



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

10.04.2012

№ 133

Об утверждении Порядка отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории г.Заволжья для предоставления им нежилых помещений в муниципальном бюджетном учреждении «Заволжский бизнес-инкубатор»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Заволжья, в целях реализации Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования г. Заволжья на 2010 – 2012 годы», утвержденной решением Думы г. Заволжья от 28 сентября 2011 г. № 96 в новой редакции, на основании Решения Думы города Заволжья «О порядке предоставления в аренду муниципального имущества города Заволжья» №17 от «21» марта 2012г. и в связи с необходимостью рационального использования бюджетных средств, Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных на территории города Заволжья Нижегородской области, для предоставления им нежилых помещений в муниципальном бюджетном учреждении "Заволжский бизнес-инкубатор".
2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на директора муниципального бюджетного учреждения «Заволжский бизнес-инкубатор»
Г.В. Петрова.
4. Отделу по общим вопросам обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья», а также на официальном сайте Администрации города Заволжья в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

И.о. главы Администрации

Р.В. Зиненко

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Заволжья
от 10.04.2012 № 133

**ПОРЯДОК
ОТБОРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ Г.ЗАВОЛЖЬЯ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЗАВОЛЖСКИЙ БИЗНЕС-ИНКУБАТОР »
(далее Порядок)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Нижегородской области от 28.08.2010 №538 "Об утверждении областной целевой программы "Модернизация моногорода Заволжье Нижегородской области на 2010 - 2020 годы», Положением «О порядке предоставления в аренду муниципального имущества города Заволжья», утвержденным Решением Думы города Заволжья от 21.03.2012 г. №17 и направлен на стимулирование развития предпринимательской деятельности.

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории города Заволжья (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства), для предоставления им нежилых помещений, находящихся в собственности городского поселения города Заволжья и закрепленных за Муниципальным бюджетным учреждением "Заволжский бизнес-инкубатор" (далее - бизнес-инкубатор) на праве оперативного управления.

**II. ПОРЯДОК ОТБОРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ
НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В БИЗНЕС-ИНКУБАТОРЕ**

2.1. Нежилые помещения в бизнес-инкубаторе могут быть предоставлены субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории города Заволжья и прошедшим отбор в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Предпринимательская деятельность – это самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке, за исключением перечня видов деятельности, перечисленных в п. 2.4. настоящего Порядка.

2.3. Условия допуска субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в отборе:

- заявитель зарегистрирован в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №5 по Нижегородской области на территории города Заволжья;

- срок деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в отборе не превышает один год;

- вид деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства соответствует условиям предоставления нежилых помещений в аренду, определенным настоящим Порядком;

- субъект малого или среднего предпринимательства не имеет просроченной задолженности перед налоговыми органами по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства не должны проводиться процедура ликвидации юридического лица, процедура банкротства;

- на день подачи заявки деятельность субъекта малого или среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Комиссии, осуществляющей отбор представлен бизнес-план, подтверждающий целесообразность размещения субъекта малого или среднего предпринимательства в бизнес-инкубаторе.

2.4. В бизнес-инкубаторе не допускается размещение субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих следующие виды деятельности:

- финансовые, страховые услуги;

- розничная/оптовая торговля;

- строительство, включая ремонтно-строительные работы;

- услуги адвокатов, нотариат;

- бытовые услуги;

- медицинские услуги;

- общественное питание (кроме столовых для работников бизнес-инкубатора и компаний, размещенных в нем);

- операции с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг;

- производство подакцизных товаров, за исключением изготовления ювелирных изделий;

- добыча и реализация полезных ископаемых;

- игорный бизнес.

2.5. Представленные заявки оцениваются по каждому критерию, предусмотренному пунктами 2.6.1. – 2.6.4. настоящего Порядка.

2.6. Основными критериями отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора в аренду при оценке технико-экономического обоснования или бизнес-плана являются:

2.6.1. Качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами/конкурентами:

– новизна товара, услуги, социальная и экономическая значимость товара, работы, услуги;

- применяемые инновации, технологический уровень производства товара, выполнения работ, оказания услуги;
- объем ассортимента предлагаемых к реализации товаров, работ, услуг;
- уровень сервиса и комплексность предоставления услуг, выполнения работ, продажи товара потребителю;
- наличие на рынке аналогов продукции, отличия и преимущества товара, работы, услуги по сравнению с аналогами.

2.6.2. Качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого или среднего предпринимательства:

- качество маркетингового плана;
- степень обеспеченности материальными ресурсами для организации производства товара, выполнения работы, оказания услуги;
- кадровый потенциал;
- финансовое состояние на момент подачи заявки;
- анализ рисков осуществления деятельности, механизмы их снижения.

2.6.3. Прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого или среднего предпринимательства.

- ожидаемый прирост численности сотрудников;
- прогноз прироста объемов производства товаров, выполнение работ, оказания услуг;
- прогноз изменения объемов выручки;
- долгосрочные планы развития;
- прогноз роста налоговых поступлений.

