



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Заволжья
Городецкого района Нижегородской области

03.02.2011

№ 46

Об эвакуационной комиссии
города Заволжья.

[Внесены изменения постановлением от 02.07.2014 № 280](#)

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 12 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", законом Нижегородской области от 4 января 1996 года № 17 – 3 "О защите населения и территорий Нижегородской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии города Заволжья (приложение № 1).
2. Утвердить состав эвакуационной комиссии города Заволжья (приложение № 2).
3. Признать утратившими силу:

- постановление главы администрации города Заволжья от 24 октября 2008 года № 214 “Об эвакуационной комиссии города Заволжья”;

2

- постановление администрации города Заволжья от 27 августа 2010 года № 405 “О внесении изменений в постановление главы администрации города Заволжья от 24 октября 2008 года № 214 “Об эвакуационной комиссии города Заволжья”.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города Заволжья И.В. Чанышеву.

Глава администрации

С.Д.Демин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Заволжья
от 03.02.2011 года № 46

ПОЛОЖЕНИЕ об эвакуационной комиссии города Заволжья

1. Общие положения

Одним из способов защиты населения от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера а также при ведении военных действий или в следствие этих действий , является эвакуация населения в безопасные районы. Для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий заблаговременно в мирное время решением главы администрации создаются эвакуационные органы (далее – эвакоорганы).

Основную роль в системе эвакоорганов играют эвакуационные и приемные эвакуационные комиссии.

Эвакуационная комиссия (далее – эвакокомиссия) является органом управления главы администрации города Заволжья. Она создаётся на основании постановления администрации города Заволжья и предназначена для подготовки и проведения эвакуационных мероприятий как в мирное, так и в военное время.

Руководящими документами для деятельности всех эвакоорганов являются:

- федеральный закон Российской Федерации от 12.02.98 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

- федеральный закон Российской Федерации от 12.12.94 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- постановление Правительства РФ от 22.06.2004 №303дсп «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»;

- постановление Правительства РФ от 4.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- постановление Администрации Нижегородской области от 25.09.2000 г. №242 «Положение об эвакуационной комиссии Нижегородской области»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 14.03.2006 г. №75 «Положение о порядке проведения эвакуационных мероприятий на территории Нижегородской области в чрезвычайных ситуациях»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 13.07.2006 г. №228дсп «Положение об организации эвакуационных мероприятий на территории Нижегородской области в военное время»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 13.07.2006 г. №225 «Положение о заблаговременной подготовке загородной зоны к проведению эвакуационных мероприятий в военное время»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 30 ноября 2006г. №7-СЗ «План размещения в загородной зоне рассредоточиваемого и эвакуируемого населения Нижегородской области и других регионов Российской Федерации»;

- нормативные правовые акты администрации Городецкого района;

- нормативные правовые акты администрации города Заволжья;

- Руководство по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время;

- Руководство по эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- рекомендации органов, уполномоченных на решение задач гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Общее руководство деятельностью эвакокомиссии осуществляет глава администрации через председателя городской эвакокомиссии.

Эвакокомиссия руководит деятельностью подчинённых эвакоорганов, разрабатывает документы, регламентирующие действия населения в условиях подготовки и проведения эвакуационных мероприятий (далее – эвакомероприятий).

С учетом общности выполняемых задач в мирное и в военное время устанавливаются следующие единые режимы функционирования эвакокомиссии:

- **в мирное время** - режим повседневной деятельности при постоянной готовности гражданской обороны, при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической и гидрометеорологической обстановке, при отсутствии эпидемий, эпизоотий и эпифитотий;

- **при переводе ГО с мирного на военное положение** – режим повышенной готовности при угрозе применения потенциальным противником средств поражения;

- **с получением распоряжения на проведение эвакомероприятий** - режим повышенной готовности к действиям в ЧС при ухудшении производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической и гидрометеорологической обстановки; при получении прогноза о возможности возникновения ЧС или при поступлении распоряжения на эвакуацию в загородную зону населения города;

- **при внезапном нападении противника** – режим военного положения, вводимый в случае агрессии против Российской Федерации или непосредственной угрозы агрессии;

- **при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий** – режим чрезвычайной ситуации;

Важную роль в обеспечении высокой эффективности проведения эвакуационных мероприятий играет пропаганда знаний по этим вопросам среди населения. Она проводится членами эвакокомиссий с использованием всех средств массовой информации, с привлечением отдела по делам ГО и ЧС администрации города, в том числе - организаций.

Деятельность эвакокомиссии осуществляется в соответствии с Положением об эвакуационной комиссии города (далее – Положение). Положение разрабатывается руководством комиссии совместно с отдела по делам ГО и ЧС, и утверждается соответственно постановлением администрации города Заволжья.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

- планирование эвакуации на соответствующем уровне;
- осуществление контроля за планированием эвакуации в подведомственных органах и организациях;
- организация и контроль подготовки и проведения эвакуации.

1. Задачи эвакуационной комиссии города

а) в мирное время:

- разработка совместно с отделом по делам ГО и ЧС администрации города и ежегодное уточнение плана рассредоточения и эвакуации (плана эвакуации) населения (на военное время) и плана эвакуации (на случай возникновения ЧС);
- разработка совместно с отделом по делам ГО и ЧС администрации города планов всестороннего обеспечения эвакомероприятий и мероприятий по подготовке и размещению эвакуанаселения в загородной зоне, контроль над выполнением этих мероприятий;
- контроль создания, комплектования личным составом и подготовки подчиненных эвакоорганов;
- контроль разработки планов эвакуации подчиненными эвакокомиссиями города;
- определение количества и выбор мест дислокации сборных и эвакопунктов, пунктов посадки на все виды транспорта и маршрутов пешей эвакуации;
- организация проверок готовности подчиненных эвакоорганов;
- периодическое обсуждение на заседаниях комиссии планов эвакомероприятий, разработанных подчиненными и взаимодействующими эвакокомиссиями, а также результатов проверок состояния готовности подчиненных эвакоорганов;
- осуществление взаимодействия с органами военного управления и службами по вопросам планирования и обеспечения эвакомероприятий;
- участие в учениях с органами управления и силами гражданской обороны и РСЧС с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакомероприятий;
- разработка и учет эвакуационных документов.

б) при переводе ГО с мирного на военное положение:

- контроль приведения в готовность подчиненных эвакоорганов, проверка схем оповещения и связи;
- уточнение плана рассредоточения и эвакуации населения (плана эвакуации) и мероприятий по ее обеспечению;
- организация подготовки к развертыванию СЭП, контроль хода развертывания;
- контроль подготовки к эвакуации пунктов посадки и высадки населения;
- контроль подготовки к эвакуационным перевозкам транспортных средств, уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза эвакуируемого населения из города или из зон ЧС, а также размещения в загородной зоне (в безопасных районах);
- контроль приведения в готовность имеющихся защитных сооружений в районах СЭП и пунктов посадки;
- уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными и эвакоприемными комиссиями планов приема и размещения эвакуируемого населения в загородной зоне (в безопасных районах).

