



РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области

05.10.2009

№ 87-р

Об утверждении Правил служебного поведения муниципальных служащих администрации города Заволжья

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Нижегородской области от 03.08.2009г. № 99-З « О муниципальной службе в Нижегородской области», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» с целью обеспечения добросовестного и эффективного исполнения служебных обязанностей муниципальными служащими, исключения злоупотреблений на муниципальной службе:

1. Утвердить прилагаемые правила служебного поведения муниципальных служащих администрации города Заволжья.

2. Руководителям структурных подразделений администрации города Заволжья ознакомить подчиненных работников с Правилами служебного поведения под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации г. Заволжья Р.В.Зиненко

Глава администрации

С.Н.Кирилловский

Утверждены
распоряжением главы администрации
города Заволжья
от 05.10.2009 № 87-р

ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ города Заволжья Городецкого района

1. Общие положения

Настоящие Правила служебного поведения разработаны в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Нижегородской области от 03.08.2009г. № 99-з «О муниципальной службе в Нижегородской области», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002г. № 885 « Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» с целью обеспечения добросовестного и эффективного исполнения служебных обязанностей муниципальными служащими администрации города Заволжья Городецкого района (далее-муниципальные служащие).

II. Требования к служебному поведению муниципальных служащих

2.1. Муниципальный служащий обязан:

-исполнять служебные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации города;

-исходить из того, что безусловное признание, соблюдение и защита прав и законных интересов граждан, в отношении которых принимаются решения или осуществляются действия, определяют смысл муниципальной службы;

-осуществлять свою деятельность в рамках установленной законами и подзаконными нормативными правовыми актами компетенции администрации города;

-соблюдать установленные законом ограничения для муниципальных служащих, а также нормы служебной и профессиональной этики, служебный распорядок, установленный в администрации города;

-быть корректным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными;

-не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или специальным группам и организациям, быть независимым от влияния со стороны граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

-проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных

групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

-уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации города;

-соблюдать конфиденциальность сведений, ставших известными в связи исполнением служебных обязанностей, в том числе сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан.

2.2.Муниципальный служащий не должен использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов, лично его касающихся.

2.3.В целях предотвращения конфликта интересов, выражающегося в ситуации, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им своих служебных обязанностей, муниципальный служащий обязан:

-внимательно относиться к любой ситуации, при которой возможен конфликт интересов;

-принимать меры по исключению причин возникновения конфликта интересов;

-воздерживаться от осуществления разрешенной законодательством деятельности, если она может привести к возникновению конфликта интересов;

-информировать непосредственного, и в случае необходимости-вышестоящего руководителя, об угрозе возникновения конфликта интересов и выполнять его решение, направленное на возможное предотвращение или урегулирование данного конфликта интересов.

2.4.Муниципальный служащий, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.5.Муниципальный служащий должен воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении им своих служебных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации города.

2.6.Муниципальный служащий должен исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению служебных обязанностей.

III. Ответственность муниципальных служащих за нарушение Правил служебного поведения.

3.1.Соблюдение Правил служебного поведения является обязанностью муниципального служащего.

3.2.Нарушение Правил служебного поведения может квалифицироваться как неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей и повлечь за собой наложение дисциплинарного взыскания, а также быть отражено в отзыве об исполнении муниципальным

служащим должностных обязанностей, направляемом в аттестационную комиссию непосредственным начальником муниципального служащего при проведении аттестации или квалификационных экзаменов, связанных с решением вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина.

3.3.Муниципальный служащий, обнаруживший, что от него требуют совершения незаконного, неправомерного или противоречащего Правилам служебного проведения поступка, обязан информировать об этом непосредственного, и в случае необходимости -вышестоящего руководителя или в установленном порядке правоохранительные органы.

3.4.На муниципального служащего не может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление в связи с возможностью возникновения конфликта интересов необходимой информации о нарушениях норм этического и служебного поведения, критику руководства или коллег по обстоятельствам, предусмотренным настоящими Правилами служебного поведения.