



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Заволжья Городецкого муниципального района Нижегородской области

05.07.2016

№ 409

О внесении изменений в постановление администрации города Заволжья от 21.07.2010 года № 355

На основании Федерального закона от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ (ред. от 29.12.2015 г.) "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" и в соответствии с Федеральным законом от 05.05.2014 г. № 99-ФЗ (ред. от 28.11.2015 г.) «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», п. 3 ст.123.25 Гражданского кодекса Российской Федерации Администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации города Заволжья от 21.07.2010 года № 355 «О создании автономной некоммерческой организации «Заволжский центр поддержки предпринимательства», изменив название, указанное в постановлении, на новое – Автономная некоммерческая организация микрокредитная компания «Заволжский центр поддержки предпринимательства» (сокращенное наименование – АНО МКК «ЗЦПП») и далее по тексту.

2. Постановление от 21.12.2011 г. № 606 «О внесении изменений в постановление администрации города Заволжья от 21.07.2010 г. № 355 «О создании автономной некоммерческой организации «Заволжский центр поддержки предпринимательства» считать утратившим силу.

3. Утвердить Устав автономной некоммерческой организации микрокредитная компания «Заволжский центр поддержки предпринимательства» в новой редакции согласно приложению.

4. Постановление от 17.02.2016 г. № 110 «О внесении изменений в постановление администрации города Заволжья от 21.07.2010 г. № 355 «О создании автономной некоммерческой организации «Заволжский центр поддержки предпринимательства»» считать утратившим силу.

5. Уполномочить директора АНО МКК «ЗЦПП» Носкову Елену Петровну, (паспорт: серия 22 13 номер 085891, выдан Территориальным пунктом в г. Заволжье ОУФМС России по Нижегородской области в Городецком районе 08.07.2013, код подразделения 520-061, зарегистрированную по адресу: гор. Заволжье, пр-т. Дзержинского, дом 32 кв. 26), быть заявителем и представлять

документы о внесении изменений в учредительные документы автономной некоммерческой организации «Заволжский центр поддержки предпринимательства» в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Нижегородской области.

6. Утвердить состав Попечительского совета АНО МКК «ЗЦПП» в прилагаемой редакции.

7. Постановление от 13.05.2016 г. № 299 «О внесении изменений в постановление администрации города Заволжья от 21.07.2010 г. № 355 «О создании автономной некоммерческой организации «Заволжский центр поддержки предпринимательства»» считать утратившим силу.

8. Директору АНО МКК «ЗЦПП» Носковой Елене Петровне привести в соответствие документацию данной организации.

9. Начальнику отдела по общим вопросам Л.Н. Астраптовой обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Заволжья (www.zavnnov.ru).

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации

О. В. Ганичев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
города Заволжья
от 05.07.2016 № 409

УСТАВ

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ
«ЗАВОЛЖСКИЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(АНО МКК «ЗЦП»)**

город Заволжье
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация микрокредитная компания «Заволжский центр поддержки предпринимательства» (далее – Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной постановлением администрации г. Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 21 июля 2010 года № 355 «О создании автономной некоммерческой организации микрокредитной компании «Заволжский центр поддержки предпринимательства»», в целях обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства г. Заволжья к финансовым ресурсам путем оказания финансовой поддержки в виде предоставления микрозаймов, а также иных форм и видов поддержки.

1.2. Учредителем Организации является Администрация города Заволжья Городецкого района Нижегородской области (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация микрокредитная компания «Заволжский центр поддержки предпринимательства». Сокращенное наименование: АНО МКК«ЗЦПП».

1.4. Местонахождение (постоянно действующего исполнительного органа) Организации: Нижегородская область, Городецкий район, г. Заволжье, проспект Мира, дом 19.

1.5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и нормативно-правовыми актами Городецкого района Нижегородской области, Уставом и нормативно-правовыми актами г. Заволжья, а также настоящим Уставом.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Организация имеет самостоятельный баланс. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.9. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке и вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Организация вправе по решению попечительского совета создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства Российской Федерации. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени

Организации. Ответственность за деятельностью филиала и представительства несет Организация.

На момент утверждения Устава Организация не имеет филиалов и представительств.

1.11. Организация вправе выступать участником в других хозяйственных обществах и товариществах, некоммерческих организациях, а также членом в ассоциациях, союзах и иных организациях, основанных на членстве в порядке, установленным настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Организация создается в целях обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства г. Заволжья, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства г. Заволжья к финансовым ресурсам путем оказания финансовой поддержки в виде предоставления микрозаймов и иных форм и видов поддержки в соответствии с программой поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в г. Заволжье и другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Нижегородской области.

2.2. Основным видом деятельности Организации является предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, а также инфраструктуры поддержки предпринимательства г. Заволжья.