в) с получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- постоянное поддержание связи с подчиненными эвакоорганами и службами, обеспечивающими эвакуацию;
- контроль хода оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;
- руководство подчиненными эвакоорганами по оповещению и сбору эвакуируемого населения и его отправке в безопасные районы (загородную зону);
- информирование взаимодействующих эвакоорганов о количестве вывезенного (выведенного) населения (по времени и видам транспорта);
- организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакомероприятий;
- контроль выполнения уточненного по условиям обстановки плана рассредоточения и эвакуации (плана эвакуации);
- сбор и обобщение данных о ходе рассредоточения и эвакуации населения, доклад главе администрации города и вышестоящей эвакокомиссии;
- осуществление взаимодействия с органами военного управления и службами по вопросам проведения и обеспечения эвакомероприятий.
- контроль подготовки к эвакуационным перевозкам транспортных средств, уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза эвакуируемого населения из города или из зон ЧС.

г) при внезапном нападении противника:

- осуществление защиты населения согласно плану рассредоточения и эвакуации;
- обеспечение постоянного контроля над работой СЭП, ПЭП, пунктов посадки и высадки населения;

- контроль над эвакуационными перевозками транспортными средствами, выделяемыми для вывоза эвакуируемого населения из города, а также в пункты размещения в загородной зоне (в безопасных районах);

- контроль укрытия эвакуанаселения в защитных сооружениях в районах СЭП и пунктах посадки;

- организация совместно с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными и эвакуприемными комиссиями приема и размещения эвакуируемого населения в загородной зоне (в безопасных районах).

д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

- контроль хода оповещения населения;
- поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами;

- контроль подачи транспорта на пункты посадки;

- руководство работой подчиненных эвакуорганов;

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклад вышестоящим эвакуорганам,

- организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения.

III. СОСТАВ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Членами эвакуационной комиссии назначаются лица из числа руководящего состава и специалистов администрации и организаций города, работники органов, осуществляющих управление гражданской обороной, мобилизационных и транспортных органов, органов образования, здравоохранения, социального обеспечения, органов внутренних дел, связи. Эвакуационную комиссию города Заволжья возглавляет заместитель главы администрации.

Для ведения технической работы к участию в деятельности комиссий привлекаются сотрудники администрации, а также работники организаций.

Для ведения делопроизводства эвакуационной комиссии и технической работы назначается рабочий аппарат из сотрудников. Он состоит из групп:

Руководство комиссии:

- председатель комиссии - 1

- заместитель председателя комиссии - 1

- секретарь комиссии - 1

Группа оповещения, связи и информации:

- старший группы - 1

- член группы - 1

Группа эвакуации населения:

- старший группы - 1

- член группы - 3

Группа размещения эвакуанаселения:

- старший группы - 1

- член группы - 3

Группа транспортного обеспечения эвакуации:

- старший группы - 1
- член группы - 2

Группа первоочередного жизнеобеспечения:

- старший группы - 1
- член группы - 5

Группа эвакуации материальных ценностей:

- старший группы - 1
- член группы - 1

IV. ПРАВА КОМИССИИ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

- в пределах своей компетенции принимать решения по вопросам эвакуации населения на подведомственной территории как в мирное, так и в военное время;
- осуществлять контроль над деятельностью всех эвакуоорганов на расположенных на территории города;
- заслушивать руководителей подчиненных эвакуоорганов по вопросам эвакуации населения;
- получать от подчиненных эвакуоорганов сведения, необходимые для выполнения возложенных на комиссию задач.

Председатель эвакуационной комиссии отвечает:

- за организацию и своевременное проведение рассредоточения и эвакуации населения;
- за организацию работы всех членов комиссий.

Председатель комиссии подчиняется главе администрации города. Он является прямым начальником всего личного состава комиссии и несёт ответственность за организацию работы всех членов комиссии. Ему подчиняются все эвакуоорганы города. Все распоряжения и указания председателя комиссии по эвакуомероприятиям являются обязательными для выполнения всеми эвакуоорганами города.

*Председатель комиссии обязан:***а) в мирное время:**

- руководить разработкой планов эвакуомероприятий;
- организовать взаимодействие комиссии со службами района и органами военного управления по вопросам планирования и обеспечения эвакуомероприятий;
- контролировать создание, комплектование личным составом и подготовку подчиненных эвакуоорганов;
- контролировать и оказывать помощь подчиненным эвакуокомиссиям и службам в планировании проведения и обеспечения эвакуомероприятий;
- организовывать проверки готовности подчиненных эвакуоорганов;
- организовывать участие комиссии и подчиненных эвакуоорганов в учениях с органами по ГО и ЧС и силами РСЧС;

- проводить заседания комиссии, на которых рассматривать планы, разработанные подчиненными эвакуокомиссиями, и результаты проверок подчиненных эвакуоорганов;

б) при переводе ГО с мирного на военное положение:

- выполнить корректировку плана рассредоточения и эвакуации и плана эвакуации;

- контролировать приведение в готовность подчиненных эвакуоорганов;

- руководить уточнением планов эвакуомероприятий;

- организовать подготовку к развертыванию и контроль хода развертывания сборных эвакуопунктов, пунктов посадки;

- организовать и контролировать подготовку к эвакуоперевозкам транспортных средств;

- организовать уточнение планов, разработанных подчиненными эвакуокомиссиями;

- организовать обеспечение членов комиссии средствами индивидуальной защиты;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуомероприятий:

- организовать выполнение мероприятий в соответствии с календарным планом работы эвакуокомиссии;

- контролировать оповещение эвакуоорганов и населения о начале проведения эвакуации;

- организовать контроль подачи транспорта на пункты посадки;

- руководить подчиненными эвакуоорганами в ходе сбора и отправки населения в безопасные районы;

- организовать сбор и обобщение данных о ходе рассредоточения и эвакуации и размещения населения, контролировать выполнение плана эвакуомероприятий, докладывать главе администрации города и председателю районной эвакуокомиссии;

- организовать взаимодействие со службами района и органами военного управления по вопросам проведения и обеспечения эвакуомероприятий.

г) при внезапном нападении противника:

- в зависимости от сложившейся обстановки прибыть в место размещения эвакуокомиссии в особый период;

- обеспечить постоянный контроль над работой СЭП, пунктов посадки;

- контролировать ход эвакуационных перевозок;

- организовать совместно с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными и эвакуоприемными комиссиями прием и размещение эвакуируемого населения в загородной зоне (в безопасных районах).

- укрыться в ближайшем защитном сооружении.

д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

- контролировать ход оповещения населения;

- организовать связь с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами;

- контролировать подачу транспорта на пункты посадки населения;

- руководить работой подчиненных эвакуоорганов;
- контролировать сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, докладывать вышестоящим эвакуоорганам,
- контролировать организацию первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения.

Заместитель председателя комиссии отвечает за планирование эвакуационных мероприятий; за подготовку членов комиссии и подчиненных эвакуоорганов; за организацию работы группы эвакуации населения и группы размещения эвакуируемого населения. Он подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником всех членов комиссии и подчиненных комиссии эвакуоорганов. В отсутствие председателя комиссии он выполняет его обязанности.