2.6.4. Срок окупаемости проекта:

2.7. Субъект малого и среднего предпринимательства (заявитель) должен представить на Комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им в аренду нежилых помещений (далее - Комиссия) следующие документы:

- заявление по форме, утвержденной в Приложении №1 к настоящему Порядку;
- копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (заверяется подписью и печатью заявителя);
- копию свидетельства постановки на учет в налоговом органе (заверяется подписью и печатью заявителя);
- копию лицензии (разрешения) на право осуществления соответствующей деятельности, если вид деятельности, которым предполагает заниматься заявитель, подлежит лицензированию (заверяется подписью и печатью заявителя);
- копию бухгалтерского баланса (форма 1 по ОКУД) и отчета о прибылях и убытках (форма 2 по ОКУД) организации или налоговой декларации о доходах с отметкой налогового органа по месту регистрации заявителя за последний отчетный период (заверяется подписью и печатью заявителя);
- обоснование предпринимательского проекта, реализация которого планируется заявителем в период сотрудничества с бизнес-инкубатором: бизнес-план или технико-экономическое обоснование проекта, составленные в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Порядком (п.п. 2.6.1. – 2.6.4);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданные не ранее чем за месяц до подачи заявки;

- справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная налоговым органом на последнюю отчетную дату по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 23 мая 2005 года N ММ-3-19/206@ "Об утверждении справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций и методических указаний по ее заполнению".

2.8. Кроме документов, перечисленных п.2.6. настоящего Порядка субъект малого и среднего предпринимательства должен предоставить на Комиссию документы в соответствии с пунктами 1 - 6 части 1 статьи 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции":

1) проект акта, которым предусматривается предоставление государственной или муниципальной преференции, с указанием цели предоставления и размера такой преференции, если она предоставляется путем передачи имущества;

2) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

3) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

4) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

5) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

6) нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.

Указанные выше документы представляются на бумажном и электронном носителях с приложением описи представленных документов в двух экземплярах. Копии учредительных документов заверяются нотариально. К указанному в статье

20 списку документов желательно приложить нотариально заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП.

2.9. Сравнительный анализ предоставленных на отбор заявок и предварительную оценку обоснованности предоставленных предпринимательских проектов осуществляет рабочая группа, утвержденная приказом директора МБУ «ЗБИ», в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

2.10. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства проводит Комиссия в составе, утвержденном Постановлением Администрации г.Заволжья. По результатам отбора составляется Акт с перечнем субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор на право получения в аренду нежилых помещений бизнес-инкубатора.

2.11. На основании положительного решения Комиссии Администрация городского поселения города Заволжья направляет в антимонопольный орган ходатайства о даче согласия на предоставление муниципальных преференций:

- предоставление субъекту малого предпринимательства помещения в нежилых помещениях, закрепленных за МБУ «ЗБИ» г. Заволжья без проведения торгов;

- предоставление субъекту малого предпринимательства льгот по арендной плате за пользование нежилым помещением.

2.12. После получения из антимонопольного органа письменного согласия, указанного в п.2.11. настоящего Порядка, Администрация г. Заволжья выносит постановление о предоставлении прошедшим отбор субъектам малого и среднего предпринимательства нежилых помещений, закрепленных за МБУ «ЗБИ» в аренду на условиях, определяемых настоящим Порядком.

2.13. В случае поступления заявки от одного субъекта малого или среднего предпринимательства нежилое помещение предоставляется в аренду без проведения Конкурса, после получения письменного согласия на предоставление муниципальной преференции из антимонопольного органа, в соответствии с действующим Порядком.

2.14. Арендодатель МБУ «ЗБИ» заключает с субъектом малого или среднего предпринимательства договор о передаче в аренду нежилого помещения. Передача нежилого помещения МБУ «ЗБИ» осуществляется по акту приема-передачи в срок, указанный в договоре. Акт приема-передачи подписывается уполномоченными представителями сторон после осмотра объекта аренды. В акте указываются все выявленные в результате осмотра недостатки объекта аренды.

2.15. Не допускается предоставление в аренду помещений бизнес-инкубатора субъекту малого и среднего предпринимательства на срок свыше трех лет или перезаключение договора аренды по истечении трех лет на новый срок.

III. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

3.1. Расходы по содержанию нежилого помещения в расчете на 1 кв. метр используемой полезной площади нежилого помещения определяется в соответствии с Расчетом стоимости технического содержания в месяц для субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующих нежилые помещения, закрепленные за МБУ «ЗБИ», утверждаемого приказом директора бизнес-инкубатора, и оплачиваются арендатором самостоятельно.

Расходы на текущий и капитальный ремонт, производимые по инициативе арендатора, а также услуги связи (междугородние, международные переговоры), услуги доступа к сети Интернет не включаются в арендную плату и относятся на счет арендатора.

3.2. Досрочное расторжение договора аренды нежилого помещения бизнес-инкубатора по требованию арендодателя допускается в одностороннем порядке в случаях, когда арендатор:

- пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора, в том числе о назначении имущества, либо с неоднократными нарушениями;
- существенно ухудшает имущество;
- неоднократно (два или более раза подряд) по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;
- без разрешения арендодателя осуществляет в арендуемом помещении вид деятельности, не предусмотренный договором аренды;
- приостановил или прекратил осуществление деятельности, указанной в договоре аренды;
- не исполняет установленную в договоре обязанность по представлению отчетности.

