



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области

11.10.2011

№ 472_____

Об утверждении Порядка согласования
Распоряжения особо ценным движимым
Имуществом, закрепленным за муниципальным
бюджетным или автономным учреждением или
приобретенным муниципальным бюджетным или
автономным учреждением за счет средств бюджета,
выделенных администрацией города Заволжья на
приобретение такого имущества.

В соответствии со ст. 120 п. 1, ст. 296 п. 1, ст. 298 п. 1 ГК РФ, ст. 9.2. п.п. 9, 10 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 года № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», Положения «О порядке закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления» утвержденного Решением Думы города Заволжья от 25.02.2009 года № 15, администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным или автономным учреждением или приобретенным муниципальным бюджетным или автономным учреждением за счет средств бюджета, выделенного администрацией города Заволжья на приобретение такого имущества (далее Порядок).

2. Установить, что решения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным или автономным учреждением или приобретенным муниципальным бюджетным или автономным учреждением за счет средств бюджета, выделенного администрацией города Заволжья на приобретение такого имущества, принимаются главой администрации города, в порядке исполнения функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений. Решение оформляется Постановлением

администрации города Заволжья. Для муниципальных автономных учреждений решение принимается после согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом наблюдательным советом.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Р.В.Зиненко

ПОРЯДОК

согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным или автономным учреждением или приобретенным муниципальным бюджетным или автономным учреждением за счет средств бюджета, выделенных администрацией города Заволжья на приобретение такого имущества

1. Настоящий Порядок разработан на основании ст. 9.2. п. 9; 10; Федерального Закона № 7-ФЗ от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях», Постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 года № 538 «О порядке отнесения имущества автономного и бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», Положения «О порядке закрепления муниципального имущества на правах хозяйственного ведения и на праве оперативного управления» утвержденного решением Думы города Заволжья № 15 от 25.02.2009 года и устанавливает правила согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным или автономным учреждением, подведомственным администрации города Заволжья или приобретенным муниципальным бюджетным или автономным учреждением за счет средств бюджета, выделенных администрацией города Заволжья на приобретение такого имущества (далее – согласование распоряжения имуществом).

2. Распоряжение особо ценным движимым имуществом, подлежащее обязательному согласованию с администрацией города Заволжья в соответствии с настоящим Порядком может осуществляться муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее – муниципальное учреждение) следующими способами:

- заключением муниципальным учреждением договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении особо ценного движимого имущества в соответствии с ГК РФ (отчуждение, сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование и другие) (далее – Договор);

- списание с баланса муниципального учреждения особо ценного движимого имущества в связи с признанием в установленном порядке такого объекта непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения (далее – списания);

- снятие особо ценного движимого имущества с баланса муниципального учреждения в связи с его передачей на баланс другому юридическому лицу или в казну города (далее – передача с баланса на баланс);

3. В случае распоряжения особо ценным движимым имуществом путем сдачи его в аренду финансовое обеспечение содержание такого имущества администрацией не осуществляется.

4. Для согласования распоряжения имуществом муниципальным учреждением в адрес администрации города Заволжья исполняющей функции собственника имущества и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, представляются следующие документы:

а) обращение руководителя муниципального учреждения о согласовании распоряжения имуществом с указанием предмета сделки, контрагентов, сроков, цены планируемой сделки и иных существенных условий сделки, включающее финансово-экономическое обоснование целесообразности предлагаемого муниципальным учреждением способа распоряжения имуществом, содержание сделки, расчеты показателей сделки, информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности муниципального учреждения в разрезе производственных и финансовых показателей, особые условия сделки;

б) перечень особо ценного движимого имущества муниципального учреждения, являющегося предметом распоряжения с указанием его первоначальной (восстановительной) стоимости и остаточной стоимости на последнюю отчетную дату, даты выпуска и ввода в эксплуатацию, а так же иные эксплуатационные характеристики;

в) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером муниципального учреждения;

г) проект соответствующего договора, содержащий условия сделки, справку о балансовой стоимости имущества, проект акта приема-передачи объекта основных средств (для зданий, сооружений акт формы ОС-1);

д) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет, об оценке рыночной стоимости имущества, которым муниципальное учреждение предполагает распорядиться, подготовленный не позднее, чем за 3 месяца до его представления;

е) автономные учреждения для принятия решения по распоряжению особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении в обязательном порядке предоставляют протокол заседания наблюдательного совета о согласовании действий по распоряжению данным имуществом.