Заместитель председателя комиссии обязан:

а) в мирное время:

- руководить работой членов комиссии по подготовке исходных данных для планирования эвакуационных мероприятий;
- разрабатывать и ежегодно уточнять планы эвакуационных мероприятий;
- организовать и осуществлять взаимодействие комиссии со службами и органами военного управления по вопросам планирования эвакуационных мероприятий;
- определять количество и выбирать места дислокации сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки и маршруты пешей эвакуации;
- контролировать создание, комплектование личным составом и подготовку подчиненных эвакуоорганов;
- контролировать разработку планов эвакуационных мероприятий подчиненными эвакуационными комиссиями;
- организовывать проверки готовности подчиненных эвакуоорганов;
- готовить материалы для обсуждения на заседаниях комиссии планов эвакуационных мероприятий, разработанных подчиненными эвакуоорганами, и результатов проверок готовности эвакуоорганов;
- организовывать участие комиссии в учениях с органами по ГО и ЧС и силами РСЧС.

б) при переводе ГО с мирного на военное положение:

- контролировать приведение в готовность эвакуоорганов;
- уточнять планы эвакуационных мероприятий;
- контролировать подготовку к развертыванию и ход развертывания сборных эвакуационных пунктов и пунктов посадки;
- контролировать уточнение планов эвакуационных мероприятий, разработанных подчиненными эвакуационными комиссиями.

в) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- руководить работой группы эвакуации населения и группы размещения эвакуируемого населения;
- руководить подчиненными эвакуоорганами в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

- организовать сбор и обобщение данных о ходе эвакуации и размещения эвакуанаселения, контролировать выполнение планов эвакуационных мероприятий, докладывать председателю комиссии;

- осуществлять взаимодействие со службами и органами военного управления по вопросам проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий.

г) при внезапном нападении противника:

- в зависимости от обстановки организовать эвакуацию и размещение сохранившегося населения;

- руководить подчиненными эвакуационными органами в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

- докладывать председателю комиссии о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;

- осуществлять взаимодействие со службами района и органами военного управления по вопросам проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий;

- укрыться в ближайшем защитном сооружении.

д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

- организовать работу подчиненных эвакуационных органов в соответствии с обстановкой и решениями комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности города;

- организовать эвакуацию из зоны ЧС и последующее размещение населения в безопасных районах;

- докладывать председателю комиссии о ходе выполнения эвакуационных мероприятий.

Заместитель председателя комиссии отвечает за организацию контроля обеспечения эвакуационных мероприятий; за организацию работы групп транспортного обеспечения эвакуации и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения. Он является прямым начальником всех членов комиссии.

Заместитель председателя комиссии обязан:

а) в мирное время:

- готовить личный состав эвакуационной комиссии для практической работы по проведению эвакуации, проводить обучение и тренировки;

- руководить работой групп транспортного обеспечения эвакуации и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения по подготовке исходных данных для планирования обеспечения эвакуационных мероприятий;

- принимать участие в разработке планов эвакуационных мероприятий;

- осуществлять взаимодействие со службами района и органами военного управления по вопросам обеспечения эвакуационных мероприятий;

- контролировать планирование мероприятий по обеспечению эвакуации подчиненными эвакуационными комиссиями;

- участвовать в проверке готовности подчиненных комиссии эвакуационных органов;

- принимать участие в подготовке материалов для обсуждения на заседаниях комиссии планов эвакуационных мероприятий, разработанных подчиненными эвакуационными комиссиями, и результатов проверок эвакуационных органов;

- участвовать в учениях с органами по ГО и ЧС и силами РСЧС;

б) при переводе ГО с мирного на военное положение:

- уточнять планы эвакуационных мероприятий в части, касающейся обеспечения эвакуации;
- контролировать подготовку к эвакуационным перевозкам транспортных средств;
- уточнять совместно с автотранспортной службой порядок использования для эвакуации всех видов транспорта;
- контролировать приведение в готовность имеющихся защитных сооружений в районах сборных эвакуационных пунктов и пунктов посадки;
- контролировать организацию инженерного оборудования дорог, маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- руководить работой групп транспортного и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- контролировать подготовку к работе пунктов посадки населения, подачу к местам посадки транспортных средств;
- контролировать регулирование движения транспорта в ходе эвакуационных мероприятий;
- контролировать обеспечение эвакуируемого населения продуктами питания, водой и предметами первой необходимости;
- контролировать организацию общественного порядка на сборных эвакуационных пунктах и маршрутах эвакуации, медицинского и коммунально-бытового обеспечения эвакуируемого населения;

г) при внезапном нападении противника:

- организовать подачу к местам посадки транспортных средств;
- обеспечить эвакуируемое население продуктами питания, водой и предметами первой необходимости;
- организовать общественный порядок на сборных эвакуационных пунктах и маршрутах эвакуации, медицинского и коммунально-бытового обеспечения эвакуируемого населения;
- укрыться в ближайшем защитном сооружении;

д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

- организовать работу подчиненных эвакуационных органов в соответствии с обстановкой и решениями комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности города;
- обеспечить организацию первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения;
- докладывать председателю комиссии о ходе выполнения эвакуационных мероприятий.

Секретарь комиссии отвечает за планирование работы комиссии во всех режимах функционирования; за состояние учета распоряжений председателя комиссии, доведение их до исполнителей и контроля выполнения; за организацию работы группы связи, оповещения и информации. Он подчиняется председателю комиссии, является его заместителем и прямым начальником всех членов комиссии.

Секретарь комиссии обязан:

а) в мирное время:

- принимать участие в разработке планов эвакуационных мероприятий, лично разрабатывать календарные планы работы комиссии;
- контролировать разработку схемы связи и управления эвакуационными органами и схемы оповещения эвакуационной комиссии;
- организовать учет и контроль за техническим состоянием систем связи и оповещения;
- составлять план работы комиссии на год и контролировать его выполнение;
- контролировать планирование работы подчиненных эвакуационных комиссий;
- планировать участие комиссии в учениях с органами по ГО и ЧС и силами РСЧС, в проверках, проводимых органами по ГО и ЧС;
- готовить материалы к заседаниям комиссии и вести протоколы заседаний;

б) при переводе ГО с мирного на военное положение:

- контролировать проверку функционирования систем оповещения и связи;
- уточнять календарный план работы комиссии;
- вести учет полученных и отданных председателем комиссии распоряжений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- контролировать оповещение членов комиссии и подчиненных эвакуационных органов;
- контролировать поддержание связи между эвакуационными органами;
- контролировать выполнение календарного плана работы комиссии;
- вести учет полученных и отданных председателем комиссии распоряжений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение;
- контролировать выполнение графика эвакуации населения;
- обобщать данные о ходе эвакуации и докладывать председателю комиссии;
- организовать доведение до эвакуационных органов и населения информации об обстановке;

г) при внезапном нападении противника:

- организовать оповещение членов комиссии;
- организовать поддержание связи между эвакуационными органами;
- доводить до исполнителей отданные председателем комиссии распоряжения;
- организовать выполнение графика эвакуации населения;
- докладывать председателю комиссии данные о ходе эвакуации;
- укрыться в ближайшем защитном сооружении.

