



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области

07.10.2011

№ 467

О финансовой поддержке субъектов
малого и среднего предпринимательства
в виде возмещения затрат на уплату первого
взноса при заключении договора лизинга

В целях реализации программы «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования города Заволжье на 2010 – 2012 годы», утвержденной решением Думы города Заволжья от 28 сентября 2011 года № 96 в новой редакции, администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О предоставлении субсидий на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования».

2. Считать утратившим силу Постановление администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области № 354 от 19.07.2010 года «О финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства».

3. Общему отделу обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья» и размещение на официальном портале администрации Городецкого района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Р.В. Зиненко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации г.Заволжья
от 07.10.2011 N 467

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПЕРВОГО
ВЗНОСА ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ЛИЗИНГА
ОБОРУДОВАНИЯ**
(далее - Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (далее - возмещение).

2. Возмещение предоставляется в рамках реализации Долгосрочной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования г. Заволжье на 2010-2012 годы», утвержденной решением Думы г.Заволжья от 28 сентября 2011 г. № 96 в новой редакции (далее - Программа) субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и действующим на территории муниципального образования г.Заволжья не менее шести месяцев на дату подачи заявления о предоставлении возмещения, отвечающим требованиям Федерального [закона](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по договорам лизинга оборудования, предназначенного и используемого в соответствии с осуществляемыми видами экономической деятельности (без передачи в сублизинг).

3. Предоставление возмещения осуществляется при соблюдении следующих условий:

- заключение договора лизинга оборудования не ранее 1 января 2010 года;

- предметом лизинга является: оборудование, соответствующее [подразделу 14](#) "Машины и оборудование" Общероссийского классификатора основных фондов, утвержденного постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 года N 359; автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей); универсальные мобильные платформы (мобильный образовательный центр, мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания, мобильный

ремонт обуви, мобильный пункт первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции, мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей, мобильный салон красоты и т.п.);

- отсутствие задолженности по налоговым платежам, просроченной задолженности по заработной плате;

- уровень средней месячной заработной платы наемных работников не ниже величины **прожиточного минимума**, установленного для трудоспособного населения Городецкого района Нижегородской области;

- уплата первого взноса по договору лизинга оборудования.

4. Возмещение устанавливается в размере 100 процентов от произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса по договору лизинга оборудования, при этом под первым взносом понимается первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга.

Общая сумма возмещения затрат на уплату первого взноса при заключении договора (-ов) лизинга оборудования и универсальных мобильных платформ не должна превышать 1,0 млн. рублей и составлять не более 50% от общей суммы договора лизинга.

Общая сумма возмещения затрат на уплату первого взноса при заключении договора(-ов) лизинга автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей) не должна превышать 500,0 тыс. рублей и составлять не более 50% от общей суммы договора лизинга.

5. Для получения возмещения субъект малого и среднего предпринимательства представляет в администрацию г. Заволжья (далее - администрация) следующие документы:

5.1. Заявление о предоставлении возмещения по **форме** согласно приложению 1 к настоящему Положению в двух экземплярах.

5.2. Расчет возмещения по **форме** согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5.3. Копию договора лизинга оборудования, заверенную лизингодателем.

5.4. Копии документов, подтверждающих уплату первого взноса лизингодателю в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства.

5.5. Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную Налоговой инспекцией по месту регистрации.

5.6. Сведения о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года по **форме**, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 29 марта 2007 года N ММ-3-25/174@, с отметкой налогового органа или их копии, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства.

5.7. Справку о величине средней месячной заработной платы работников за квартал, предшествующий обращению за возмещением, и об отсутствии

просроченной задолженности по заработной плате перед работниками, заверенную субъектом малого и среднего предпринимательства.

5.8. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или ее копию, заверенную субъектом малого и среднего предпринимательства).

5.9. Копию расчетной ведомости по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации за квартал, предшествующий обращению за возмещением, заверенную субъектом малого и среднего предпринимательства.

5.10. Документы в соответствии с [пунктами 2 - 6 части 1 статьи 20](#) Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (представляют субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на возмещение, размер которого превышает установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке).

5.11. Документы, указанные в [подпункте 5.10](#) настоящего Положения, представляются на бумажном и электронном носителях с приложением описи представленных документов.

