



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Заволжья
Городецкого района Нижегородской области

30.09.2011

№ 453

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации города Заволжья, субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания

В соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации города Заволжья, субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (далее – Порядок).

2. Отделу по общим вопросам обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Заволжья».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Р.В. Зиненко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Заволжья
от 30.09.2011 № 453

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям, подведомственным администрации
города Заволжья, субсидий на иные цели, не связанные с возмещением
нормативных затрат на выполнение муниципального задания
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета города Заволжья муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации города Заволжья, (далее - муниципальные учреждения) на иные цели, не связанные с возмещением затрат на выполнение муниципального задания (далее субсидии).

2. Субсидии муниципальным учреждениям предоставляются в соответствии с решением Думы города Заволжья о бюджете на очередной финансовый год на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и могут включать в себя средства на реализацию долгосрочных и ведомственных целевых программ, средства, источником предоставления которых являются межбюджетные трансферты, разовые расходы целевого характера.

3. Объем субсидий определяется администрацией города Заволжья, как главного распорядителя средств бюджета, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее главный распорядитель), исходя из следующих показателей:

- количества планируемых мероприятий;
- заявленные муниципальными учреждениями объемы расходов на реализацию мероприятий.

4. Муниципальные учреждения предоставляют главному распорядителю заявку на предоставление субсидий с обоснованием потребности в сроки, установленные для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, для включения в проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год.

5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в решении о местном бюджете на очередной финансовый год.

6. Главный распорядитель ежегодно составляет за пять рабочих дней до начала очередного финансового года Перечень субсидий на иные цели, предоставляемых в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Перечень субсидий на иные цели формируется главным распорядителем в разрезе типов средств, для учета операций с субсидиями на иные цели по каждой субсидии на иные цели.

При внесении в течение финансового года изменений в Перечень субсидий на иные цели, главный распорядитель вносит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета города Заволжья на очередной финансовый год.

7. Субсидии перечисляются муниципальным учреждениям на отдельные лицевые счета, открытые в управлении финансов администрации Городецкого муниципального района для учета операций с субсидиями на иные цели.

8. Предоставление субсидий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется на основании соглашения, заключаемого между администрацией г. Заволжья, осуществляющей функции и полномочия учредителя, и муниципальными учреждениями, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

9. Муниципальные учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют главному распорядителю отчет об использовании субсидий из бюджета города Заволжья по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

10. Неиспользованные в текущем финансовом году муниципальными учреждениями остатки средств субсидий подлежат перечислению на единый счет бюджета города Заволжья в порядке, установленном управлением финансов администрации Городецкого района от 30.11.2010 года № 45 «Об утверждении Порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных из районного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям».

Остатки средств, перечисленные муниципальными учреждениями в бюджет города Заволжья, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели.

11. Главным распорядителем осуществляется контроль за целевым использованием субсидий и своевременным предоставлением отчетности.

12. В случае установления фактов нецелевого использования субсидий муниципальные учреждения обязаны вернуть сумму полученной субсидий в полном объеме в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от главного распорядителя.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации города Заволжья субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания

Заявка на предоставление субсидий

(наименование муниципального учреждения)

на _____ год

№ п/п	Наименование расходов	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма расходов (руб.)
1	2	3	4
1.			
2.			
	Итого расходов (Р)		
3.	Всего потребность в субсидии (С) (С=Р)		

(руководитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

дата

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации города Заволжья субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания

Перечень № __
субсидий на иные цели на 20__ год
от «__» _____ 20__ г.

Администрация города Заволжья, осуществляющая функции и полномочия учредителя

Наименование субсидии на иные цели	Код по классификации расходов бюджета	Тип средств	Нормативный правовой акт			Сумма, руб.
			наименование	дата	номер	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации города Заволжья субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания

ОТЧЕТ

об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели

(наименование муниципального учреждения)

за _____ 20__ года

(период с начала года)

руб.

Наименование субсидии	Код цели	Наименование мероприятия	Утверждено плановых назначений	Исполнено	Остаток неиспол. субсидий на конец отчетного периода	Причины отклонений

(руководитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

дата

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации города Заволжья субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Заволжье

« ___ » _____ 20__ г.

Администрация города Заволжья, осуществляющая функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель), в лице

_____ (Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (далее – Учреждение)

в лице _____

_____ (Ф.И.О.)

действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке предоставления субсидии.

1. Предмет Соглашения

Предметом Соглашения является предоставление учреждению администрацией г. Заволжья, осуществляющей функции и полномочия учредителя, за счет средств бюджета города Заволжья субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (далее – субсидии).

Размер субсидии и сроки предоставления определяются в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии и предоставлять ее в _____ году

(наименование учреждения)

субсидию:

а) на _____

б) на _____

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидий, не связанной с возмещением нормативных затрат на выполнение учреждением муниципального задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Сокращать размер субсидий и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной учреждению субсидий, если фактически исполнение учреждением меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствует цели и назначению субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать средства субсидии, предоставленные на иные цели, в соответствии с назначением.

2.3.2. Возвращать субсидии или ее часть в случае, если фактически исполненное учреждением мероприятие меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствует цели и назначению субсидии.

2.3.3. Качественно формировать и своевременно представлять Учредителю отчетность об исполнении мероприятий в рамках субсидий в сроки и по формам, установленным пунктом 9 Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Заволжья муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации г. Заволжья, субсидий на иные цели, не связанные с возмещением затрат на выполнение муниципального задания.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, нецелевого использования субсидии Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания финансового года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр - Учредителю, один - учреждению.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты ИНН	Банковские реквизиты ИНН
Р/с	Р/с
БИК	БИК
КПП	КПП
ОКПОФ	ОКПОФ
ОКПО	ОКПО
ОКВЭД	ОКВЭД
Руководитель	Руководитель

к Соглашению о
предоставлении субсидии

Согласовано:
глава администрации

«__» _____ 20 г.

Согласовано:
руководитель учреждения

«__» _____ 20 г.

Размер субсидии и сроки ее предоставления

Субсидия	Сроки предоставления	Сумма (тыс. рублей)
на		
на		
Итого		
