



ДУМА ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ  
ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 24.10.2012

№ 96

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Думе города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 03.08.2007 г. №99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», Уставом города Заволжья, Дума города Заволжья **решает**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Думе города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Думы города Заволжья от 23.01.2008 г. №6 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в представительном органе местного самоуправления – городской Думе г. Заволжья»»;

2.2. решение Думы города Заволжья от 24.12.2008 г. №202 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в представительном органе местного самоуправления – городской Думе г. Заволжья»;

2.3. решение Думы города Заволжья от 25.02.2009 г. №19 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в представительном органе местного самоуправления – городской Думе г. Заволжья» от 24.12.2008 г. №202»;

2.4. решение Думы города Заволжья от 16.12.2009 г. №210 «О внесении изменений в решение Думы от 23.01.2008 г. №6 «Об утверждении положения

«О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в представительном органе местного самоуправления – городской Думе г. Заволжья»»;

2.5. решение Думы города Заволжья от 27.10.2010 г. №174 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы от 16.12.2009 г. №210 «О внесении изменений в решение Думы от 23.01.2008 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в представительном органе местного самоуправления – городской Думе города Заволжья»»;

2.6. решение Думы города Заволжья от 27.10.2010 г. №176 «О внесении изменений в решение Думы от 23.01.2010 г. №6 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в представительном органе местного самоуправления – Думе города Заволжья».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Новости Заволжья».

4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Заволжья по законности, местному самоуправлению, связям с общественными и религиозными организациями и средствами массовой информации (И.А. Лебедева).

Глава местного самоуправления

А.А. Семенов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В  
ДУМЕ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(далее - Положение)

Статья 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 03.08.2007 г. №99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», Уставом города Заволжья, определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Думе города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее – Дума).

2. Основными целями проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Думе являются:

1) отбор наиболее подготовленного лица, соответствующего требованиям законодательства по уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности, знанию законодательства и способного по своим личным и деловым качествам к исполнению обязанностей по должности муниципальной службы;

2) реализация права граждан на равный доступ к муниципальной службе.

3. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) может объявляться при наличии вакантной должности муниципальной службы и отсутствии кадрового резерва для ее замещения.

4. Конкурс не проводится:

1) при назначении на должность муниципальной службы лица, состоящего в кадровом резерве;

2) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы;

3) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности в соответствии с медицинским заключением исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности, сокращения замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления или изменения его структуры;

4) при заключении срочного трудового договора на период временного отсутствия работника в связи с предоставлением ему отпуска в случаях,

предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) в иных случаях, предусмотренных федеральным законом.

5. Решение о проведении конкурса путем издания распоряжения принимает представитель нанимателя (работодатель) – глава местного самоуправления города Заволжья. В указанном распоряжении определяется форма проведения конкурса.

6. Конкурс может проводиться в форме конкурса – испытания или конкурса документов.

Конкурс – испытание может включать тестирование, анкетирование, написание рефератов, собеседование.

Конкурс документов состоит в оценке кандидатов на основании представленных ими на конкурс документов.

Статья 2. Порядок объявления конкурса и приема документов для участия в конкурсе.

1. В целях проведения конкурса в газете «Новости Заволжья» не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется информационное сообщение (приложение 1).

2. Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

1) наименование должности муниципальной службы, на замещение которой объявляется конкурс;

2) требования, предъявляемые к кандидату на замещение соответствующей должности муниципальной службы;

3) перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

4) проект трудового договора;

5) адрес места приема документов, номера контактных телефонов;

6) дата начала и окончания приема документов;

7) дата, время, место и форма проведения конкурса.

3. Для участия в конкурсе претенденты представляют в конкурсную комиссию в срок, указанный в информационном сообщении, следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы, оформленное в рукописном виде (приложение 2);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт (подлинник и копия);

4) копию трудовой книжки, заверенную работником кадровой службы, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документы об образовании (подлинник и копия);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (подлинник и копия), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (подлинник и копия);

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (подлинник и копия);

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) две фотографии 3x4;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. На муниципальную службу в Думе города Заволжья вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 03.08.2007 №99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 12 Закона Нижегородской области от 03.08.2007 №99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

### Статья 3. Конкурсная комиссия.

1. Для проведения конкурса правовым актом, указанным в части 5 статьи 1 настоящего Положения, формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия), состоящая не менее чем из трех человек.

2. Комиссия включает председателя Комиссии, секретаря и членов.

3. Комиссия формируется в составе главы местного самоуправления, председателей постоянных комиссий Думы (при отсутствии председателя комиссии в состав включается заместитель председателя этой комиссии) и специалиста аппарата Думы.

В состав Комиссии могут включаться независимые эксперты, число которых не может составлять менее четверти от общего числа членов Комиссии.

4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель

Комиссии.

6. Секретарь Комиссии регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии, ведет протоколы заседания Комиссии, выполняет другие обязанности, организационно обеспечивающие деятельность Комиссии.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

9. В течение срока приема документов, указанного в информационном сообщении, Комиссией:

1) ведется прием документов на конкурс, осуществляется проверка правильности оформления документов;

2) проводится проверка документов претендентов на соответствие квалификационным требованиям по образованию, стажу и опыту работы, установленным для замещения вакантной должности муниципальной службы.