6. Документы представляемые в печатном виде, должны быть сброшюрованы в папке-скоросшивателе в порядке, указанном в [пункте 5](#) настоящего Положения. Подача документов по почте не предусмотрена.

7. Рабочая группа, утвержденная Постановлением администрации города Заволжья, проверяет комплектность представленных документов и при наличии полного пакета документов регистрирует заявление в журнале регистрации в день поступления заявления и документов к нему.

При представлении неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего Положения, документы подлежат возврату субъекту малого и среднего предпринимательства в тот же день.

8. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления документы проверяются рабочей группой на предмет соответствия их требованиям, предъявляемым настоящим Положением.

В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения администрация направляет в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление возмещения субъекту малого и среднего предпринимательства с приложением документов, указанных в [пункте 5.10](#) настоящего Положения (в соответствии со [статьей 20](#) Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции" максимальный срок рассмотрения заявления антимонопольным органом - до трех месяцев).

При выявлении несоответствия представленных документов требованиям настоящего Положения либо их некомплектности администрация в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления возвращает заявление заказным письмом с уведомлением о вручении. Срок

хранения администрацией представленных документов, в течение которого заявитель вправе истребовать их, составляет четырнадцать дней с даты получения заявителем уведомления.

9. Возмещение предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на основании решения Комиссии по финансовой поддержке субъектов МиСП по долгосрочной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования г. Заволжье на 2010-2012 годы», утвержденной постановлением администрации города Заволжья, (далее - Комиссия) о предоставлении возмещения затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (далее - рабочая группа).

10. Заседание Комиссии созывается не позднее 10 рабочих дней со дня получения администрацией решения антимонопольной службы о даче согласия на предоставление возмещения субъекту малого и среднего предпринимательства.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов рабочей группы. Решение о предоставлении возмещения, отклонении заявки или о необходимости получения дополнительной информации о деятельности заявителя принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов рабочей группы. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя рабочей группы. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем в день его принятия.

11. Администрация на основании протокола заседания Комиссии в течение 15 календарных дней с момента подписания протокола заключает договоры о предоставлении Субсидии по типовой форме согласно приложению 6 к настоящему Положению с заявителями, по которым принято решение о предоставлении Субсидии (далее - получатели Субсидий).

12. Администрация в течение 7 календарных дней с момента подписания договоров направляет в управление финансов Городецкого района Нижегородской области копии протокола, договоров о предоставлении Субсидии и сводный реестр предпринимателей - получателей Субсидии (приложение 7 к настоящему Положению) и оформляет заявки на перечисление средств с лицевого счета Администрации, открытого в управлении финансов Городецкого района Нижегородской области, на расчетные счета получателей Субсидии, открытые в коммерческих банках.

13. Предоставление возмещения производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели долгосрочной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования г. Заволжье на 2010-2012 годы», утвержденной решением Думы г. Заволжья от 28 сентября 2011 г. № 96 в новой редакции.

Информационные сообщения о начале и окончании приема документов на получение возмещения размещаются на портале малого и среднего бизнеса г.Заволжья msb-zvl.ru.

14. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляет администрация. Отчет представляется в отдел учета и финансовой отчетности.

15. В случае нарушения получателем возмещения условий, установленных настоящим Положением при предоставлении возмещения, он обязан в течение 30 дней со дня предъявления ему соответствующего требования администрацией вернуть все средства, выплаченные на возмещение затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, путем перечисления их в местный бюджет.

Возврат суммы средств осуществляется Субъектом путем перечисления в бюджет г.Заволжья в ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области: г. Нижний Новгород, БИК 042202001 ИНН 5248005363, КПП 524801001 на счет УФК по Нижегородской области (Управление финансов администрации Городецкого района, Администрация города Заволжья Городецкого района Нижегородской области) N 40101810400000010002 по коду бюджетной классификации 00211632000100000140, ОКATO 22228503000, с указанием назначения платежа «Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению».

Неисполнение субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по возврату суммы возмещения в срок является для администрации основанием для взыскания с субъекта малого и среднего предпринимательства суммы возмещения в судебном порядке.

Приложение 1
к положению «О предоставлении субсидий
на возмещение субъектам малого и среднего
предпринимательства затрат на уплату
первого взноса при заключении договора лизинга оборудования».