IV. КОМИССИЯ ПО ОТБОРУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В БИЗНЕС-ИНКУБАТОРЕ

4.1. Комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления нежилых помещений в бизнес-инкубаторе создается для принятия решения о целесообразности размещения проектов на нежилых площадях в бизнес-инкубаторе, является коллегиальным органом и состоит из председателя Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации города Заволжья. В Комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства входит:

- глава местного самоуправления г. Заволжья, **председатель Комиссии;**
- глава Администрации г.Заволжья, **заместитель председателя Комиссии;**

Члены Комиссии:

- заместитель директора МБУ «ЗБИ», **секретарь Комиссии;**
- главный бухгалтер – начальник ОУиФО Администрации г. Заволжья;
- председатель Совета общественности г. Заволжья (по согласованию);
- начальник управления экономики Администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области (по согласованию);
- директор ГУ ЦЗН Городецкого муниципального района (по согласованию);
- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом
- директор МБУ «ЗБИ»;
- главный бухгалтер МБУ «ЗБИ»;
- юрисконсульт МБУ «ЗБИ».

4.2. Отбор заявителей проводится не чаще одного раза в месяц, по инициативе директора МБУ «ЗБИ», при условии поступления заявок и при наличии свободных помещений.

4.3. Кворум заседания Комиссии обеспечивается присутствием на заседании не менее 2/3 ее членов.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично. При невозможности личного участия в заседании члена Комиссии на заседание направляется представитель соответствующего органа (организации) на основании доверенности, оформленной в установленном порядке.

4.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.5. Для принятия решения о целесообразности реализации проекта в бизнес-инкубаторе Комиссия вправе привлекать специалистов:

- бизнес-инкубатора;
- банковских и финансовых структур Нижегородской области;
- высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов Нижегородской области;
- ассоциаций и общественных объединений малого и среднего предпринимательства города Заволжья;

4.6. Комиссия имеет право:

- принимать решения о предоставлении нежилых помещений в бизнес-инкубаторе или об отказе в предоставлении нежилых помещений;
- возвращать документы на доработку;
- приглашать претендентов на заседание Комиссии для защиты и технико-экономического обоснования представленных проектов.

4.7. В ходе заседания Комиссии ведется протокол, в котором отражаются: дата и место проведения заседания Комиссии, состав Комиссии, повестка дня, а также решения Комиссии по каждому представленному заявлению на получение нежилых помещений в бизнес-инкубаторе.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.8. Информация о работе Комиссии размещается в официальном печатном издании и на официальном сайте в сети Интернет.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЗАВОЛЖСКИЙ БИЗНЕС-
ИНКУБАТОР»**

_____ (полное наименование юридического лица-заявителя с указанием

_____ организационно-правовой формы; паспортные данные, Ф.И.О., место жительства физического
_____ лица - заявителя)

представляет на рассмотрение Комиссии по отбору субъектов малого и среднего
предпринимательства для предоставления им нежилых помещений в МБУ «ЗБИ»

_____ (наименование бизнес-плана)

Для реализации которого необходимо заключение договора аренды муниципального имущества
на условиях, установленных Порядком отбора субъектов малого и среднего
предпринимательства, осуществляющих на территории г.Заволжья предпринимательскую
деятельность для предоставления им нежилых помещений в МБУ «ЗБИ», утвержденного
Постановлением Администрации г. Заволжья от __.__. 2012г. №__.

О себе сообщаем следующие сведения:

Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), основной
государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о
государственной регистрации:

_____ Юридический и почтовый адрес юридического лица:

_____ Банковские реквизиты: _____

_____ Сфера реализации проекта: _____

_____ Количество учредителей: _____;

_____ Количество созданных рабочих мест на момент подачи заявления: _____

_____ Руководитель организации-заявителя (индивидуальный предприниматель)
(Ф.И.О) _____

_____ Опись прилагаемых документов на _____ листах.

Подпись руководителя организации
(индивидуального предпринимателя) _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

МП

Приложение №2
к Порядку отбора субъектов малого и среднего
предпринимательства, зарегистрированных на территории
г.Заволжья для предоставления им нежилых помещений
в Муниципальном бюджетном учреждении
«Заволжский бизнес-инкубатор»

ДОГОВОР № _____
аренды нежилого помещения,
закрепленного за МБУ «ЗБИ»

г. Заволжье

«__» _____ 201_г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Заволжский бизнес-инкубатор», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем
Арендодатель, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и срок действия договора.

- 1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду часть нежилого здания по адресу 606525, г. Заволжье, ул. Молодежная, дом 6, - нежилое встроенное помещение под размещение офиса (далее Объект), оснащенное имуществом (оргтехникой, мебелью) согласно Приложению № 2.
- 1.2. Указанный Объект является собственностью Администрации города Заволжья на основании выписки из реестра муниципальной собственности № _____ от «__» _____ 20__г. и передано в оперативное управление Арендодателю на основании Постановления Администрации города Заволжья от 30.01.2012г. №28, в редакции Постановления Администрации от 27.03.2012г. №108.
- 1.3. Общая площадь сдаваемого в аренду Объекта согласно прилагаемому к настоящему договору плану БТИ (Приложение № 1), составляет _____ кв.м. – комната №__ на _____ этаже здания бизнес-инкубатора.
- 1.4. Передача Объекта Арендодателем и принятие его Арендатором осуществляется по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №2). В акте устанавливается фактическое состояние Объекта на момент подписания договора.
- 1.5. Арендатор принимает передаваемый Объект по договору в качественном состоянии, пригодном для использования в целях, указанных в п. 1.1 договора. Претензий к техническому состоянию Объекта на момент подписания договора Арендатор не имеет.
- 1.6. Срок действия договора определяется с «__» _____ 20__г. по «__» _____ 20__г.
- 1.7. Передача Объекта в аренду не влечет передачу права собственности на него.
- 1.8. Неотделимые улучшения арендуемого Объекта производятся Арендатором только с письменного разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды и является собственностью Арендодателя.
- 1.9. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Объекта.

