



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области

21.07.2010

№ 355

О создании автономной
некоммерческой организации
«Заволжский фонд поддержки
предпринимательства»

Внесены изменения постановлением от 21.12.2011 № 606;
От 29.01.2016 № 54; от 17.02.2016 № 110.

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ст. 120 ГК РФ, Уставом города Заволжья, с целью обеспечения реализации программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования г.Заволжья на 2010 – 2012 годы» администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать автономную некоммерческую организацию «Заволжский фонд поддержки предпринимательства» (далее – организация) по адресу: Нижегородская область, Городецкий район, г.Заволжье, улица Грунина, дом 11А.

2. Утвердить Устав организации.

3. Возложить обязанности по регистрации учреждения в МРИ ИФНС России №5 по Нижегородской области на Терехова Сергея Владимировича (паспорт: серия 22 02, №137564, выдан Заволжским отделом милиции Городецкого района Нижегородской области 14.03.2002 года, зарегистрирован: Нижегородская область, город Заволжье, ул. Грунина, дом №15, кв. 22).

4. Утвердить состав Попечительского совета организации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации

Р.В. Зиненко

	<p>УТВЕРЖДЕН Постановлением администрации г.Заволжья Городецкого района Нижегородской области от «21» июля 2010 года №355</p> <p>УТВЕРЖДАЮ И.о. главы администрации _____ Р.В. Зиненко «21» июля 2010 года</p>
--	--

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЗАВОЛЖСКИЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

г. Заволжье
2010 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Заволжский фонд поддержки предпринимательства» (далее – Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной постановлением администрации г.Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 21 июля 2010 года №355 «О создании автономной некоммерческой организации «Заволжский фонд поддержки предпринимательства»», в целях обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства г. Заволжья к финансовым ресурсам путем оказания финансовой поддержки в виде предоставления займов, а также иных форм и видов поддержки.

1.2. Учредителем Организации является администрация г. Заволжья Городецкого района Нижегородской области (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование Организация: Автономная некоммерческая организация «Заволжский фонд поддержки предпринимательства». Сокращенное наименование: АНО «ЗФПП».

1.4. Местонахождение Организации: Нижегородская область, Городецкий район, г.Заволжье, улица Грунина, дом 11А.

Почтовый адрес Организации: 606524, Нижегородская область, Городецкий район, г.Заволжье, улица Грунина, дом 11А.

1.5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и нормативно-правовыми актами Городецкого района Нижегородской области, Уставом и нормативно-правовыми актами г. Заволжья, а также настоящим Уставом..

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Организация имеет самостоятельный баланс. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.9. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке и вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.10. Организация вправе по решению попечительского совета создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований настоящего устава и законодательства Российской Федерации. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени

Организации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Организация.

На момент утверждения Устава Организация не имеет филиалов и представительств.

1.11. Организация вправе выступать участником в других хозяйственных обществах и товариществах, некоммерческих организациях, а также членом в ассоциациях, союзах и иных организациях, основанных на членстве в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается в целях обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства г. Заволжья, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства г. Заволжья к финансовым ресурсам путем оказания финансовой поддержки в виде предоставления займов и иных форм и видов поддержки в соответствии с программой поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в г. Заволжье и другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Нижегородской области.

2.2. Основным видом деятельности Организации является предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства, а также инфраструктуры поддержки предпринимательства г. Заволжья (ОКВЭД 65.2 «Прочее финансовое посредничество»).

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.1 настоящего Устава целей Организация осуществляет следующие иные виды деятельности (ОКВЭД 74.1 «Деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита; консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием»; ОКВЭД 72.30 «Обработка данных»; ОКВЭД 72.40 «Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов»; ОКВЭД 74.40 «Рекламная деятельность»; ОКВЭД 74.50 «Найм рабочей силы и подбор персонала»; ОКВЭД 74.84 «Предоставление прочих услуг»):

2.3.1. Осуществление информационно-аналитической, консалтинговой и маркетинговой деятельности.

2.3.2. Оказание информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства г. Заволжья, в том числе в сфере привлечения и использования финансовых ресурсов.

2.3.3. Организация выставок, семинаров, форумов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по вопросам развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Заволжье.

2.3.4. Содействие решению проблем занятости населения и развитию самозанятости.

2.3.5. Участие в разработке и реализации программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в г. Заволжье.

2.3.6. Содействие развитию инноваций и приоритетных направлений развития экономики, определенных стратегией развития Нижегородской области до 2020 года.

2.3.7. Содействие в продвижении производимых субъектами малого и среднего предпринимательства г. Заволжья товаров (работ, услуг), результатов

интеллектуальной деятельности на рынки Нижегородской области, Российской Федерации и иностранных государств.

2.3.8. Сотрудничество с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области, в том числе в области микрофинансирования.

2.3.9. Организация и проведение конкурсов проектов среди субъектов малого и среднего предпринимательства г. Заволжья

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

3.2. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, сопутствующую его уставной деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

3.3. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

3.4. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

3.5. Источниками формирования имущества Организации являются:

- поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, получаемые Организацией по процентам от займов, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства г.Заволжья;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам;
- доходы (проценты), получаемые от размещения временно свободных средств Организации в виде вклада;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые поступления, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее видов деятельности;
- другие, не запрещенные законодательством, поступления.

3.6. Собственностью Организации могут быть созданные ею, приобретенные или переданные гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.7. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

3.8. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований.