д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

- организовать оповещение членов комиссии;
- организовать поддержание связи между эвакуационными органами;
- доводить до исполнителей отданные председателем комиссии распоряжения;

- организовать выполнение графика эвакуации населения из зон ЧС;
- докладывать председателю комиссии данные о ходе эвакуации.

Старший группы связи, оповещения и информации отвечает за организацию оповещения членов эвакуационной комиссии и подчиненных эвакуационных органов; за организацию связи между эвакуационными органами и доведение информации об обстановке. Он подчиняется секретарю комиссии и является прямым начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в мирное время:

- готовить личный состав группы для практической работы по проведению эвакуации, проводить обучение и тренировки;
- определить порядок приведения в готовность группы;
- разработать и регулярно корректировать документы группы;
- разрабатывать схему связи и управления эвакуационными органами и схему оповещения эвакуационной комиссии;
- осуществлять периодическую проверку состояния средств связи и оповещения;
- оказывать помощь группам связи, оповещения и информации подчиненных эвакуационных комиссий в вопросах организации связи и оповещения;
- готовить предложения председателю комиссии по совершенствованию организации связи и системы оповещения личного состава;

б) при переводе ГО с мирного на военное положение:

- контролировать оповещение членов эвакуационной комиссии и состояние системы связи эвакуационных органов;
- контролировать приведение в готовность подразделений связи;
- контролировать доведение до подчиненных эвакуационных органов и населения информации об обстановке;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- организовать оповещение членов комиссии и подчиненных эвакуационных органов о получении распоряжения на эвакуацию;
- обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакуационными органами;
- обеспечивать доведение до эвакуационных органов и населения информации об обстановке;

г) при внезапном нападении противника:

- принять срочные меры по оповещению членов эвакуационной комиссии и подчиненных эвакуационных органов о получении распоряжения на эвакуацию;
- укрыться в ближайшем защитном сооружении;

д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

- организовать работу группы связи, оповещения и информации в соответствии с обстановкой и решениями комиссии по ЧС и ОПБ города.

Член группы связи, оповещения и информации отвечает за оповещение членов эвакуационной комиссии и подчиненных эвакуационных органов; за поддержание связи между эвакуационными органами; за информирование членов эвакуационной комиссии и эвакуационных органов района. Он подчиняется старшему группы.

Член группы обязан:***а) в мирное время:***

- принимать участие в разработке схемы связи и управления эвакуационными органами и схемы оповещения эвакуационной комиссии;
- участвовать в разработке порядка организации сбора и учета информации эвакуационных мероприятий;
- оказывать помощь группам связи, оповещения и информации подчиненных эвакуационных комиссий в вопросах организации оповещения и информации;

б) при переводе ГО с мирного на военное положение:

- осуществлять сбор и учет информации эвакуационных мероприятий;
- доводить до подчиненных эвакуационных органов и населения информацию об обстановке;
- уточнить схему оповещения членов эвакуационной комиссии;
- контролировать состояние системы связи и оповещения с подчиненными эвакуационными органами;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- оповестить членов эвакуационной комиссии и подчиненных эвакуационных органов о получении распоряжения на эвакуацию;
- информировать старшего группы о ходе проведения эвакуационных мероприятий;
- доводить до подчиненных эвакуационных органов и населения информацию об обстановке;
- обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакуационными органами.

г) при внезапном нападении противника

- незамедлительно информировать старшего группы о ходе проведения эвакуационных мероприятий;
- принять срочные меры по оповещению членов эвакуационной комиссии и подчиненных эвакуационных органов о получении распоряжения на эвакуацию;
- укрыться в ближайшем защитном сооружении.

д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

- организовать связи и оповещение членов эвакуационной комиссии с подчиненными эвакуационными органами и информирование в соответствии с обстановкой и решениями комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности.

Старший группы эвакуации населения отвечает за подготовку исходных данных для планирования рассредоточения и эвакуации населения; за осуществление рассредоточения и эвакуации; за обобщение, анализ и представление сведений о ходе рассредоточения и эвакуации. Он подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в мирное время:

- готовить личный состав группы для практической работы по проведению эвакуации, проводить обучение и тренировки;
- определить порядок приведения в готовность группы и развертывания СЭП;

-знать районы размещения эвакуируемых в загородной зоне и маршруты эвакуации;

- разработать и регулярно корректировать документы группы;
- организовать сбор исходных данных о количестве и составе населения, подлежащего рассредоточению и эвакуации;

- участвовать в разработке планов эвакуационных мероприятий;
- контролировать планирование рассредоточения и эвакуации населения эвакуационными комиссиями, подчиненными своей комиссии, оказывать им необходимую помощь;

- контролировать подготовку по вопросам эвакуации подчиненных эвакуационных органов;

- готовить предложения председателю комиссии по совершенствованию планирования рассредоточения и эвакуации населения.

б) при переводе ГО с мирного на военное положение:

- привести в готовность группу эвакуации населения;
- получить указания и необходимые документы у председателя комиссии;
- контролировать приведение в готовность подчиненных эвакуационных органов;
- уточнять планы эвакуационных мероприятий;
- контролировать уточнение планов эвакуационных мероприятий подчиненными эвакуационными комиссиями;

- контролировать подготовку к развертыванию и ход развертывания сборных эвакуационных пунктов и пунктов посадки;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- организовать работу СЭП;
- контролировать работу подчиненных эвакуационных органов;
- анализировать и обобщать данные о ходе рассредоточения и эвакуации, докладывать председателю комиссии и готовить донесения вышестоящей эвакуационной комиссии;

- информировать группу размещения эвакуационного населения о количестве и времени вывозимого эвакуационного населения.

г) при внезапном нападении противника:

- развернуть в установленные сроки и организовать работу СЭП;
- руководить действиями личного состава группы и оказывать практическую помощь начальнику СЭП;
- укрыться в ближайшем защитном сооружении;

д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- организовать работу группы в соответствии с обстановкой и решениями комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности;

- организовать эвакуацию населения из зоны ЧС и последующее размещение населения в безопасных районах;

- докладывать председателю комиссии о ходе выполнения эвакуационных мероприятий.

Член группы эвакуации населения отвечает за сбор исходных данных для планирования рассредоточения и эвакуации; за сбор и представление сведений о ходе рассредоточения и эвакуации. Он подчиняется старшему группы.

Член группы обязан:

а) в мирное время:

- осуществлять сбор исходных данных о количестве и составе населения, подлежащего рассредоточению и эвакуации;
- осуществлять сбор сведений о ходе и рассредоточения и эвакуации
- участвовать в разработке планов эвакуационных мероприятий;

б) при переводе ГО с мирного на военное положение:

- быть в готовности к действиям по предназначению;
- получить указания и необходимые документы у старшего группы;
- быть в готовности к развертыванию СЭП и пунктов посадки;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- осуществлять сбор данных о ходе рассредоточения и эвакуации, докладывать старшему группы;
- готовить и представлять старшему группы сведения о количестве и времени выводимого (выводимого) эвакуируемого населения;

г) при внезапном нападении противника:

- принять непосредственное участие в работе СЭП и пунктов посадки;
- укрыться в ближайшем защитном сооружении;

д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

- организовать свою работу в соответствии с обстановкой и решениями комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности;
- докладывать старшему группы сведения о ходе рассредоточения и эвакуации.