2. Обязательства сторон.

- 2.1. Арендодатель обязуется:
 - 2.1.1. Не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться арендованным Объектом в порядке, установленным настоящим договором;
 - 2.1.2. В случае расторжения договора по инициативе Арендодателя предупредить Арендатора не менее чем за один месяц о досрочном прекращении настоящего договора.
 - 2.1.3. Передать Арендатору Объект по акту приема-передачи (Приложение №2 к настоящему договору) не позднее пяти дней с даты подписания настоящего договора.
 - 2.1.4. Участвовать в согласованном с Арендатором порядке в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемого Объекта и поддержания его в надлежащем состоянии.

- 2.1.5. Своевременно информировать Арендатора о плановых мероприятиях по капитальному ремонту Объекта, занимаемого Арендатором.
- 2.1.6. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, оказывать необходимое содействие по устранению их последствий.
- 2.1.7. Осуществлять контроль и своевременно принимать меры по надлежащему содержанию и эксплуатации Объекта, переданного в аренду по настоящему договору.
- 2.2. Арендатор обязуется:
- 2.2.1. Использовать Объект исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1. настоящего договора и в соответствии с установленными законодательством нормами и правилами использования зданий (помещений), в том числе санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности. Незамедлительно сообщать Арендодателю о всех нарушениях прав собственника, а также нарушениях прав Арендатора и претензиях на арендуемый Объект со стороны третьих лиц.
- 2.2.2. Своевременно и за свой счет производить текущий ремонт Объекта, принимать долевое участие в финансировании ремонта фасада здания, в котором расположен арендуемый Объект. Доля Арендатора в затратах на ремонт фасада здания определяется исходя из соотношения площади арендуемого Объекта к общей площади здания с учетом общих затрат на ремонт.
- 2.2.3. Содержать в порядке территорию, прилегающую к зданию, на которой расположено здание, участвовать в мероприятиях по благоустройству данной территории.
- 2.2.4. Заключение в течение десяти дней с момента подписания настоящего договора отдельный договор с Арендодателем на возмещение затрат на обслуживание и содержание арендуемого Объекта.
- 2.2.5. Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого Объекта, в том числе прокладок скрытых и открытых проводок, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перепланировок, нарушения целостности стен, перегородок или прокладки сетей, искажающих первоначальный вид Объекта, либо здания, в котором расположен Объект, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а Объект (либо здание) должны быть приведены в прежний вид за счет Арендатора в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.
- 2.2.6. Обеспечивать беспрепятственный доступ на Объект для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего договора представителями Арендодателя, государственного пожарного надзора и других служб, контролирующими соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации здания, и в установленные сроки устранять зафиксированные нарушения.
- 2.2.7. Письменно сообщить Арендодателю, не позднее, чем за месяц, о предстоящем освобождении Объекта и сдать помещения, оборудованные имуществом, Арендодателю по акту в исправном состоянии с учетом нормального износа.
- 2.2.8. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение, предоставленных Арендатору по договору прав, в частности, переход их иному лицу (заклад, субаренда, вклад в уставной капитал и др.).
- 2.2.9. Передать Арендодателю Объект по акту приема-передачи не позднее десяти дней после истечения срока действия или установленной даты расторжения договора в том состоянии, в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа со всеми неотделимыми улучшениями безвозмездно. Возврат Объекта, оснащенного имуществом, в неудовлетворительном состоянии отражается в акте приема-передачи, в котором также определяется размер ущерба, нанесенного Объекту, оснащеному имуществом, и сроки его возмещения.
- 2.2.10. Своевременно и полностью производить платежи по настоящему договору, возмещать затраты и расходы по обязательствам, оформленным в соответствии с п.п. 2.2.2, 2.2.4 настоящего договора и связанным с эксплуатацией, обслуживанием и содержанием Объекта.
- 2.2.11. Ежеквартально производить сверку платежей с Арендодателем.
- 2.2.12. В срок до 20 числа каждого месяца предоставлять Арендодателю копии платежных документов о перечислении арендной платы в бюджет с указанием номера договора аренды.
- 2.2.13. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации стороны обязаны письменно в двухнедельный срок сообщить друг другу о произошедших изменениях.

3. Порядок оплаты.

3.1. Арендная плата за пользование Объектом, указанным в п. 1.1. настоящего договора, устанавливается с учетом льгот, предоставляемых субъекту малого и среднего предпринимательства, из расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, установленной Решением Думы города Заволжья от 30.11.2011г. №117, определяющей стоимость арендной платы в месяц за 1 квадратный метр арендуемой площади, находящегося в муниципальной собственности. Сумма арендной платы за пользование

Объектом, определяется в соответствии с расчетом, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 3) и составляет _____ руб/м² с НДС.