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.1 настоящего Устава целей Организация осуществляет следующие иные виды деятельности («Деятельность в области бухгалтерского учета и аудита»; «Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления»; «Обработка данных»; «Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов»; «Найм рабочей силы и подбор персонала»):

2.3.1. Осуществление информационно-аналитической, консалтинговой и маркетинговой деятельности.

2.3.2. Оказание информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства г. Заволжья, в том числе в сфере привлечения и использования финансовых ресурсов.

2.3.3. Организация выставок, семинаров, форумов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по вопросам развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Заволжье.

2.3.4. Содействие решению проблем занятости населения и развитию самозанятости.

2.3.5. Участие в разработке и реализации программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в г. Заволжье.

2.3.6. Содействие развитию инноваций и приоритетных направлений развития экономики, определенных стратегией развития Нижегородской области до 2020 года.

2.3.7. Содействие в продвижении производимых субъектами малого и среднего предпринимательства г. Заволжья товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности на рынки Нижегородской области, Российской Федерации и иностранных государств.

2.3.8. Сотрудничество с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области, в том числе в области микрофинансирования.

2.3.9. Организация и проведение конкурсов проектов среди субъектов малого и среднего предпринимательства г. Заволжья.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

3.2. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

Организация может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности Организации, которые предусмотрены ее учредительными документами.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от микрофинансовой деятельности, должны направляться некоммерческой организацией на осуществление микрофинансовой деятельности и ее обеспечение, в том числе на погашение полученных микрофинансовой организацией кредитов и (или) займов и процентов по ним, на иные социальные цели либо благотворительные, культурные, образовательные или научные цели.

3.3. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

3.4. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

3.5. Источниками формирования имущества Организации являются:

- поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, получаемые Организацией по процентам от микрозаймов, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства г.Заволжья;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;

- дивиденды (доходы), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам;
- доходы (проценты), получаемые от размещения временно свободных средств Организации в виде вклада;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые поступления, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее видов деятельности;
- другие, не запрещенные законодательством, поступления.

3.6. Собственностью Организации могут быть созданные ею, приобретенные или переданные гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.7. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

3.8. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований.

3.9. Заинтересованные лица (Учредитель, директор и его заместитель (заместители), члены попечительского совета обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

3.10. Если лица, перечисленные в пункте 3.9 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности попечительскому совету до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена попечительским советом.

3.11. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 3.9 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 3.10 настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленном законом.

3.12. Для осуществления своей деятельности Организация может образовывать резервный, страховой, гарантийный фонды в порядке и на условиях, определяемых попечительским советом Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 10 (десять) и более процентов балансовой стоимости активов Организации, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату утверждаются попечительским советом.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

4.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель.

Учредитель имеет право: принимать участие во всех мероприятиях и видах деятельности, осуществляемых Организацией; участвовать в выработке и принятии решений непосредственно или через своих представителей; получать полную информацию о работе Организации; вносить предложения в любые органы Организации по вопросам, связанным с его деятельностью.

4.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- изменение Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО МКК «ЗЦПП», принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение единоличного исполнительного органа (директора) и досрочное прекращение его полномочий;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) АНО МКК «ЗЦПП» и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов АНО МКК «ЗЦПП» и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО МКК «ЗЦПП»;
- принятие решений о создании АНО МКК «ЗЦПП», других юридических лиц, об участии АНО МКК «ЗЦПП» в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО МКК «ЗЦПП»;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО МКК «ЗЦПП» (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО МКК «ЗЦПП».
- решение иных вопросов относящихся, согласно Федерального закона и Устава, к исключительной компетенции высшего органа управления АНО МКК «ЗЦПП».

4.4. Попечительский совет.

4.5. Попечительский совет (далее по тексту - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации.

4.6. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.7. Совет формируется Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Состав Совета формируется из представителей Учредителя, органа исполнительной власти

Нижегородской области, регулирующего вопросы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, органов местного самоуправления Городецкого района, представителей бизнес-сообщества и общественности города Заволжья, Директора Организации (по должности).

4.8. Персональный состав Совета может быть изменен Учредителем по своей инициативе при согласии квалифицированного большинства членов Совета (2/3 от общего числа избранных членов Совета).

В отношении членов Совета действует Положение «О попечительском совете автономной некоммерческой организации микрокредитной компании «Заволжский центр поддержки предпринимательства».

4.9. Состав Совета формируется Учредителем при создании Организации.

4.10. Председатель Совета избирается Советом на его первом заседании из числа членов Совета сроком на один год. Заместитель председателя Совета избирается из числа членов Совета по представлению Председателя сроком на один год.

4.11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.12. Заседание Совета может быть созвано по инициативе любого из его членов или директора Организации.