Старший группы размещения эвакуируемого населения отвечает за планирование размещения эвакуируемого населения в загородной зоне (безопасных районах); за анализ, обобщение и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения в заданных районах. Он подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в мирное время:

- готовить личный состав группы для практической работы по проведению эвакуации, проводить обучение и тренировки;
- определить порядок приведения в готовность группы;
- знать характеристики маршрутов эвакуации, состояние и возможности пунктов расселения эвакуируемых;
- разрабатывать и регулярно корректировать документы группы;
- участвовать в разработке планов эвакуационных мероприятий;
- уточнять с взаимодействующими эвакуационными комиссиями порядок приема и размещения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения;

- организовать учет эвакуируемых в местах размещения эвакуируемого населения;

- готовить предложения председателю комиссии по совершенствованию планирования размещения эвакуируемого населения в загородной зоне;

б) при переводе ГО с мирного на военное положение:

- прибыть в место размещения эвакукомиссии, уточнить обстановку и задачи;

- получить необходимые документы у председателя эвакукомиссии;

- уточнить планы эвакумероприятий;

- установить взаимодействие с эвакупремной комиссией в загородной зоне;

в) с получением распоряжения на проведение эвакумероприятий:

- информировать взаимодействующие эвакукомиссии о времени и количестве вывозимого (выводимого) эвакуируемого населения;

- осуществлять сбор данных о прибытии и размещении эвакуируемого населения, сообщать их старшему группы эвакуации населения;

г) при внезапном нападении противника:

- приступить к выполнению функциональных обязанностей;

- руководить действиями личного состава группы;

- укрыться в ближайшем защитном сооружении;

д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

- организовать работу группы в соответствии с обстановкой и решениями комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности;

- организовать размещение эвакунаселения в безопасных районах;

- докладывать председателю комиссии о ходе выполнения эвакумероприятий.

Старший группы размещения эвакуируемого населения эвакуационной отвечает за планирование и осуществление размещения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения; за обобщение, анализ и представление сведений о размещении эвакуируемого населения в соответствии с планом. Он подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в мирное время:

- готовить личный состав группы для практической работы по проведению эвакуации, проводить обучение и тренировки;

- определить порядок приведения в готовность группы;

- разработать и регулярно корректировать документы группы;

- организовать сбор и анализ исходных данных о местах размещения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения;

- участвовать в разработке планов эвакумероприятий;

- подавать предложения по совершенствованию организации процесса эвакуации в загородную зону;

- контролировать планирование размещение эвакуируемого населения эвакуоприемными комиссиями, осуществлять взаимодействие;

- контролировать подготовку подчиненных эвакуоорганов;

- организовать учет состава и мест дислокации подчиненных эвакуоорганов;

- контролировать состояние маршрутов эвакуации;

б) при переводе ГО с мирного на военное положение:

- контролировать приведение в готовность подчиненных эвакуоорганов;

- уточнять планы эвакуомероприятий;

- контролировать уточнение планов эвакуомероприятий подчиненными эвакуокомиссиями;

- контролировать подготовку к развертыванию и ход развертывания пунктов высадки;

в) получением распоряжения на проведение эвакуомероприятий:

- осуществлять управление подчиненными эвакуоорганами;

- информировать взаимодействующие эвакуоприемные комиссии о времени и количестве вывозимого (выводимого) эвакуируемого населения;

- осуществлять сбор и обобщение данных о размещении эвакуируемого населения, передавать их в группу эвакуации населения, докладывать председателю комиссии;

г) при внезапном нападении противника:

- приступить к выполнению функциональных обязанностей;

- руководить действиями личного состава группы;

- укрыться в ближайшем защитном сооружении;

д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

- организовать работу группы в соответствии с обстановкой и решениями комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности;

- организовать размещение эвакуонаселения безопасных районах;

- докладывать председателю комиссии о ходе выполнения эвакуомероприятий.

Член группы размещения эвакуируемого населения отвечает за сбор, и представление сведений размещение эвакуируемого населения в загородной зоне. Он подчиняется старшему группы.

Член группы обязан:

а) в мирное время:

- осуществлять сбор исходных данных о местах размещения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения;

- участвовать в разработке планов эвакуомероприятий;

- вести учет эвакуоорганов в местах размещения эвакуонаселения;

б) при переводе ГО с мирного на военное положение:

- прибыть в место размещения эвакуокомиссии, уточнить обстановку и задачи;

- получить необходимые документы у старшего группы;

- уточнить планы эвакуомероприятий;

- установить взаимодействие с эвакуопремной комиссией в загородной зоне;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- осуществлять сбор данных о размещении эвакуируемого населения, сообщать их старшему группы;

- уточнить собранные сведения и информировать взаимодействующие эвакуационные комиссии о времени и количестве вывозимого (выводимого) эвакуируемого населения;

г) при внезапном нападении противника:

- приступить к выполнению функциональных обязанностей;

- укрыться в ближайшем защитном сооружении;

д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

- организовать свою работу в соответствии с обстановкой и решениями комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности;

- докладывать старшему группы о ходе выполнения мероприятий по размещению эвакуантов.

Старший группы транспортного обеспечения эвакуации отвечает за осуществление транспортного обеспечения эвакуации. Он подчиняется заместителю председателя комиссии и является прямым начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в мирное время:

- готовить личный состав группы для практической работы по проведению эвакуации, проводить обучение и тренировки;

- определить порядок приведения в готовность группы;

- разработать и регулярно корректировать документы группы;

- подавать предложения по совершенствованию организации транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий;

- участвовать в сборе исходных данных и разработке планов транспортного обеспечения мероприятий ГО по вопросам эвакуации;

- оказывать помощь автотранспортной службе в разработке планов эвакуационных перевозок;

- контролировать и оказывать помощь подчиненным эвакуационным комиссиям в планировании мероприятий по транспортному обеспечению эвакуации;

- оказывать помощь автодорожной службе в планировании дорожно-мостового обеспечения эвакуационных мероприятий;

- готовить предложения председателю комиссии по совершенствованию транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий;

б) при переводе ГО с мирного на военное положение:

- уточнять план транспортного обеспечения мероприятий ГО в части, касающейся эвакуации;

- контролировать подготовку к эвакуационным перевозкам транспортных средств;

- уточнять совместно с автотранспортной службой порядок использования для эвакуации всех видов транспорта;

- контролировать организацию инженерного оборудования дорог и маршрутов пешей эвакуации;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- контролировать перевод движения транспорта на режим эвакуации;
- контролировать работу общественного транспорта с полной нагрузкой;
- контролировать подготовку к работе пунктов посадки и высадки населения, подачу к местам посадки транспортных средств;
- контролировать организацию технического обслуживания и заправки транспортных средств;
- контролировать регулирование движения транспорта в ходе эвакуационных мероприятий;
- контролировать выполнение мероприятий дорожно-мостового обеспечения автодорожной службой;

г) при внезапном нападении противника:

- приступить к выполнению функциональных обязанностей;
- руководить действиями личного состава группы;
- укрыться в ближайшем защитном сооружении;

д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- организовать работу группы в соответствии с обстановкой и решениями комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности;
- организовать вывоз населения из зоны ЧС;
- доложить заместителю председателя комиссии о ходе выполнения транспортных перевозок.