3.2. При расчете арендной платы, за пользование Объектом в соответствии с настоящим договором, с учетом использования Арендатором мест общего пользования (лестницы, проходы, туалеты и др.) применяется повышающий коэффициент 1,2.

3.2. Датой оплаты считается дата зачисления средств на расчетный счет Арендодателя.

3.3. Аренда Объекта по настоящему договору оплачивается Арендатором платежным поручением в следующие сроки:

- оплата аренды Объекта производится ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, на основании предоставленных Арендодателем счета и счета-фактуры, в сумме, определенной расчетом (Приложение № 3);

3.4. Величина арендной платы может быть пересмотрена Арендодателем в одностороннем порядке в соответствии с ГК Российской Федерации, не чаще одного раза в год с учетом нормативно правового акта принятого Думой города Заволжья.

3.5 Уведомление о перерасчете арендной платы направляется Арендатору Арендодателем в письменной форме (заказным письмом), является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего договора. Момент получения Арендатором уведомления определяется в любом случае не позднее 5 дней с даты его отправки заказным письмом по адресу, указанному в договоре. При этом арендатор считается надлежаще извещенным в случае, если уведомление направлено по адресу, указанному в разделе 8 договора, независимо от его получения либо неполучением арендатором по какой-либо причине.

3.6. Перечисление средств по договору осуществляется Арендатором в сроки, указанные в п.3.3. договора в размере 100% (арендная плата за месяц в том числе НДС) на счет Арендодателя в соответствии с реквизитами, указанными в настоящем договоре.

Изменения в распределении платежей устанавливаются Арендодателем и сообщаются Арендатором не позднее десяти календарных дней до наступления срока очередного платежа, в письменной форме (заказным письмом) и принимаются сторонами в безусловном порядке.

3.7. При оформлении платежного поручения Арендатор обязан указать в платежном поручении назначение платежа, номер договора по которому производится оплата, период за который производится платеж.

3.8. При наличии задолженности по платежам, поступившие от Арендатора денежные средства зачисляются в счет погашения имеющейся задолженности, независимо от расчетного периода, указанного в платежном поручении, в следующей очередности:

- основной платеж;
- пени за несвоевременную оплату.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.

4.1. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляется пеня в размере одной трехсотой действующей на каждый день просрочки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения п.2.2.8. договора Арендатор обязан уплатить штраф в размере суммы годовой арендной платы. Указанное нарушение влечет признание недействительным договор, в соответствии с которым имущество или его часть переданы в субаренду или пользование третьим лицам, либо право аренды использовано в качестве предмета залога или вклада (независимо от того, как назван договор).

4.3. Санкции, установленные настоящим договором, не освобождают стороны от выполнения лежащих на них обязательств и устранения допущенных нарушений. При этом убытки взыскиваются в полной сумме сверх сумм пени, штрафа.

5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.

5.1. Изменение условий договора, его расторжение или прекращение допускается по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором (п.п. 5.2., 5.3.).

5.2. По требованию одной из сторон договор аренды может быть расторгнут по решению суда, арбитражного суда – в случае нарушения условий договора.

5.3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- использование Объекта Арендатором не по целевому назначению, указанному а п. 1.1. настоящего Договора;

- не внесение арендной платы более двух сроков оплаты подряд, либо систематической недоплаты арендной платы, повлекшей за собой образование задолженности, превышающей размер арендной платы за два срока оплаты;
 - существенное ухудшение Арендатором состояния арендованного Объекта (помещения и имущества);
 - при проведении Арендатором переоборудования или перепланировки арендуемого Объекта, либо его части без согласования с Арендодателем;
 - нарушения Арендатором п. 2.2.8 (сдачи Объекта в субаренду) независимо от того, устранено это нарушение по требованию Арендодателя либо нет.
- 5.4. Окончание срока действия договора или его досрочное расторжение не освобождает стороны от ответственности за нарушение условий данного договора.

6. Дополнительные и особые условия

6.1. В соответствии с Протоколом комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства от __.__.201_г. и Решением Управления Федеральной антимонопольной службы по Нижегородской области от __.__.201_г. Арендатору устанавливается корректирующий коэффициент в размере 0,4 (или 0,6, 0,8) к стоимости арендной платы за 1 квадратный метр сдаваемой в аренду муниципальной собственности, утвержденной решением Думы города Заволжья от «» _____ 201__г. №__ и составляющей _____ руб./м².

6.2. До заключения настоящего договора его условия применяются к отношениям, возникшим с момента фактического использования Объекта - с __.__.201_г.

7. Прочие положения.

- 7.1. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемого Объекта, не является основанием для расторжения настоящего договора.
- 7.2. Если Объект становится по вине Арендатора непригодным для использования по назначению, он обязан возместить Арендодателю ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные условиями настоящего договора, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Разногласия и споры, возникающие при исполнении условий настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров и в претензионном порядке. При не достижении согласия при проведении переговоров по спорному вопросу его рассмотрение передается в установленном порядке на рассмотрение Арбитражного суда Нижегородской области.
- 7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Адреса и реквизиты сторон:

Арендодатель

Муниципальное бюджетное учреждение

«Заволжский бизнес-инкубатор»

Адрес: 606520, Нижегородская обл.