ЗАЯВКА
на предоставление Субсидии

(полное наименование юридического лица-заявителя с указанием организационно-правовой формы,

паспортные данные, Ф.И.О., место жительства физического лица-заявителя)

представляет на рассмотрение Комиссии по финансовой поддержке субъектов малого предпринимательства

(наименование бизнес-плана)

претендующий на получение государственной поддержки в форме субсидии в размере _____ рублей на открытие собственного дела за счет средств бюджета муниципального образования г.Заволжья.

О себе сообщаем следующие сведения:

Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

Юридический и почтовый адрес юридического лица:

Банковские реквизиты:

Сфера реализации проекта: _____

Количество учредителей: _____; из них безработных _____

Количество созданных рабочих мест за период реализации проекта: _____

Число лет уплаты налогов, равных по сумме размеру предоставляемой Субсидии, за период реализации проекта _____

Руководитель организации-заявителя (индивидуальный предприниматель)
(Ф.И.О)

Руководитель бизнес-плана (контактное лицо, телефон):

Опись прилагаемых документов на _____ листах.

Подпись руководителя _____

МП

БИЗНЕС-ПЛАН

Структура бизнес-плана:

- 1) общее описание проекта;
- 2) общее описание предприятия;
- 3) описание продукции и услуг;
- 4) маркетинг-план;
- 5) производственный план;
- 6) календарный план;
- 7) финансовый план.

1. Общее описание проекта

Наименование предлагаемого проекта (как можно отразить, что произойдет в рамках проекта и чем занимается предприятие, например: расширение торговой или производственной деятельности, организация мастерской и т.д.). Суть проекта. Срок реализации проекта. Общая стоимость проекта. Направление деятельности по проекту. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован. Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта (его значение для района, города). Основные результаты успешной реализации проекта (пример: организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40 процентов в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20 процентов, удовлетворение потребностей жителей района в парикмахерских услугах и т.п.).

Обязательно указать количество вновь создаваемых рабочих мест, планируемый рост оборота (в процентах).

2. Общее описание предприятия

Направление экономической деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность (если нет, то почему). Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и т.д.). Численность занятых в настоящее время (перечислить должности (штатное расписание). Готовность к началу реализации проекта. Проводится ли в отношении предприятия процедура ликвидации, банкротства. Не приостановлена ли деятельность организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

Необходимо заполнить:

№ п/п	Вид деятельности	Период осуществления деятельности	Выручка за указанный период (руб.)	Доля в общей выручке (%) за указанный период
1.				
2.				
...				

3. Описание продукции и услуг

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. Маркетинг-план

Кто является потенциальным потребителем продукции (товаров, услуг), каким образом будет осуществляться сбыт продукции, каковы географические пределы сбыта продукции (микрорайон, город и т.д.), каковы конкурентные преимущества и недостатки имеет продукция, уровень спроса на продукцию (в том числе прогнозируемый), каким способом планируется стимулировать сбыт продукции (товаров, услуг), возможные риски при реализации проекта.

5. Производственный план

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки предприятия: как будет создаваться (создается) продукция (оказываются услуги, осуществляется торговля), какие сырье, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Обязательно указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации непосредственно занятых в реализации проекта).

6. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Необходимо заполнить:

№ п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1.				

2.				
...				

(Примеры этапов проекта: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.).

Обязательно указать дату достижения полной производственной мощности.

7. Финансовый план

Объем и назначение финансовой поддержки: каков объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе средства бюджета г.Заволжья). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), если есть, то условия возврата (проценты, сроки, прочее) Оценка эффективности проекта и рисков его реализации (финансовых, экономических, организационных и др.).

Обязательно указать:

на какие цели планируется направить средства, например:

Финансовые средства планируется направить на:

- 1) приобретение основных средств: _____ руб.;
- 2) ремонт помещения: _____ руб.;
- 3) _____ руб.;
- 4) _____ руб.
- 5) и т.д.

в каком объеме вкладываются (ранее вложены) собственные средства, например:

Направления расходования средств:

- заработная плата _____ руб.;
- аренда _____ руб.;
- приобретение основных средств _____ руб.;
- приобретение оборотных средств _____ руб.;
- другое (указать) _____ руб.

Приложение 3
к положению «О предоставлении субсидий
на возмещение субъектам малого и среднего
предпринимательства затрат на уплату
первого взноса при заключении договора лизинга оборудования».

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов за счет Субсидии руб.	Собственные средства, руб.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
Итого			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П. _____

Приложение 4
к положению «О предоставлении субсидий
на возмещение субъектам малого и среднего
предпринимательства затрат на уплату
первого взноса при заключении договора лизинга оборудования».