3.9. Заинтересованные лица (Учредитель, Директор и его заместитель (заместители), члены попечительского совета обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

3.10. Если лица, перечисленные в пункте 3.9 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности попечительскому совету до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена попечительским советом.

3.11. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 3.9 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 3.10 настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленном законом.

3.12. Для осуществления своей деятельности Организация может образовывать резервный, страховой, гарантийный фонды в порядке и на условиях, определяемых попечительским советом Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 10 (десять) и более процентов балансовой стоимости активов Организации, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату утверждаются попечительским советом.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Высшим органом управления Организации является коллегиальный орган – попечительский совет (далее – Совет).

4.2. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.3. Совет формируется Учредителем **бессрочно** в количестве до 13 (тринадцати) членов. Состав Совета формируется из представителей Учредителя, органа исполнительной власти Нижегородской области, регулирующего вопросы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, Директора Организации.

4.4. Состав Совета может быть изменен Учредителем по своей инициативе при согласии не менее двух третей членов Совета.

4.5. Первоначальный состав Совета формируется учредителем при создании Организации.

4.6. **Председатель Совета избирается Советом на его первом заседании из числа членов Совета сроком на один год.**

4.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.8. Заседание Совета может быть созвано по инициативе любого из его членов или директора Организации.

4.9. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовали более половины его членов, хотя бы один из которых является представителями Учредителя.

4.10. Повестка дня заседания Совета формируется его председателем с учетом предложений директора Организации и лица, инициирующего проведение заседания.

4.11. Письменное сообщение о созыве и повестке дня заседания направляется членам Совета его Председателем не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения.

4.12. Каждый член Совета имеет один голос. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Решения Совета по вопросам исключительной компетенции Совета принимаются квалифицированным большинством голосов.

4.13. Члены Совета участвуют в заседании лично. Право на участие в заседании Совета и голосование по вопросам повестки дня не может быть делегировано членом Совета другому лицу.

4.14. К исключительной компетенции Совета относятся:

- изменение Устава Организации;
- изменение количественного и персонального состава Совета;
- назначение директора Организации и прекращение его полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета о прибылях и убытках, о движении денежных средств и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и представительств Организации;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Организации.

4.15. Протокол заседания Совета должен содержать формулировку вопросов, по которым производилось голосование, и принятое по каждому вопросу решение.

4.16. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации, который назначается Советом сроком на один год. Срочный трудовой договор с Директором Организации заключает председатель Совета от имени Совета.

4.17. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Совету. Директор Организации в рамках своей компетенции:

- действует от имени Организации без доверенности, в том числе представляет ее интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Организации, утверждает структуру и штатное расписание Организации по согласованию с Советом, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

- обеспечивает условия для работы Совета и организывает реализацию мероприятий, утвержденных Советом;

- совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей Организации за исключением тех, которые входят в исключительную компетенцию Совета.

4.18. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе его имущества, о расходах, численности и составе работников Организации, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.4. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Организация должна привлекать профессионального аудитора, имеющего лицензию на осуществление аудиторской деятельности и не связанного имущественными интересами с Организацией.

5.5. Аудиторская проверка деятельности Организации должна быть так же проведена в любое время по требованию Совета.

5.6. Утверждение аудитора для целей проведения аудиторских проверок, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 Устава производится Советом.

5.7. Директор предоставляет на утверждение Совета итоговый отчет о работе за год не позднее 31 января года, следующего за отчетным и бухгалтерский отчет не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

5.8. Утверждение итогов работы Организации осуществляется Советом не позднее четырех месяцев после окончания финансового года.

5.9. После утверждения Советом Организация публикует отчет об использовании имущества в средствах массовой информации не позднее 30 мая года, следующего за отчетным.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. По решению Совета в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

7.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена по решению Совета.

7.2. Организация может быть ликвидирована по решению:

а) Совета,

б) суда в соответствии с действующим законодательством.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Организации в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество ликвидируемой Организации после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Организации, возвращается Учредителю.

7.5. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Организация считается ликвидированной с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

	УТВЕРЖДЕН Постановлением администрации г.Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 21 июля 2010 года №355
--	---

СОСТАВ
 попечительского совета
 автономной некоммерческой организации
 «Заволжский фонд поддержки предпринимательства»

Селезнев Владимир Валентинович	- Заместитель министра поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области (по согласованию)
Лебедев Александр Анатольевич	- Глава местного самоуправления – председатель Думы г.Заволжья
Демин Сергей Дмитриевич	- Глава администрации г.Заволжья
Жесткова Оксана Николаевна	- Начальник управления экономики администрации Городецкого района Нижегородской области (по согласованию)
Зиненко Роман Викторович	- Зам. главы администрации г.Заволжья
Вилкова Ольга Евгеньевна	- Главный бухгалтер – начальник ОУиФО администрации г.Заволжья
Горячев Владимир Иванович	- Директор ООО «ЛиК» (по согласованию)
Дэко Андрей Дмитриевич	- Генеральный директор ООО «Фройденберг Политекс» (по согласованию)
Марченко Галина Павловна	- Юрисконсульт администрации г. Заволжья
Рунов Владимир Николаевич	- Начальник юридического отдела Филиала ОАО «РусГидро»- «Нижегородская ГЭС» (по согласованию)
Рябинин Александр Владимирович	- Председатель комиссии Думы г.Заволжья по бюджету, финансовой, налоговой и экономической политике
Щербаков Федор Иванович	- Ведущий специалист благотворительного фонда «Забота и здоровье» (по согласованию)
	- Директор Автономной некоммерческой организации «Заволжский фонд поддержки предпринимательства»