



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области

19.07.2010

№ 354

О финансовой поддержке  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства

В соответствии с программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования г. Заволжья на 2010 – 2012 годы», утвержденной решением Думы города Заволжье от 12 мая 2010 года N 73 и в целях практической реализации механизмов финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства г. Заволжья Городецкого района Нижегородской области, развития малого и среднего предпринимательства, организации и расширения производств, создания новых рабочих мест администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемое Положение об оказании государственной поддержки в виде грантов начинающим предпринимателям на создание собственного дела.
2. Утвердить прилагаемое Положение о возмещении части процентной ставки по кредитам коммерческих банков (лизинговым договорам) на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства.
3. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства.
4. Утвердить прилагаемый состав комиссии по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Р.В. Зиненко

Утверждено  
постановлением  
администрации г. Заволжья  
Городецкого района  
Нижегородской области  
от 19.07.2010 N 354

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ГРАНТОВ  
НАЧИНАЮЩИМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об оказании государственной поддержки в виде грантов начинающим предпринимателям на создание собственного дела (далее - Положение) разработано в целях реализации программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования г. Заволжья на 2010 – 2012 годы», утвержденной решением Думы г. Заволжье от 12 мая 2010 года N73 (далее - программа).

Положение устанавливает условия и механизм предоставления субсидий на оказание государственной поддержки в виде грантов начинающим предпринимателям на создание собственного дела (далее - Субсидии) в целях возмещения части затрат на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования.

1.2. Субсидии предоставляются из местного бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели программой.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- начинающие предприниматели - субъекты малого предпринимательства, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные в г.Заволжье Городецкого района Нижегородской области, с даты регистрации которых на момент подачи заявки на предоставление Субсидии прошло менее года;

- заявитель - начинающий предприниматель, претендующий на получение Субсидии;

- проект - комплекс мероприятий, реализуемый начинающим предпринимателем в соответствии с документами (заявкой), представляемыми на рассмотрение комиссии по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства;

- бизнес-план - документ, определяющий состав, содержание, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации проекта.

1.4. Приоритетными целевыми группами учредителей малых предприятий (индивидуальных предпринимателей) - получателей Субсидии являются:

1.4.1. относящиеся к сфере молодежного предпринимательства (индивидуальные предприниматели в возрасте до 30 лет, юридические лица, в уставном (складочном) капитале, паевом фонде которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50 процентов);

1.4.2. зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная

приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), работники градообразующих предприятий, военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил.

1.5. Субсидия предоставляется на срок 3 года по результатам отбора начинающих предпринимателей (далее - отбор) при условии вложения в проект собственных средств в размере не менее 20 процентов от запрашиваемой суммы. Объем Субсидии не может превышать:

1.5.1. 300 тыс. рублей по одному проекту на возмещение части затрат на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности.

1.5.2. 200 тыс. рублей по одному проекту на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.5.3. 1 млн. рублей по одному проекту на возмещение части затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования.

1.6. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные предпринимательские затраты, осуществляемые в рамках реализации бизнес-плана, за исключением расходов:

- на пополнение оборотных средств (в том числе расходы на приобретение сырья, комплектующих изделий и всех других компонентов, необходимых для организации производства);

- на оплату труда сотрудников организации-заявителя (либо самого заявителя - индивидуального предпринимателя и его наемных работников);

- на оплату налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- на оплату аренды помещений в размере, превышающем 30% от суммы субсидии.

1.7. Заявитель имеет право претендовать на получение всех видов субсидий, указанных в п. 1.5.

## II. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТБОРА

2.1. Право на получение Субсидии предоставляется заявителям, соответствующим следующим условиям:

- заявитель не имеет просроченной задолженности перед налоговыми органами по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- в отношении заявителя не должны проводиться процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства;

- на день подачи заявки на участие в отборе деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- заявитель обязан представить документы, подтверждающие факт прохождения краткосрочного обучения в сфере, связанной с предпринимательской деятельностью или обязательство пройти такое обучение после получения Субсидии. В случае наличия высшего, технического образования, профессионального образования в сфере, связанной с предпринимательской деятельностью, указанной в заявке, представление документов, подтверждающих факт прохождения краткосрочного обучения, не требуется.

