



РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

24.10.2014

№ **103-р**

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации города Заволжья, при увольнении с которых на муниципальных служащих накладываются ограничения при заключении трудовых договоров, гражданско-правовых договоров

На основании Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указов Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы в Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области, при увольнении с которых муниципальные служащие в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

1.1. Имеют право замещать на условиях трудового договора должности в коммерческих и некоммерческих организациях и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления города Заволжья, которое дается в соответствующем порядке.

1.2. обязаны при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 настоящего распоряжения, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

2. Несоблюдение гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, после увольнения с муниципальной службы требования, предусмотренного частью 1.2. настоящего распоряжения, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1.1. настоящего распоряжения, заключенного с указанным гражданином.

3. Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1.1. настоящего распоряжения, с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации).

4. Неисполнение работодателем обязанности, установленной пунктом 3 настоящего распоряжения, является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Проверка соблюдения гражданином, указанным в пункте 1.1. настоящего распоряжения, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Начальнику отдела по общим вопросам Л.Н. Астраптовой:

6.1. Ознакомить под роспись с настоящим распоряжением лиц, замещающих должности муниципальной службы, включенных в прилагаемый перечень.

6.2. Обеспечить опубликование настоящего распоряжения на официальном сайте Администрации города Заволжья.

7. Распоряжение Администрации города Заволжья № 68-р от 12.05.2012 считать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

А.И.Сорокин

Перечень

должностей муниципальной службы в Администрации города Заволжья, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

I. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы к главной группе должностей муниципальной службы:

- глава Администрации города Заволжья;
- заместитель главы Администрации города Заволжья;

II. Должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- начальник отдела по делам архитектуры и градостроительства;
 - начальник отдела учета и финансовой отчетности – главный бухгалтер;
 - зам. начальника отдела учета и финансовой отчетности – зам. главного бухгалтера;
 - начальник бюджетного отдела;
 - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом;
 - начальник отдела по общим вопросам;
 - начальник отдела по жилищным вопросам;
 - начальник отдела по делам ГОиЧС;
 - начальник юридического отдела;
 - главный специалист юридического отдела;
 - ведущий специалист бюджетного отдела (в должностную функцию которого входят вопросы по делам промышленности, предпринимательства и торговли);
 - ведущий специалист отдела по делам архитектуры и градостроительства;
 - ведущий специалист отдела по жилищным вопросам;
 - ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом.
-