Городецкий р-н, г.Заволжье,

пр. Мира, д.19

ИНН 5248029283

КПП 524801001

р/с 40701810822943000013

л/с 23002003001

РКЦ города Городца

БИК 042294000

Директор МБУ «ЗБИ»

«_» _____ 201_г.

М.П.

Арендатор

Приложение №1
к договору аренды нежилого помещения,
закрепленного за МБУ «ЗБИ»
от «__» _____ 20__ г. №__

План арендуемых помещений бизнес-инкубатора

АКТ
Приема-передачи имущества
к договору аренды нежилого помещения, закрепленного за
МБУ «ЗБИ»

г.Заволжье

Арендодатель Муниципальное бюджетное учреждение «Заволжский бизнес-инкубатор», в лице директора _____, действующего на основании Устава передает, а **Арендатор** _____, в лице директора _____, действующего на основании _____ принимает в аренду с _____ года часть нежилого здания - комнату №__ общей площадью __ кв.м., оборудованную мебелью, оргтехникой и компьютерной техникой (без операционной системы и сопутствующего программного обеспечения), согласно прилагаемому Перечню, расположенную по адресу: г.Заволжье Городецкого района Нижегородской области, ул.Молодежная, дом 6.

На момент подписания акта нежилое помещение, имущество, согласно нижеприведенному Перечню и инженерные коммуникации находятся в удовлетворительном состоянии.

Перечень имущества передаваемого по договору аренды
нежилого помещения МБУ «ЗБИ»

№ п.п.	Инвентарный номер	Наименование	Характеристика	Кол-во
1		Компьютер, в т.ч.:		2
		Системный блок		2
		Монитор		2
		Клавиатура		2
		Мышь		2
		Колонки		4
2		Принтер		1
3		Телефонный аппарат		2
4		Сканер		1
5		Стол письменный		2
6		Стул офисный		4
7		Шкаф для одежды		1
8		Шкаф для документов		1

Стороны не имеют взаимных претензий.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора аренды нежилого помещения, закрепленного за МБУ «ЗБИ».

Подписи:

Арендодатель

Арендатор

м.п.

м.п.

**Расчет стоимости арендной платы за пользование Объектом
(помещением, оснащенный имуществом)
комната бизнес-инкубатора № __, этаж __**

Ст-ть 1м ² муниципальной собственности*	Понижающий льготный коэффициент**	Коэффициент мест общего пользования в бизнес- инкубаторе***	НДС, %	Стоимость 1 м ² арендуемого Объекта (1х2х3х4), руб/м ²	Площадь арендуемого Объекта	Величина ежемесячной арендной платы за пользование Объектом
1	2	3	4	5	6	7

*- стоимость аренды 1 квадратного метра муниципальной собственности городского поселения города Заволжья в соответствии с Решением Думы города Заволжья от «__» _____ 20__г. №__ составляет _____ руб/м²

** - определен Положением «О порядке предоставления в аренду муниципального имущества города Заволжья», утвержденным Решением Думы города Заволжья от «21» марта 2012г. №17 и составляет в первый год аренды площадей бизнес-инкубатора – 0,4, во второй год аренды – 0,6 и в третий год соответственно 1,0 к стоимости аренды муниципального имущества в соответствующем году.

*** - определен Положением «О порядке предоставления в аренду муниципального имущества города Заволжья», утвержденным Решением Думы города Заволжья от «21» марта 2012г. №17 и составляет 1,2.

Арендодатель

Арендатор

М.П.

М.П.

ДОГОВОР № _____
о выполнении функций платежного агента

г. Заволжье

«__»_____201_г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Заволжский бизнес-инкубатор», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и _____ в лице директора _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

6. Предмет договора.

1.1. По настоящему договору Сторона 1 от своего имени, по поручению и за счет Стороны 2, размещенной в помещении №__, общей площадью _____ кв.м., расположенном в здании по адресу: 606520, г.Заволжье, ул. Молодежная, дом 6, обязуется осуществлять оплату услуг, указанных в п. 1.2. раздела 1 настоящего договора, а Сторона 2 обязуется возместить Стороне 1 расходы, связанные с исполнением данного поручения в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Наименование услуг:

- услуги связи;
- энергоснабжение;
- водоснабжение и водоотведение;
- охрана здания и прилегающей территории;
- вывоз мусора;
- отопление.

7. Обязательства сторон.

2.1. Для исполнения обязательств по настоящему договору Сторона 1 заключает договоры с поставщиками коммунальных услуг.

2.2. В соответствии с условиями договоров на оказание услуг, перечисленных в п.1.2 настоящего договора, Сторона 1 будет являться покупателем и получателем соответствующих услуг.

2.3. Сторона 1 обязуется доводить до сведения Стороны 2 информацию обо всех изменениях объёма, состава и тарифов на передаваемые услуги.

2.4. Сторона 1 в течение 5 рабочих дней с момента выставления обслуживающей организацией счета на оплату обязуется предъявлять (выставлять) Стороне 2 счёт за переданные услуги.

2.5. Сторона 2 обязуется своевременно компенсировать расходы Стороны 1 по оплате услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

2.6. Сторона 2 обязуется оплачивать фактические расходы Стороны 1 по устранению аварий, произошедших по ее вине.

8. Порядок оплаты.

3.1. Сумма платежей за месяц составляет _____ руб. за 1 кв.м. согласно приложению к договору, без учета стоимости услуг связи.

