



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

11.04.2012

№ 144

Об утверждении Порядка согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями собственником или приобретенного муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Администрации города Заволжья за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества.

В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ, Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 года № 83-ФЗ в целях упорядочения использования денежных средств учреждений и муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными учреждениями Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями собственником или приобретенного бюджетными учреждениями подведомственными администрации города Заволжья, за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества согласно приложения (далее Порядок).

2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания настоящего постановления.

3. Отделу по управлению муниципальным имуществом обеспечить исполнение данного Порядка муниципальными бюджетными учреждениями.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

И. о. главы Администрации

Р.В. Зиненко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
г. Заволжья  
от 11.04.2012 № 144

## П О Р Я Д О К

согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями собственником или приобретенного бюджетными учреждениями, подведомственными администрации города Заволжья, за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1. Настоящий порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями собственником или приобретенного бюджетными учреждениями подведомственными Администрации города Заволжья за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества (далее Порядок) разработан в соответствии с федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 года № 83-ФЗ в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом городского поселения город Заволжье, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями и усилении ответственности их руководителей.

2. Согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее – имущество) принимается главой Администрации на основании предложения представляемого бюджетным учреждением, подведомственным Администрации города Заволжья.

3. Обращение о передаче имущества должно содержать:

- обращение учреждения с просьбой о передаче денежных средств и иного имущества с обоснованием целесообразности этих действий и экономического эффекта, который будет достигнут учреждением при совершении такой передачи;

- перечень имущества (с приложением технической документации) и цель его использования в некоммерческой организации, которой предполагается передать данное имущество;
- объем денежных средств, которые предполагается передать некоммерческой организации;
- бухгалтерский баланс учреждения за последний отчетный период;
- справку о балансовой стоимости передаваемого имущества;
- акт приема-передачи основных средств (формы № ОС-1, ОС-1а, ОС-1б), утвержденный постановлением Госкомстата России от 21 января 2003 года № 7 (1);
- инвентарную карточку учета объекта основных средств (формы № ОС-6, ОС-6а, утвержденная постановлением Госкомстата России от 21 января 2003 года № 7;
- учредительные документы некоммерческой организации, которой предполагается передать имущество, либо проект учредительных документов некоммерческой организации в состав учредителей (участников) которой предполагает войти учреждение;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц некоммерческой организации;

4. Поступившее в Администрацию обращение направляется в отдел по управлению муниципальным имуществом, который после согласования с бюджетным и юридическим отделом Администрации в течении пяти рабочих дней рассматривает представленные документы, готовит мотивированное заключение о возможности согласования передачи имущества (либо об отказе в согласовании) и направляет его на рассмотрение главе Администрации города Заволжья.

5. Если для принятия решения о согласовании передачи имущества требуются дополнительные материалы и/или разъяснения, отдел по управлению муниципальным имуществом направляет в учреждение запрос об их представлении с указанием срока, в который необходимо их предоставить.

При этом срок рассмотрения документов в соответствии с п. 6 настоящего Порядка приостанавливается до момента предоставления учреждением затребованных документов и/или разъяснений.

При не предоставлении учреждением документов и/или разъяснений в установленный срок Администрация отказывает в рассмотрении предложения учреждения о передаче имущества и письменно информирует об этом учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления учреждением дополнительных материалов и/или разъяснений.

6. Срок рассмотрения предложения учреждения не может превышать 10 рабочих дней со дня его регистрации Администрацией.

7. При предоставлении учреждением всех сведений и документов, установленных настоящим Порядком, структурными отделами Администрации проводится анализ:

- целесообразность передачи денежных средств и иного имущества;
- представленных учреждением сведений и документов;
- бухгалтерскую отчетность учреждения на последнюю отчетную дату;
- устав учреждения и учредительные документы некоммерческой организации,

которой предполагается передать имущество (с изменениями и дополнениями);

- проекты учредительных документов, некоммерческой организации, учредителем (участником) которой предполагает быть учреждение;
- заключения структурных подразделений Администрации по результатам анализа;

Структурные подразделения в течении трех рабочих дней со дня получения обращения учреждения направляют свои заключения в отдел по управлению муниципальным имуществом для подготовки предложения главе Администрации.

8. Глава Администрации города Заволжья по представлению отдела по управлению муниципальным имуществом принимает решение об отказе в согласования предложения учреждения в передаче имущества в случаях, если в результате анализа установлено:

а) что документы представлены не в полном объеме, либо в представленном предложении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

б) что передача учреждением имущества приведет к невозможности осуществления им деятельности, цели, предмет и виды которой определены уставом учреждения;

9. Решение о согласовании передачи учреждением имущества оформляется Постановлением Администрации города Заволжья и действительно в течении шести месяцев. Решение об отказе в согласовании передачи учреждением имущества оформляется письмом, которое направляется в учреждение почтовым отправлением, либо вручается уполномоченному представителю.

10. Копия письма, предложение учреждения и прилагаемые к нему документы учреждению не возвращаются и остаются на хранении в отделе по управлению муниципальным имуществом Администрации города Заволжья.

---

Начальник отдела по управлению  
муниципальным имуществом  
68826

В. И. Демин

И. о. начальника отдела по общим  
вопросам  
78181

В. И. Фролова

Начальник ОУ и ФО –  
главный бухгалтер  
68824

О.Е. Вилкова

Начальник юридического отдела  
68729

Е.В. Кокнаева