Член группы транспортного обеспечения эвакуации отвечает за осуществление обеспечения эвакуации автомобильным транспортом. Он подчиняется старшему группы.

Член группы обязан:

а) в мирное время:

- участвовать в сборе исходных данных и разработке планов транспортного обеспечения мероприятий ГО по вопросам эвакуации;
- оказывать помощь автотранспортной службе в разработке планов эвакуационных перевозок;
- контролировать и оказывать помощь подчиненным эвакуационным комиссиям в планировании мероприятий по транспортному обеспечению эвакуации;
- оказывать помощь автодорожной службе в планировании дорожно-мостового обеспечения эвакуационных мероприятий;

б) при переводе ГО с мирного на военное положение:

- участвовать в уточнении плана транспортного обеспечения мероприятий ГО;
- контролировать подготовку к эвакуационным перевозкам автотранспортных средств;
- уточнять совместно с автотранспортной службой порядок использования для эвакуации автомобильного транспорта;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- контролировать перевод движения автомобильного транспорта на режим эвакуации;

- контролировать перевод работы общественного автомобильного транспорта на режим эвакуации;
- контролировать подготовку к работе пунктов посадки населения, подачу к местам посадки автотранспортных средств;
- контролировать организацию технического обслуживания и заправки транспортных средств;
- контролировать выполнение мероприятий дорожно-мостового обеспечения автодорожной службой;

г) при внезапном нападении противника:

- приступить к выполнению функциональных обязанностей;
- оказать реальную помощь в работе личному составу администраций пунктов посадки населения на автотранспорт;
- укрыться в ближайшем защитном сооружении;

д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

- организовать свою работу в соответствии с обстановкой и решениями комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности;
- организовать вывоз населения из зоны ЧС;
- докладывать старшему группы о ходе выполнения автотранспортных перевозок.

Старший группы первоочередного жизнеобеспечения населения отвечает за организацию контроля выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и создание условий для жизни и трудовой деятельности эвакуируемого населения. Он подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в мирное время:

- готовить личный состав группы для практической работы по первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения, проводить обучение и тренировки;
- определить порядок приведения в готовность группы;
- разработать и регулярно корректировать документы группы;
- подавать предложения по совершенствованию организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- участвовать в разработке планов эвакуационных мероприятий;
- оказывать помощь службам в планировании мероприятий по обеспечению эвакуации населения;
- контролировать планирование мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения подчиненными эвакуационными комиссиями и оказывать необходимую помощь;

б) при переводе ГО с мирного на военное положение:

- уточнять план эвакуационных мероприятий в части, касающейся обеспечения эвакуации;
- контролировать уточнение планов эвакуационных мероприятий подчиненными эвакуационными комиссиями;

- контролировать приведение в готовность защитных сооружений вблизи сборных эвакуопунктов, пунктов посадки и высадки;

- контролировать обеспечение эвакуируемого населения индивидуальными средствами защиты;

- контролировать подготовку общественных зданий и сооружений, объектов торговли, общественного питания, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, связи, социальной защиты населения и др. к приему и обеспечению эвакуируемого населения;

- контролировать осуществление мероприятий по медицинскому обеспечению, радиационной, химической и биологической (бактериологической) защите, охране общественного порядка на сборных эвакуационных пунктах, пунктах посадки и на маршрутах эвакуации;

- контролировать вывоз из города и доставку в места размещения эвакуируемого населения материальных средств, необходимых для обеспечения жизнедеятельности людей;

- осуществлять контроль хода обеспечения эвакуируемого населения водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, организации торговли и общественного питания, осуществления медицинского, коммунально-бытового и пенсионного обеспечения, предоставления услуг связи;

- осуществлять сбор и обобщение данных о ходе первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, докладывать их председателю комиссии;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- контролировать вывоз из городов и доставку в места размещения запасов продовольственных и промышленных товаров;

- осуществлять анализ и обобщение данных о ходе первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, докладывать председателю комиссии;

- контролировать выполнение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения в ходе эвакуации и в местах размещения, докладывать о результатах председателю комиссии;

- контролировать организацию перехода в особый период на нормированное снабжение населения продовольственными и промышленными товарами;

- доводить до подчиненных эвакуационных органов и населения информацию об обстановке;

г) при внезапном нападении противника:

- приступить к выполнению функциональных обязанностей;

- руководить действиями личного состава группы;

- укрыться в ближайшем защитном сооружении;

д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

- организовать работу группы в соответствии с обстановкой и решениями комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности;

- организовать проведение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения безопасных районов;

- докладывать председателю комиссии о ходе выполнения эвакуационных мероприятий.

Член группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения (по торговле и питанию) отвечает за осуществлением контроля выполнения мероприятий по обеспечению эвакуируемого населения в местах его размещения продуктами питания и промышленными товарами, а также по организации общественного питания. Он подчиняется старшему группы.

Член группы обязан:

а) в мирное время:

- участвовать в разработке планов эвакуационных мероприятий;
 - контролировать планирование мероприятий по обеспечению эвакуируемого населения подчиненными эвакуационными комиссиями и оказывать необходимую помощь;

б) при переводе ГО с мирного на военное положение:

- участвовать в уточнении плана эвакуационных мероприятий в части, касающейся обеспечения эвакуируемого населения продовольственными и промышленными товарами;

- контролировать подготовку к обеспечению эвакуируемого населения объектов торговли и общественного питания;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- контролировать вывоз из города и доставку в места размещения запасов продовольственных и промышленных товаров;

- контролировать организацию перехода в особый период на нормированное снабжение населения продовольственными и промышленными товарами;

- контролировать организацию общественного питания в районах размещения эвакуируемого населения;

- осуществлять сбор и обобщение данных о ходе первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения и докладывать их старшему группы;

г) при внезапном нападении противника:

- приступить к выполнению функциональных обязанностей;

- укрыться в ближайшем защитном сооружении;

д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

- организовать свою работу в соответствии с обстановкой и решениями комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности;

- организовать проведение мероприятий по обеспечению эвакуируемого населения продуктами питания и промышленными товарами;

- докладывать старшему группы о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;

Член группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения (по медицинскому обеспечению) отвечает за осуществлением контроля выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и жизни эвакуируемого населения. Он подчиняется старшему группы.

Член группы обязан:

а) в мирное время:

- вести учет объектов здравоохранения в планируемых районах размещения эвакуируемого населения;

- участвовать в планировании эвакуационных мероприятий;
- контролировать планирование мероприятий по медицинскому обеспечению подчиненными эвакуационными комиссиями и оказывать необходимую помощь;

б) при переводе ГО с мирного на военное положение:

- участвовать в уточнении плана эвакуационных мероприятий в части, касающейся медицинского обеспечения эвакуируемого населения;
- контролировать подготовку к обеспечению эвакуируемого населения объектов здравоохранения;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- контролировать эвакуацию из города и размещение в загородной зоне объектов здравоохранения;
- контролировать выполнение мероприятий по медицинскому обеспечению эвакуируемого населения в ходе эвакуации и в местах размещения, докладывать о результатах старшему группы.