АНКЕТА
индивидуального предпринимателя или руководителя
юридического лица

1. Полное наименование организации _____

2. Руководитель _____
(должность)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Образование _____
(специальность)

_____ (учебное заведение, факультет)

№ диплома _____

Паспорт серия _____ № _____ кем выдан _____
_____ когда выдан _____

Предыдущее место работы _____

3. Главный бухгалтер

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Образование _____
(специальность)

_____ (учебное заведение, факультет)

№ диплома _____

Паспорт серия _____ № _____ кем выдан _____
_____ когда выдан _____

Предыдущее место работы _____

М.П. _____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Дата _____
(подпись главного бухгалтера) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к положению «О предоставлении субсидий на возмещение субъектам
малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса
при заключении договора лизинга оборудования».

Форма

РАСЧЁТ

размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на
уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

ИНН _____ р/сч _____

Наименование банка _____ кор.счет _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД _____

по договору лизинга от _____ № _____, заключённому с _____

Номер платежного поручения	Дата платежа	Сумма первого взноса (авансового платежа), руб.	Максимальный размер предоставляемой субсидии, руб.
1	2	3	4
			1 000 000

Размер предоставляемой субсидии _____ (сумма прописью) рублей.

Подтверждение расчёта:

Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства _____ / _____

Приложение 6
к положению «О предоставлении субсидий
на возмещение субъектам малого и среднего
предпринимательства затрат на уплату
первого взноса при заключении договора лизинга оборудования».

ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов по составлению заключения на бизнес-план

(наименование бизнес-плана)

1. Значимость целей бизнес-плана на основе прогнозируемых конечных результатов и потребности в них исходя из приоритетов развития отраслей экономики г.Павлово, срок окупаемости затрат на реализацию бизнес-плана.
2. Оценка инновационной составляющей бизнес-плана.
3. Подтверждение рыночной потребности.
4. Оценка приведенных в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности, включая результаты маркетинговых исследований.
5. Оценка соответствия запрашиваемого объема финансирования и его распределения по статьям затрат.
6. Оценка надежности выполнения бизнес-плана.
7. Выводы и рекомендации.

**Глава администрации
города Заволжья**

Приложение 7
к положению «О предоставлении субсидий
на возмещение субъектам малого и среднего
предпринимательства затрат на уплату
первого взноса при заключении договора лизинга оборудования».

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
о предоставлении Субсидии

г. Заволжье " _____ " _____ 201 __ г.

Администрация города Заволжья, именуемое далее "Администрация, в
лице _____, действующего на основании
_____, с одной стороны, и

_____,
(наименование субъекта малого предпринимательства)
именуемое далее "Организация (ИП)", в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно
именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с Порядком оказания государственной поддержки в виде грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела на 2010-2012г.г. по уплате первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, утвержденным постановлением Администрации г.Заволжья от « _____ » _____ 201 г № _____

2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора являются отношения между Администрацией и Организацией (ИП), возникающие при предоставлении государственной поддержки в рамках долгосрочной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования г. Заволжье на 2010-2012 годы» утвержденной решением Думы города Заволжья от 28 сентября 2011 года № 96 новой редакции в виде грантов начинающим предприятиям на создание собственного дела на 2010-2012г.г. по уплате первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (далее – Субсидия) по проекту _____ (далее – Проект) в размере, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Договора.

3. Обязанности Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить Организации (ИП) Субсидию в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек на реализацию проекта в рамках средств, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление Организации (ИП) Субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.2. Организация (ИП) обязуется:

3.2.1. Исполнить смету расходов в срок до "___" _____ 201__ г. , являющейся неотъемлемой частью по настоящему Договору, по целевому назначению (приложением 1 к настоящему Договору). Неиспользованная Субсидия подлежит возврату в городской бюджет.

3.2.2. Обеспечить отдельный учет Субсидии, полученной из бюджета г.Заволжья, и расходующейся в рамках настоящего Договора.

3.2.3. Осуществить в течение трех лет финансирование Проекта за счет собственных средств в размере не менее _____ (_____) рублей.

3.2.4. Своевременно представить Администрации отчетность, предусмотренную пунктом 5.2 настоящего Договора.