4.13. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовали более половины членов действующего состава Совета, хотя бы один из которых является представителями Учредителя.

4.14. Повестка дня заседания Совета формируется его председателем либо его заместителем, с учетом предложений директора Организации и лица, инициирующего проведение заседания.

4.15. Письменное сообщение о созыве и повестке дня заседания направляется членам Совета его Председателем не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения.

4.16. Каждый член Совета имеет один голос. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Решения Совета правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов.

Решение указанного общего собрания или заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании или заседании. Решение общего собрания или заседания по вопросам исключительной компетенции органа управления АНО МКК «ЗЦПП» принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с Федеральным законом, иными федеральными законами и учредительными документами.

4.17. Члены Совета участвуют в заседании лично. Право на участие в заседании Совета и голосование по вопросам повестки дня не может быть делегировано членом Совета другому лицу.

4.18. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

4.18.1. Утверждение финансового плана АНО МКК «ЗЦПП» и внесение в него изменений;

4.19. Протокол заседания Совета должен содержать формулировку вопросов, по которым производилось голосование, и принятое по каждому вопросу решение.

4.20. Единоличным исполнительным органом Организации является директор Организации, который назначается Учредителем сроком на три года. Срочный трудовой договор с директором Организации заключает Учредитель от имени Учредителя.

4.21. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю. Директор Организации в рамках своей компетенции:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, осуществляет исполнительно-распорядительные функции, действует от имени Организации без доверенности, в том числе представляет ее интересы, заключает все виды договоров и совершает в установленном порядке сделки, от имени Организации, открывает в банках расчетные и другие счета Организации, утверждает структуру и штатное расписание Организации по согласованию с Советом, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, издает распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации, распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
- обеспечивает условия для работы Совета и организует реализацию мероприятий, утвержденных Советом;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- совершает другие действия, необходимые для достижения целей Организации за исключением тех, которые входят в исключительную компетенцию Совета, Учредителя.

4.22. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе его имущества, о расходах, численности и составе работников Организации, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.4. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Организация должна привлекать профессионального аудитора, имеющего лицензию на осуществление аудиторской деятельности и не связанного имущественными интересами с Организацией.

5.5. Аудиторская проверка деятельности Организации должна быть так же проведена в любое время по требованию Учредителя.

5.6. Утверждение аудитора для целей проведения аудиторских проверок, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 Устава производится Учредителем.

5.7. Директор предоставляет на утверждение Учредителя итоговый отчет о работе за год не позднее 31 января года, следующего за отчетным и бухгалтерский отчет не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

5.8. Утверждение итогов работы Организации осуществляется Учредителем не позднее четырех месяцев после окончания финансового года.

5.9. После утверждения Учредителем Организация публикует отчет об использовании имущества в средствах массовой информации не позднее 30 мая года, следующего за отчетным.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

6.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

7.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена по решению Учредителя. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация может быть ликвидирована по решению:

а) Учредителя,

б) суда в соответствии с действующим законодательством.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Организации в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество ликвидируемой Организации после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Организации, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.5. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Организация считается ликвидированной с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Заволжья
от _____ № _____

СОСТАВ

Попечительского совета автономной некоммерческой организации «Заволжский
центр поддержки предпринимательства»

Александр Константинович Пенский <i>Председатель попечительского совета</i>	Глава местного самоуправления, исполняющий полномочия председателя Думы города Заволжья
Оксана Николаевна Жесткова <i>Заместитель председателя попечительского совета</i>	Глава Администрации города Заволжья
Елена Петровна Носкова <i>Секретарь попечительского совета</i>	Директор АНО «ЗЦПП», директор МБУ «ЗБИ»
Олег Витальевич Ганичев <i>Член попечительского совета</i>	Заместитель главы Администрации города Заволжья
Александр Константинович Малов <i>Член попечительского совета</i>	Председатель постоянной комиссии Думы города Заволжья по бюджету (по согласованию)
Татьяна Ивановна Смирнова <i>Член попечительского совета</i>	Начальник управления экономики администрации Городецкого района Нижегородской области (по согласованию)
Алексей Александрович Семенов <i>Член попечительского совета</i>	Директор ООО «Стройкомплект» (по согласованию)
Андрей Дмитриевич Деко <i>Член попечительского совета</i>	Генеральный директор ООО «Фройденберг Политекс» (по согласованию)
Владимир Иванович Горячев <i>Член попечительского совета</i>	Директор ООО «ЛиК» (по согласованию)
Екатерина Игоревна Павловская <i>Член попечительского совета</i>	Главный специалист программ развития предпринимательства и взаимодействия с инфраструктурой Министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (по согласованию)
Ольга Евгеньевна Вилкова <i>Член попечительского совета</i>	Начальник ОУ и ФО – главный бухгалтер Администрации города Заволжья