г) при внезапном нападении противника:

- приступить к выполнению функциональных обязанностей;
- укрыться в ближайшем защитном сооружении;

д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

- организовать свою работу в соответствии с обстановкой и решениями комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности;
- организовать проведение мероприятий по медицинскому обеспечению эвакуируемого населения;
- докладывать старшему группы о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;

Член группы первоочередного жизнеобеспечения населения (по охране общественного порядка) отвечает за контроль выполнения мероприятий по охране общественного порядка и обеспечению безопасности движения эвакуационных эшелонов и колонн в ходе эвакуации. Он подчиняется старшему группы.

Член группы обязан:

а) в мирное время:

- участвовать в планировании эвакуационных мероприятий;
- контролировать планирование мероприятий по охране общественного порядка и обеспечению безопасности движения подчиненными эвакуационными комиссиями и оказывать необходимую помощь;

б) при переводе ГО с мирного на военное положение:

- участвовать в уточнении плана эвакуационных мероприятий в части, касающейся охраны общественного порядка и обеспечения безопасности движения;
- контролировать подготовку к обеспечению эвакуационных мероприятий органов внутренних дел города;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- контролировать выполнение мероприятий по охране общественного порядка на сборных эвакуационных пунктах, маршрутах эвакуации эвакуируемого населения; по регулированию движения на маршрутах эвакуации; по охране объектов экономики; по регистрации эвакуируемого населения и ведению адресно-справочной работы;

- докладывать о ходе выполнения мероприятий по охране общественного порядка и обеспечению безопасности движения старшему группы;

г) при внезапном нападении противника:

- приступить к выполнению функциональных обязанностей;
- укрыться в ближайшем защитном сооружении;

д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

- организовать свою работу в соответствии с обстановкой и решениями комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности;
- организовать проведение мероприятий по охране общественного порядка на СЭП и маршрутах эвакуации эвакуируемого населения;
- докладывать старшему группы о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;

Член группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения (по жилищно-коммунальному обеспечению) отвечает за осуществление контроля выполнения мероприятий по жилищно-коммунальному обеспечению эвакуируемого населения в местах его размещения в загородной зоне. Он подчиняется старшему группы.

Член группы обязан:

а) в мирное время:

- вести учет объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в планируемых районах размещения эвакуируемого населения;
- участвовать в планировании эвакуационных мероприятий;
- контролировать планирование мероприятий по жилищно-коммунальному обеспечению подчиненными эвакуационными комиссиями и оказывать необходимую помощь;

б) при переводе ГО с мирного на военное положение:

- участвовать в уточнении плана эвакуационных мероприятий в части, касающейся жилищно-коммунального обеспечения эвакуируемого населения;
- контролировать подготовку обеспечения эвакуируемого населения общественных зданий и сооружений, объектов жилищно-коммунального хозяйства;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- контролировать эвакуацию из города и размещение в загородной зоне объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- контролировать организацию снабжения эвакуируемого населения водой, электрической и тепловой энергией, топливом.

г) при внезапном нападении противника:

- приступить к выполнению функциональных обязанностей;
- укрыться в ближайшем защитном сооружении;

д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

- организовать свою работу в соответствии с обстановкой и решениями комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности;
- организовать снабжение эвакуируемого населения водой, электрической и тепловой энергией, топливом;
- докладывать старшему группы о ходе выполнения эвакуационных мероприятий.

Член группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения (по социальному обеспечению) отвечает за осуществление контроля выполнения мероприятий по социальной защите и бытовому обслуживанию эвакуируемого населения в местах его размещения в загородной зоне (безопасных районах). Он подчиняется старшему группы.

Член группы обязан:

а) в мирное время:

- вести учет населения пенсионного возраста, подлежащего рассредоточению и эвакуации;
- вести учет объектов бытового обслуживания населения в планируемых районах размещения;
- участвовать в разработке планов эвакуационных мероприятий;
- контролировать планирование мероприятий по социальному обеспечению эвакуируемого населения подчиненными эвакуационными комиссиями и оказывать необходимую помощь;

б) при переводе ГО с мирного на военное положение:

- участвовать в уточнении плана эвакуационных мероприятий в части, касающейся социального обеспечения эвакуируемого населения;
- контролировать подготовку к обеспечению эвакуируемого населения органов социальной защиты и объектов бытового обслуживания;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- контролировать эвакуацию из города и размещение в загородной зоне объектов бытового обслуживания населения;
- контролировать организацию учета эвакуируемого населения пенсионного возраста и нуждающихся в материальной помощи, выплату пенсий и пособий;
- контролировать организацию бытового обслуживания эвакуируемого населения;
- докладывать старшему группы о ходе мероприятий по организации социального обеспечения эвакуируемого населения;

г) при внезапном нападении противника:

- приступить к выполнению функциональных обязанностей;
- укрыться в ближайшем защитном сооружении;

д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

- организовать свою работу в соответствии с обстановкой и решениями комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности;
- организовать бытовое обслуживание и учет эвакуируемого населения пенсионного возраста и нуждающихся в материальной помощи;
- докладывать старшему группы о ходе выполнения эвакуационных мероприятий.

Старший группы эвакуации материальных ценностей отвечает за организацию контроля вывоза материальных и культурных ценностей в загородную зону (в безопасные районы). Он подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником членов группы.

Старший группы обязан:

а) в мирное время:

- готовить личный состав группы для практической работы по организации вывоза материальных и культурных ценностей, проводить обучение и тренировки личного состава;
- определить порядок приведения в готовность группы;
- разработать и регулярно корректировать документы группы;
- подавать предложения по совершенствованию организации вывоза материальных и культурных ценностей;
- организовать сбор исходных данных о видах и количестве материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации, и ежегодно уточнять их;
- принимать участие в планировании эвакуации;
- оказывать помощь транспортной службе, подчиненным и взаимодействующим эвакокомиссиям в планировании эвакуации и размещения материальных и культурных ценностей;

б) при переводе ГО с мирного на военное положение:

- уточнять с автотранспортной службой, подчиненными и взаимодействующими эвакокомиссиями виды, количество, порядок эвакуации и размещения материальных и культурных ценностей;

в) с получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- осуществлять сбор и обобщение сведений о видах и количестве вывезенных материальных и культурных ценностей, докладывать их председателю комиссии и направлять в группу эвакуации населения;
- информировать взаимодействующие эвакокомиссии о времени отправки на их территории и количестве эвакуируемых материальных и культурных ценностей;
- контролировать прибытие эвакуируемых материальных и культурных ценностей к местам назначения, докладывать обобщенные сведения об этом председателю комиссии.

г) при внезапном нападении противника:

- приступить к выполнению указаний председателя эвакокомиссии;
- укрыться в ближайшем защитном сооружении;

д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

- организовать свою работу в соответствии с обстановкой и решениями комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности;
- приступить к выполнению указаний председателя эвакокомиссии.

Член группы эвакуации материальных ценностей отвечает за осуществление контроля вывоза материальных и культурных ценностей в загородную зону. Он подчиняется старшему группы.