## III. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

3.1. Информационное сообщение о проведении отбора субъектов малого предпринимательства на получение Субсидии размещается в газете "Новости Заволжья", на сайте «Портал малого и среднего бизнеса г. Заволжья».

3.2. Прием заявок осуществляется администрацией г. Заволжья Городецкого района Нижегородской области (далее - Администрация) в течение 30 календарных дней с момента размещения информационного сообщения.

3.3. Заявка со всеми прилагаемыми документами должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты и заверены печатью (если имеется) и подписью заявителя. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 4.1 настоящего Положения. Первым листом заявки должен быть перечень документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы, а также указанием наименования, почтового адреса и телефона заявителя.

3.4. Заявка, поданная в срок, указанный в информационном сообщении о проведении отбора, в присутствии представителя заявителя проверяется Администрацией на предмет наличия полного пакета документов и оформления заявки в соответствии с пунктами 4.1. и 3.3 настоящего Положения соответственно. В случае несоответствия заявки требованиям пунктов 4.1. и 3.3. настоящего Положения заявка возвращается заявителю на доработку без регистрации. На первом листе заявки делается отметка об отказе в принятии заявки с указанием причины отказа.

3.5. Заявка с полным комплектом документов регистрируется Администрацией в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в конкурсе. На первом листе заявки делается отметка о дате и времени представления заявки с указанием номера этой заявки.

3.6. Заявка, представленная по истечении срока подачи заявок, возвращается представителю заявителя. На первом листе заявки делается отметка об отказе в принятии заявки с указанием причины отказа.

3.7. Администрация не несет ответственности за сохранность заявок в случае отказа в приеме в соответствии с пунктами 3.4. и 3.6. настоящего положения.

3.8. Изменения, внесенные в заявку после подачи заявки, не принимаются.

3.9. Заявитель вправе отозвать заявку путем подачи письменного заявления.

#### IV. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ

4.1. Для участия в отборе заявители представляют следующие документы:

- заявка на предоставление Субсидии по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- бизнес-план по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- смета расходов по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- документы (сведения), подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта (если имеются);
- перечень кредиторов и должников с расшифровкой дебиторской и кредиторской задолженности (если имеется);
- копии действующих контрактов (договоров) и проекты контрактов (договоров), необходимых для реализации проекта, в том числе договоров на передачу прав на франшизу, договоров лизинга оборудования (если имеются);
- копии необходимых для реализации проекта лицензий и разрешений (если имеются);
- копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации (если имеются);
- копии дипломов о высшем, техническом, профессиональном образовании руководителя начинающего малого предприятия (если имеются);

- анкета индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;
  - справка о наличии и состоянии банковских счетов;
  - копии документов, подтверждающих факт прохождения краткосрочного обучения в сфере, связанной с предпринимательской деятельностью (если имеется) или обязательство пройти данное обучение;
  - копия паспорта каждого учредителя юридического лица;
  - справка, подтверждающая состояние учредителя юридического лица на учете в Центре занятости населения Городецкого района Нижегородской области на момент вступления в состав учредителей юридического лица, или справка о регистрации учредителя юридического лица в качестве безработного в Центре занятости населения Нижегородской области в текущем календарном году;
  - иной документ, подтверждающий отнесение учредителя малого предприятия (индивидуального предпринимателя) к целевой группе, указанной в п. 1.4.2. настоящего Положения;
  - копии выписок из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданные не ранее чем за месяц до подачи заявки на рассмотрение;
  - копии свидетельства о регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя;
  - справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная налоговым органом на последнюю отчетную дату по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 23 мая 2005 года N ММ-3-19/206@ «Об утверждении справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций и методических указаний по ее заполнению».
- 4.2. Все копии документов заверяются печатью (если имеется) и подписью Заявителя.