3.2. Сторона 2 компенсирует расходы Стороны 1, связанные с исполнением настоящего договора ежемесячно, не позднее 5 дней с момента выставления счетов на возмещение затрат Стороной 1.

3.3. Форма оплаты – безналичный расчет, осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет, указанный в счете.

3.4. Датой оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Стороны 1.

3.5 Услуги связи в части тарифицируемых переговоров, а также услуги доступа к сети Интернет возмещаются Стороной 2 в полном объеме, исходя из фактического потребления.

9. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, стороны будут стремиться решать путем переговоров и в претензионном порядке. В случае если указанные споры и разногласия не будут решены путем в досудебном порядке, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Нижегородской области.

10. Прочие условия договора.

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.2. Если какие-либо из положений настоящего договора становятся недействительными, это не затрагивает действительности остальных положений. В случае необходимости стороны договариваются о замене недействительного положения таким, которое позволяет достигнуть сходного экономического результата.

5.3. Настоящий договор составлен во исполнение договора аренды нежилого помещения, закрепленного за Муниципальным бюджетным учреждением «Заволжский бизнес-инкубатор» от _____ №___ (далее - договор аренды) и подлежит немедленному расторжению в случае расторжения договора аренды.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11. Срок действия договора.

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами, действует до __. __. 201__ г. и считается ежегодно пролонгированным, если за месяц до окончания срока не последует заявления одной из сторон об отказе от настоящего договора.

12. Адреса и реквизиты сторон:

Сторона 1:

**Муниципальное
бюджетное учреждение
«Заволжский бизнес-инкубатор»**
Адрес: 606520, Нижегородская обл.
Городецкий р-н, г.Заволжье,
пр. Мира, д.19
ИНН 5248029283
КПП 524801001
р/с 40701810822943000013
л/с 23002003001
РКЦ города Городца
БИК 042294000

Директор МБУ «ЗБИ»

«__» _____ 201__ г.
М.П.

Сторона 2

**Приложение к Договору № __
о выполнении функций платежного агента**

**Расчет стоимости технического содержания занимаемых площадей в месяц
для субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующих нежилые
помещения в МБУ «ЗБИ»
на 2012 ГОД**

Наименование затрат	Сумма затрат в месяц на 1 кв. м. занимаемой площади (руб.)
Электроснабжение	65,0
Водоснабжение и водоотведение	1,0
Расходы на вывоз мусора	2,0
Расходы на охрану	30,0
Расходы на отопление	29,0
Всего	127,0

Приложение №4
к Порядку отбора субъектов малого и среднего
предпринимательства, зарегистрированных на территории
г.Заволжья для предоставления им нежилых помещений
в Муниципальном бюджетном учреждении
«Заволжский бизнес-инкубатор»

СОГЛАШЕНИЕ № ____
о сохранности переданного оборудования и мебели
к договору аренды нежилого помещения, закрепленного за
МБУ «ЗБИ» от __.__.201__ г. № ____

г. Заволжье

___. ___. 201__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Заволжский бизнес-инкубатор», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Сторона 1" с одной стороны, и _____, в лице директора _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

1. По настоящему соглашению Сторона 1 передает Стороне 2 по акту приёма-передачи во временное пользование имущество во исполнение договора аренды от «__» _____ 201__ г.
2. Настоящее соглашение действует с момента его подписания до «__» _____ 201__ г. и считается ежегодно пролонгированным, если за месяц до окончания срока не последует заявления одной из сторон об отказе от настоящего соглашения.
3. По истечении срока действия соглашения Сторона 2 обязуется передать Стороне 1 имущество по акту приема-передачи.
4. Сторона 2 несёт ответственность за порчу переданного имущества в течение срока действия настоящего соглашения.
5. В случае утраты или порчи имущества Сторона 2 обязуется возместить Стороне 1 причинённый ущерб в полном размере, либо устранить повреждение за счёт собственных средств.
6. Все улучшения и изменения имущества могут быть произведены Стороной 2 только с письменного разрешения Стороны 1.
7. Сторона 2 обязуется обеспечивать беспрепятственный доступ к имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего Соглашения.
8. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями сторон.
9. За нарушение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
10. Настоящее Соглашение составлено во исполнение договора аренды нежилого помещения, закрепленного за МБУ «ЗБИ» от _____ № ____ и подлежит немедленному расторжению в случае расторжения указанного договора аренды.

Сторона 1:
Муниципальное бюджетное учреждение
«Заволжский бизнес-инкубатор»

Сторона 2:

Адрес: 606520, Нижегородская обл.
Городецкий р-н, г.Заволжье,
пр-т Мира, д.19
ИНН 5248029283 КПП 524801001

р/с 40701810822943000013
в РКЦ города Городца
БИК 042294000

Директор МБУ «ЗБИ»

«__» _____ 201_г.
М.П.