Член группы обязан:

а) в мирное время:

- осуществлять сбор исходных данных о видах и количестве материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации, и ежегодно уточнять их;
- принимать участие в планировании эвакуации;

- оказывать помощь автотранспортной службе и подчиненным эвакуационным комиссиям в планировании эвакуации и размещении материальных и культурных ценностей;

б) при переводе ГО с мирного на военное положение:

- уточнять с автотранспортной службой и подчиненными эвакуационными комиссиями виды, количество, порядок эвакуации и размещения материальных и культурных ценностей;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- осуществлять сбор и обобщение сведений о видах и количестве вывезенных материальных и культурных ценностей, докладывать их старшему группы;

- контролировать прибытие эвакуируемых материальных и культурных ценностей к местам назначения, докладывать обобщенные сведения старшему группы;

г) при внезапном нападении противника:

- приступить к выполнению указаний старшего группы;

- укрыться в ближайшем защитном сооружении;

д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

- организовать свою работу в соответствии с обстановкой и решениями комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности;

- приступить к выполнению указаний старшего группы.

V. ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

В целях организованного проведения эвакуационных мероприятий в максимально сжатые (короткие) сроки планирование и всесторонняя подготовка их производятся заблаговременно (в мирное время), а осуществление – в период перевода ГО с мирного на военное положение.

Эвакуационной комиссией города разрабатываются:

- план рассредоточения и эвакуации населения (в военное время);

- план эвакуации населения (при возникновении ЧС природного и техногенного характера);

- план транспортного обеспечения мероприятий гражданской обороны (в военное время);

- план транспортного обеспечения эвакуации населения (при возникновении ЧС природного и техногенного характера).

Эвакуационной комиссией города должны иметь:

- функциональные обязанности членов комиссии;

- календарный план работы комиссии при переводе ГО на военное положение и проведении эвакуационных мероприятий (с конкретным указанием их вида: рассредоточения, эвакуации и размещения населения);

- календарный план работы комиссии при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

- схему оповещения членов комиссии;

- схему размещения комиссии в исполнительный период;
- рабочие тетради членов комиссии с необходимыми сведениями: личными планами работы в соответствии с каждым из календарных планов; выписками из планов эвакуационных мероприятий; номерами телефонов эвакуационных органов, должностных лиц организаций и т.д.;
- план работы комиссии на год;
- протоколы заседаний комиссии;
- различные варианты обращений к населению (записанные на магнитную ленту и подготовленные к печати).

VI. ПОДГОТОВКА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Подготовка осуществляется:

- в ходе проводимых плановых учений, тренировок и проверок состояния ГО и вопросов предупреждения и ликвидации ЧС, на которых отрабатываются вопросы эвакуации;
- на занятиях по плану председателя эвакуационной комиссии.

VII. ПРОПАГАНДА ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Пропаганда эвакуационных мероприятий осуществляется под руководством председателя всеми членами эвакуационной комиссии с привлечением отдела по делам ГО и ЧС, в том числе организаций. Она проводится с использованием всех средств массовой информации и направлена на разъяснение населению эффективности эвакуации как формы защиты, на неуклонное повышение уровня обученности и готовности к действиям в условиях эвакуации.

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Обеспечение деятельности эвакуационной комиссии включает:

- выделение помещений для членов комиссии и обеспечение необходимым имуществом;
 - предоставление каналов связи и обеспечение доступа к сетям оповещения;
 - выделение транспортных средств;
 - обеспечение защиты членов комиссии от поражающих факторов оружия, применяемого противником, и от воздействия радиоактивных и опасных химических веществ при возникновении ЧС техногенного характера; обеспечение членов комиссии водой, продовольствием и т.п.;
 - расходы, связанные с содержанием эвакуационной комиссии, предусматриваются в соответствующих бюджетах и финансовых планах инфраструктурах города.
-

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 города Заволжья
 от 03.02.2011 года № 46

СОСТАВ
 эвакуационной комиссии города Заволжья

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1	2	3
1.	Чанышева Ирина Вячеславовна	Председатель комиссии – заместитель главы администрации города
2.	Ковалев Иван Павлович	Заместитель председателя комиссии – начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации города
3.	Блинов Валерий Александрович	Секретарь комиссии - ведущий специалист отдела по делам ГО и ЧС администрации города
4.	Машталер Иван Николаевич	Старший группы оповещения, связи и информирования - ведущий специалист по программированию и обслуживанию компьютерной техники администрации города
5.	Комарова Галина Владимировна	Член группы оповещения, связи и информирования - специалист 1 категории администрации города
6.	Астраптова Лариса Николаевна	Старший группы эвакуации населения – начальник отдела по общим вопросам администрации города
7.	Фролова Валентина Ивановна	Член группы эвакуации населения ведущий специалист отдела по общим вопросам администрации города
8.	Еремина Лилия Владимировна	Член группы эвакуации населения – ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации города
9.	Тынянская Лилия Юрьевна	Член группы эвакуации населения – заместитель начальника отдела учета финансов и отчетности администрации города

1	2	3
10.	Колузатов Павел Александрович	Старший группы размещения эвакуируемого населения – начальник отдела по жилищным вопросам администрации города
11.	Бегунов Сергей Евгеньевич	Член группы размещения эвакуируемого населения – главный инженер ООО "Жилсервис 1" (по согласованию)
12.	Федоров Александр Борисович	Член группы размещения эвакуируемого населения - главный инженер ООО "Жилсервис 2" (по согласованию)
13.	Гуськова Нина Николаевна	Член группы размещения эвакуируемого населения - главный инженер ООО "Жилсервис 3" (по согласованию)
14.	Пищаскина Людмила Петровна	Старший группы транспортного обеспечения – директор МКУ "ОРУЖКХ"
15.	Мельников Олег Александрович	Член группы транспортного обеспечения – механик транспортного цеха МУП "ТВК"
16.	Морозов Александр Николаевич	Член группы транспортного обеспечения – старший диспетчер ДДС МКУ "ОРУЖКХ"
17.	Билетников Андрей Арсентьевич	Старший группы первоочередного жизнеобеспечения - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации города
18.	Брагина Валентина Михайловна	Член группы первоочередного жизнеобеспечения – ведущий специалист по делам промышленности, предпринимательства и торговли администрации города
19.	Мерлухин Александр Иванович	Член группы первоочередного жизнеобеспечения - инженер по ЖКХ МКУ "ОРУЖКХ"
20.	Конева Ирина Сергеевна	Член группы первоочередного жизнеобеспечения – ведущий специалист отдела по жилищным вопросам администрации города
21.	Карпова Мария Александровна	Член группы первоочередного жизнеобеспечения – врач дерматовенеролог МУЗ "Городская больница №1" (по согласованию)
22.	Солдаткин Сергей Николаевич	Член группы первоочередного жизнеобеспечения - начальник отделения участковыми уполномоченными ОМ по обслуживанию г. Заволжья (по согласованию)

1	2	3
23.	Обрядов Владимир Владимирович	Старший группы эвакуации материальных ценностей – заместитель директора МУК "ДК" г. Заволжья по парково-атракционной деятельности
24.	Чижева Ольга Николаевна	Член группы эвакуации материальных ценностей – комендант администрации города
