**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главы Администрации города Заволжья**

На основании решения Думы города Заволжья от 22.09.2015 № 62 «Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности главы Администрации города Заволжья», Дума города Заволжья объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главы Администрации города Заволжья.

Требования к кандидатам:

1. К уровню профессионального образования:

высшее     профессиональное    образование    по   специальности     «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», высшее техническое образование, удостоверенное дипломом государственного образца  или образование, считающееся равноценным.

2. К стажу муниципальной службы:

к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности - не менее 4 лет муниципальной (государственной) службы или 5 лет работы по специальности

3. К уровню и характеру знаний:

кандидат, претендующий на замещениевакантной должности муниципальной службы главы Администрации города Заволжья должен знать и уметь применять на практике Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Устав Нижегородской области, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Нижегородской области применительно к исполнению своих должностных обязанностей, Устав города Заволжья, Кодекс служебной этики муниципальных служащих Городецкого района, Положение об Администрации города Заволжья, Правила служебного поведения муниципальных служащих Администрации города Заволжья, антикоррупционное законодательство, Инструкцию по делопроизводству в Администрации города Заволжья, правила и нормы охраны труда

4. К профессиональным навыкам  и умениям, деловым качествам:

- хорошие организаторские способности, способность руководить коллективом;

- способность грамотно и полно оценивать обстановку, оперативно принимать решения для достижения поставленных целей;

- умение быть требовательным, стимулировать достижение результатов труда, ставить перед подчиненными достижимые задачи;

- способность анализировать и оценивать деятельность подчиненных;

- способность формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;

- умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

- способность аргументировать, доказывать свою точку зрения;

**владение навыками:**

- текущего и перспективного планирования и организации труда;

- организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти, организациями, учреждениями, органами местного самоуправления и т.д.;

- эффективного планирования рабочего времени;

- ведения деловых переговоров, публичных выступлений;

- руководства персоналом органа местного самоуправления, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности органа местного самоуправления, распределять обязанности между муниципальными служащими, принимать конструктивные решения и нести ответственность за их реализацию, рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт, оптимально использовать потенциальные возможности персонала, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

**деловые качества:**

- энергичность, высокая работоспособность, стрессоустойчивость;

- самостоятельность в принятии решений, готовность брать на себя ответственность за принятые решения и действия;

- настойчивость в достижении поставленной цели;

- стремление к накоплению и обновлению профессиональных знаний и навыков;

- способность своевременно адаптироваться к новым условиям деятельности

5. К уровню знаний и навыков в области использования информационно-коммуникационных технологий:

**знания:**

- правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;

- программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;

- правовых аспектов в сфере предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

- аппаратного и программного обеспечения;

- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- основ проектного управления

**навыки:**

- стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления;

- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

- работы в операционной системе;

- управления электронной почтой;

- работы в текстовом редакторе;

- работы с электронными таблицами;

- работы с базами данных;

- работы с системами управления проектами

Ограничения, при наличии которых гражданин не допускается к участию в конкурсе, либо не может быть принят по его результатам на муниципальную службу, а также условия прохождения муниципальной службы определены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» и законом Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области».

Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с фотографией;

- копию паспорта;

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, а также копии документов о профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровыми службами по месту работы;

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме 001-ГС/у;

- характеристику или рекомендации с предыдущего места работы (по желанию);

- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства  на  территории  Российской Федерации;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

В день заседания конкурсной комиссии кандидаты представляют Концепции развития и управления города Заволжья на ближайшие 5 лет.

Конкурс проводится  со дня опубликования в газете «Новости Заволжья» до 26.10.2015.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется со дня опубликования по 15.10.2015 включительно, в рабочие дни с 08.00 час. до 16.00 час.;   по адресу: 606520,  Нижегородская обл., г.Заволжье,  пр.Мира, 19, кабинет № 216, телефон для справок  8(83161) 6-86-33; 7-68-00.

Дата и место проведения конкурса 26.10.2015 в 14.00 ч. по адресу: 606520, Нижегородская обл., г.Заволжье,  пр.Мира 19, каб. 213, Администрация города; e-mail: [dumazvl@mail.ru](mailto:dumazvl@mail.ru).

Несвоевременное предоставление документов, предоставление документов в неполном объёме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Конкурсная документация  о проведении открытого конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главы  Администрации города Заволжья размещена на официальном сайте Администрации города Заволжья: [www.zavnnov.ru](http://zavnnov.ru/) в разделе «Органы власти» (Вакансии), а так же кандидаты могут получить необходимый пакет документов по адресу: г.Заволжье,  пр.Мира, 19, кабинет № 216 (Дума города Заволжья).