10. В течение трех рабочих дней после окончания срока приема документов на участие в конкурсе проводится заседание Комиссии, на котором:

а) осуществляется предварительное рассмотрение документов кандидатов;

б) принимается решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

О допуске (не допуске) к участию в конкурсе кандидаты уведомляются в течение пяти рабочих дней после принятия решения Комиссией по форме согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Положению.

#### Статья 4. Подведение итогов конкурса.

1. В день конкурса на своем заседании Комиссия принимает решение о победителе конкурса, в зависимости от формы проведения конкурса, на основании представленных документов, рефератов, результатов собеседования, тестирования, анкетирования.

Решение принимается в отсутствие кандидата.

2. Решение Комиссии является основанием для назначения на соответствующую должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Решение о назначении на должность муниципальной службы принимает представитель нанимателя (работодатель).

Другие кандидаты, участвовавшие в конкурсе, могут быть включены по рекомендации Комиссии в кадровый резерв.

3. В случае допуска к участию в конкурсе одного кандидата Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

4. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, в полной мере отвечающие требованиям, предъявляемым к должности

муниципальной службы, либо к участию в конкурсе был допущен один кандидат представитель нанимателя (работодатель) в течение десяти календарных дней назначает повторный конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Проведение повторного конкурса осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение семи календарных дней со дня его завершения по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Информация о результатах конкурса размещается в газете «Новости Заволжья» не позднее семи календарных дней после его завершения.

6. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Думы, после чего подлежат уничтожению.

7. Решение Комиссии может быть обжаловано кандидатом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, пользование услугами средств связи, проживание и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.

Приложение 1  
к Положению о порядке проведения конкурса  
на замещение вакантной должности  
муниципальной службы в Думе города Заволжья  
Городецкого муниципального района  
Нижегородской области

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

1. Дума города Заволжья объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_.

(наименование должности)

Конкурс состоится в \_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_.

Конкурс будет проходить в форме \_\_\_\_\_.

2. Кандидатами на указанную должность могут быть граждане Российской Федерации, отвечающие следующим требованиям:

\_\_\_\_\_.

3. Прием документов осуществляется конкурсной комиссией по адресу:

\_\_\_\_\_.

Контактный телефон \_\_\_\_\_.

4. Документы принимаются с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года включительно по адресу: \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ ч. до \_\_\_\_\_ ч., кроме выходных и праздничных дней.

5. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы, оформленное в рукописном виде;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт (подлинник и копия);

4) копию трудовой книжки, заверенную работником кадровой службы, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документы об образовании (подлинник и копия);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (подлинник и копия), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (подлинник и копия);

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (подлинник и копия);

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;



10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) две фотографии 3х4.

С подробной информацией о конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте Администрации города Заволжья в сети Интернет ([www.zavnnov.ru](http://www.zavnnov.ru)).

Проект трудового договора прилагается.

6. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Приложение 2  
к Положению о порядке проведения конкурса  
на замещение вакантной должности  
муниципальной службы в Думе города Заволжья  
Городецкого муниципального района  
Нижегородской области

Председателю конкурсной комиссии  
Думы города Заволжья

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_

Контактный тел. \_\_\_\_\_  
(рабочий, домашний)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной  
должности муниципальной службы \_\_\_\_\_.  
(наименование должности)

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Положению о порядке проведения конкурса  
на замещение вакантной должности  
муниципальной службы в Думе города Заволжья  
Городецкого муниципального района  
Нижегородской области

Уважаемый \_\_\_\_\_! <\*>

Сообщаю, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_.  
(наименование должности)

Конкурс проводится в форме \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ ч " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_.  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

-----  
<\*> Оформляется на бланке руководителя.

Приложение 4  
к Положению о порядке проведения конкурса  
на замещение вакантной должности  
муниципальной службы в Думе города Заволжья  
Городецкого муниципального района  
Нижегородской области

Уважаемый \_\_\_\_\_! <\*>

Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_.  
(наименование должности)

в связи с:

\_\_\_\_\_ (указать основание)

а) несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

б) ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения;

в) несвоевременным представлением документов (представлением их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины);

г) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу.

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению, направленному по адресу: \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

-----  
<\*> Оформляется на бланке руководителя.

Приложение 5  
к Положению о порядке проведения конкурса  
на замещение вакантной должности  
муниципальной службы в Думе города Заволжья  
Городецкого муниципального района  
Нижегородской области

СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА <\*>

Дума города Заволжья по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

сообщает, что в результате оценки кандидатов (на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур) победителем конкурса признан \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество кандидата)

По результатам конкурса издано распоряжение о назначении \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата)

на вакантную должность муниципальной службы.

Остальным претендентам отказано в назначении на вакантную должность муниципальной службы.

Документы им могут быть возвращены по письменному заявлению, направленному по адресу: \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

-----  
<\*> Оформляется на бланке руководителя.