Приложение №5
к Порядку отбора субъектов малого и среднего
предпринимательства, зарегистрированных на территории
г.Заволжья для предоставления им нежилых помещений
в Муниципальном бюджетном учреждении
«Заволжский бизнес-инкубатор»

СОГЛАШЕНИЕ № __
о предоставлении отчетности к договору аренды нежилого помещения,
закрепленного за МБУ «ЗБИ» от __. __.201_г. № __

г. Заволжье

__ . __ .201_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Заволжский бизнес-инкубатор», в лице
директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в
дальнейшем "Сторона 1", с одной стороны, и
_____, в лице
_____, действующего на основании
_____, именуемое в дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны, совместно
именуемые «Стороны», подписали настоящее Соглашение о нижеследующем:

8. Настоящее соглашение составлено в целях реализации уставных задач деятельности
Стороны 1, обеспечения реализации мероприятий предпринимательской деятельности Стороны
2, стимулирования развития хозяйственной активности и конкуренции на рынке товаров и услуг
в сфере малого и среднего предпринимательства.

9. По настоящему Соглашению помещение № __, общей площадью ____ кв.м.,
оборудованное мебелью и оргтехникой, в здании, расположенном по адресу: 606525, г.Заволжье,
ул. Молодежная, дом 6, передаются Стороне 2 для осуществления предпринимательской
деятельности согласно бизнес – плану.

10. Сторона 2 обязана ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за
отчетным, представлять информацию по управленческому учету, отражающую динамику
показателей, заявленных в бизнес-плане, принятом Комиссией, руководствуясь Инструкцией по
заполнению отчетности, утвержденной Стороной 1.

Сторона 2 обязана представлять бухгалтерскую и налоговую отчетность в соответствии с
принятой системой налогообложения в течение 15 дней со дня подачи данной отчетности в
налоговые органы.

11. Сторона 1 оказывает Стороне 2 содействие в продвижении продуктов и услуг,
предлагаемых Стороной 2, привлечении инвестиций, оказании консалтинговых услуг,
организации мероприятий по обучению и переподготовке персонала в рамках утвержденных
программ.

12. Сторона 1 имеет право:

- осуществлять контроль за соблюдением Стороной 2 условий Соглашения;
- досрочно расторгнуть Соглашение в случае нарушения Стороной 2 его условий;

- досрочно расторгнуть настоящее Соглашение в случае существенного отставания финансовых показателей отчётности от показателей, предусмотренных в бизнес-плане;

- досрочно расторгнуть настоящее Соглашение в случае неисполнения установленной обязанности по предоставлению отчётности, либо представления отчётности с заведомо ложными финансовыми показателями;

- досрочно расторгнуть настоящее Соглашение в случае приостановления или прекращения осуществляемой Стороной 2 предпринимательской деятельности. Приостановлением или прекращением предпринимательской деятельности признается бездействие или непринятие своевременных мер к развитию деятельности, и как следствие, отсутствие динамики показателей, заявленных в бизнес-плане, предъявленном Комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью получения права заключения договора аренды нежилого помещения, закрепленного за МБУ «ЗБИ».

5. Настоящее соглашение составлено во исполнение договора аренды нежилого помещения, закрепленного за МБУ «ЗБИ», от _____ №__.

7. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение срока действия договора аренды нежилого помещения, закрепленного за МБУ «ЗБИ» от _____ №__.

8. После расторжения договора аренды нежилого помещения Сторона 2 в течение 3 лет (ежеквартально) предоставляет Стороне 1 финансовые показатели согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению.

Сторона 1:

Сторона 2:

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Заволжский бизнес-инкубатор»**

Адрес: 606520, Нижегородская обл.

Городецкий р-н, г.Заволжье,

пр-т Мира, д.19

ИНН 5248029283 КПП 524801001

р/с 40701810822943000013

в РКЦ города Городца

БИК 042294000

Директор МБУ «ЗБИ»

«__» _____ 201__г.

М.П.

Приложение №6
к Порядку отбора субъектов малого и среднего
предпринимательства, зарегистрированных на территории
г.Заволжья для предоставления им нежилых помещений
в Муниципальном бюджетном учреждении
«Заволжский бизнес-инкубатор»

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ № __
к договору аренды нежилого помещения, закрепленного
за МБУ «ЗБИ» от __.__.201__ г. № __

Город Заволжье

__.__.201__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Заволжский бизнес-инкубатор», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Сторона 1", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Стороны обязуются не разглашать сведения финансового, технологического, информационного и коммерческого характера, ставшие известными Сторонам в связи с осуществлением ими совместной деятельности и не использовать их в целях, противоречащих интересам другой Стороны в течение срока действия настоящего Соглашения и двух лет после окончания срока его действия.

2. Сведения, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения могут быть открыты третьим лицам только по согласованию Сторон и при условии наличия письменного обязательства третьего лица об обеспечении сохранности данной информации.

3. Настоящее соглашение составлено во исполнение договора аренды от «__» _____ №__ договора аренды нежилого помещения, закрепленного за МБУ «ЗБИ»,

4. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока действия договора от «__» _____ 20__ г. №__ аренды нежилого помещения, закрепленного за МБУ «ЗБИ»

5. В случае нарушения условий настоящего Соглашения виновная сторона обязуется возместить другой стороне ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Сторона 1:

**Муниципальное бюджетное
учреждение**

«Заволжский бизнес-инкубатор»

Адрес: 606520, Нижегородская обл.

Городецкий р-н, г.Заволжье,

пр-т Мира, д.19

ИНН 5248029283

КПП 524801001

р/с 40701810822943000013

в РКЦ города Городца

БИК 042294000

Директор МБУ «ЗБИ»

Сторона 2:

«__» _____ 201__ г.
М.П.