5. Для получения согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом путем списания муниципальное учреждение помимо документов указанных в п. 9 настоящего Порядка, представляет в администрацию следующие документы:

- акт специализированной организации о техническом состоянии объекта особо ценного движимого имущества с заключением о возможности восстановления и оценкой его рыночной стоимости;

- копию Приказа (распоряжения) по муниципальному учреждению о создании постоянно действующей комиссии по списанию (далее - комиссия) заверенную муниципальным учреждением;

- копию инвентарной карточки учета объекта особо ценного движимого имущества, заверенную муниципальным учреждением;

- акт комиссии на списание объекта особо ценного движимого имущества;

При списании автотранспортных средств, отнесенных к особо ценному движимому имуществу в установленном порядке, муниципальное учреждение, помимо документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, предоставляет в администрацию копию акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии в случае возникновения необходимости списания транспортного средства в результате аварии.

При списании особо ценного движимого имущества (в том числе и транспортного средства), выбывшего из оборота вследствие стихийного бедствия, хищения, утраты, порчи или иных чрезвычайных ситуаций, аварий, помимо документов, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, муниципальное учреждение предоставляет в администрацию копию акта, составленного соответствующей уполномоченной организацией либо документы, подтверждающие факт хищения, утраты или порчи особо ценного движимого имущества, постановление о возбуждении уголовного дела (прекращении) либо об отказе в возбуждении уголовного дела, объяснительные записки руководителя, материально ответственного лица муниципального учреждения о факте хищения, утраты или порчи имущества, документы, подтверждающие привлечение к ответственности виновных лиц и (или) возмещение причиненного материального ущерба;

6. Для получения согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом путем передачи с баланса на баланс особо ценного движимого имущества муниципальное учреждение помимо документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, предоставляет в администрацию следующие документы:

- копию инвентарной карточки учета объекта особо ценного движимого имущества, заверенную муниципальным учреждением;

- копии правоустанавливающих документов на объект особо ценного движимого имущества;

- письменное согласование передающей и принимающей имущество стороны с указанием индивидуальных характеристик объекта особо ценного движимого имущества (наименование, инвентарный номер, балансовая стоимость);

7. После издания собственником (администрацией города Заволжья) Постановления о приеме передаче особо ценного движимого имущества муниципальное учреждение подписывает акт приема-передачи данного имущества.

8. После согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом путем заключения договора внесение изменений в его текст, касающихся существенных условий сделки не допускается.

Если после согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом в текст договора вносятся изменения, касающиеся существенных условий сделки, то в данном случае заключается дополнительное соглашение к существующему договору, которое подлежит обязательному согласованию в установленном порядке с администрацией города Заволжья (Собственником)

9. Решение о предварительном согласовании сделки с особо ценным движимым имуществом, либо о мотивированном отказе в таком согласовании (далее – решение) принимается главой администрации города в течение 30 календарных дней с момента регистрации документов администрацией города Заволжья, предусмотренных настоящим Порядком, о чем муниципальное учреждение уведомляется письменно.

В случае положительного решения по согласованию сделки с особо ценным движимым имуществом администрацией города Заволжья выпускается Постановление.

При непредставлении муниципальным учреждением предусмотренных пунктами 4, 5 настоящего Порядка документов, неполном их предоставлении, и (или) отсутствии необходимых документов для принятия решения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением или приобретенным муниципальным учреждением за счет бюджетных средств, администрация города Заволжья отказывает в рассмотрении обращения о согласовании распоряжения имуществом

Подготовку проекта Постановления и его оформление, а так же подготовку мотивированного отказа осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации города Заволжья.

10. Администрация города Заволжья принимает мотивированное решение об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением или приобретенным им за счет бюджетных средств, выделенных администрацией города Заволжья, в случае если установлено:

- что в представленном обращении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

- что распоряжение имуществом не соответствует целям деятельности муниципального учреждения;

- что в результате распоряжения особо ценным движимым имуществом осуществление муниципальным учреждением уставных видов деятельности будет существенно затруднено.

11. Администрация города Заволжья в течении трех рабочих дней с даты подписания и регистрации Постановления направляет его заверенную копию руководителю муниципального учреждения.

12. Учет и хранение обращения и прилагаемых к нему документов осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации города Заволжья.