3.2.5. В течение трех лет с момента подписания Договора представлять по первому требованию Администрации всю запрашиваемую документацию (расчетную, финансовую и пр.) для анализа хозяйственно-финансовой деятельности Организации (ИП), проверки целевого использования субсидии, контроля за исполнением Организацией (ИП) обязательств по настоящему Договору.

4. Порядок финансирования

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в управлении финансов администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области, на расчетный счет Организации (ИП), открытый в коммерческом банке.

4.2. Организацией (ИП) по согласованию с Администрацией может быть произведено перераспределение средств между статьями сметы расходов в пределах общей суммы финансирования Проекта. Данные изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

5. Порядок и форма отчетности.

Контроль за целевым использованием Субсидии

5.1. Администрация осуществляет контроль за целевым использованием Субсидии, предоставленной Организации (ИП).

5.2. Не позднее "___" _____ 201__ г. Организация (ИП) представляет Администрации отчет об использовании Субсидии по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Договору.

Ежегодно до 20 января года следующего за истекшим отчетным годом представляет копию выписки по ссудному счету, подтверждающей факт уплаты лизинговых платежей, заверенной банком на 31 декабря прошедшего отчетного года.

5.3. Отчет, предусмотренный пунктом 5.2 настоящего Договора, представляются Организацией (ИП) Администрации с приложением копий подтверждающих документов (договоров, транспортных накладных, платежных документов, счетов и т.д.).

5.4. Организация (ИП), допустившая нецелевое использование субсидии и не представившая отчеты в срок, предусмотренный пунктом 5.2 настоящего Договора, обязуется в течение 30 календарных дней возвратить в бюджет г.Заволжья сумму Субсидии, использованную не по целевому назначению.

Возврат суммы Субсидии, использованной Организацией (ИП) не по целевому назначению, осуществляется Организацией (ИП) путем перечисления в бюджет г. Заволжья: ИНН 5248005363, КПП 524801001, УФК по Нижегородской области (Администрация города Заволжья Городецкого района Нижегородской области) ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛ., Г НИЖНИЙ НОВГОРОД, р/с 40101810400000010002, ОКАТО 22228503000, БИК 042202001, л\с 04323025560, Код дохода 00211632000100000140, с указанием назначения платежа «Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению».

6. Ответственность Сторон. Порядок рассмотрения споров

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством.

6.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар,

забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и, по возможности, предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

7.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

8. Расторжение Договора

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке по требованию Администрации в случае выявления фактов невыполнения п.3.2.1 настоящего Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты получения Организацией (ИП) письменного уведомления Администрации о расторжении Договора. При этом обязательства Организации (ИП) возратить Субсидию в бюджет г.Заволжья сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения.

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Подписанный Сторонами настоящий Договор вступает в силу с даты регистрации его Администрацией.

9.2. Отношения между Сторонами по настоящему Договору прекращаются по исполнению ими всех обязательств.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством.

9.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

9.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.7. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

- смета расходов;
- форма отчета об использовании Субсидии, предоставленной по Договору;
- бизнес-план Проекта.

10. Реквизиты Сторон

Администрация:

Организация (ИП):

11. Подписи Сторон

Администрация:

Организация (ИП):

СМЕТА РАСХОДОВ

N п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов за счет Субсидии, руб.	Собственные средства, руб.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
Итого			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Реквизиты Сторон

Администрация:

Организация (ИП):

Подписи Сторон

Администрация:

Организация (ИП):

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма отчета
об использовании Субсидии, предоставленной
по Договору от " __ " _____ 201 г. N _____

N п/п	Наименован ие статей затрат по смете	Сумма по смете (тыс. руб.)			Израсходованная сумма (тыс. руб.)			Остато к средств (тыс. руб.)	Подтверждаю щие документы (реквизиты)	Примечан ия
		Субсиди я	Собственны е средства	Всег о	Субсиди я	Собственны е средства	Всег о			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итог о										

Примечание. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств,
на _____ листах прилагаем.

Директор _____
Главный бухгалтер _____

Реквизиты Сторон
Администрация:

Организация (ИП):

Подписи Сторон
М.П.

_____ Приложение 8
к положению «О предоставлении субсидий
на возмещение субъектам малого и среднего
предпринимательства затрат на уплату первого взноса
при заключении договора лизинга оборудования».

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
малых предприятий – получателей субсидии

N п/п	Наименование начинающего малого предприятия, ИНН	Сумма субсидии (гранта) (руб.)

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)
