухгалтерские услуги:
	- консультационные услуги по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и кредитования
	- выполнение всех видов бухгалтерской отчетности.

3.8.	Консультационные услуги:
	- консультационные услуги по вопросам бизнес-планирования, повышения квалификации и обучения, вопросам участия в программах поддержки малого и среднего предпринимательства, действующим в городе Заволжье;
	- разработка бизнес-планов на получение грантов, для кредитования, технико-экономических обоснований проектов, доработка готовых бизнес-планов на базе материалов заказчика;
	- помощь в проведении маркетинговых исследований и рекламные услуги.
3.9.	Прочие услуги:
	- доступ к информационным базам данных;
	- предоставление услуг по повышению квалификации;
	- оправка ненулевой электронной отчетности (1 отчет);
	- отправка нулевой электронной отчетности (1 отчет)
3.10.	Опубликование рекламы.