## V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОТБОРА

5.1. В течение 7 календарных дней с момента окончания приема заявок Администрация проводит экспертизу проектов и составляет заключение на проект согласно приложению 5 к настоящему Положению.

5.2. Проекты с заключением Администрации выносятся на рассмотрение комиссии по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

5.4. Комиссия рассматривает заявки и принимает решение о допуске заявителя, подавшего заявку, к участию в отборе и о признании его участником отбора или об отказе в допуске Заявителя к участию в отборе, с обоснованием такого решения. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении предмета отбора при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении предмета отбора, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.8. Решение об отказе в допуске к участию в отборе принимается Комиссией в отношении следующих заявителей:

- организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством и реализацией подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых). В случае наличия данных видов деятельности в ЕГРЮЛ/ЕГРИП заявителя также принимается решение об отказе в допуске к участию в отборе;

- кредитные организации, страховые организации (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды;

- организации, являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, а также лотерей, ипподромов, спортивного покера;

- нерезиденты Российской Федерации;

- представившие неполный перечень документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения;

- представившие документы, несоответствующие требованиям, установленным настоящим Положением.

- не являющиеся начинающими малыми предприятиями.

5.4. Комиссия рассматривает проекты участников отбора и принимает решение о результатах отбора в соответствии со следующими критериями оценки эффективности проектов:

5.4.1. Соответствие сферы реализации представленного проекта направлениям поддержки малого предпринимательства г. Заволжья Городецкого района Нижегородской области:

- промышленное производство -	100 баллов;
- сельское хозяйство	100 баллов;
- социальная сфера (образование, здравоохранение)	100 баллов;
- жилищно-коммунальное хозяйство (за исключением деятельности по управлению многоквартирным домом) и энергосберегающие технологии -	100 баллов;
- инновационная деятельность (в т.ч. научная деятельность, информационные технологии) -	100 баллов;
- бытовое обслуживание населения -	100 баллов;
- строительство -	60 баллов;
- оптовая и розничная торговля -	0 баллов;
- прочее -	0 баллов.

5.4.2. Направление расходования средств:

- запрашиваемые средства в полном объеме используются на приобретение основных средств - 100 баллов;

- более 50 процентов запрашиваемых средств поддержки используются на приобретение основных средств - 50 баллов;

- сумма субсидии в полном объеме используются на приобретение автотранспортных средств, произведенных на территории Нижегородской области и оснащенных двигателями производства ОАО «ЗМЗ», ранее не бывших в эксплуатации – 150 баллов;

- прочее - 0 баллов.

5.4.3. Создание новых рабочих мест в период реализации проекта:

- свыше 8 новых рабочих мест – 100 баллов;

- от 8 до 5 новых рабочих мест – 70 баллов;

- от 4 до 2 новых рабочих мест – 50 баллов;

- менее двух единиц - 0 баллов.

5.4.4. Эффективность выделения бюджетных средств - поступление в бюджетную систему налоговых платежей, равных по сумме размеру предоставляемой Субсидии:

- в течение трех лет с начала реализации проекта - 100 баллов;

- в период от трех до пяти лет с начала реализации проекта - 50 баллов;
- в период свыше пяти лет с начала реализации проекта - 0 баллов.

5.4.5. Отнесение заявителей к приоритетным целевыми группами учредителей малых предприятий (индивидуальных предпринимателей) - 50 баллов.

5.5. Решение о допуске к отбору и о победивших в отборе заявителях на предоставление Субсидий принимается большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии считается решающим. Решения Комиссии оформляются протоколом.

5.6. В случае превышения запрашиваемого заявителями объема средств по проектам на получение Субсидии над объемом средств, предусмотренных программой на соответствующий финансовый год на эти цели, Комиссия принимает решение по предоставлению Субсидии заявителям:

- проекты которых набрали большее количество баллов;
- проекты заявителей, которые подали заявки ранее (в случае равенства баллов).

5.7. В течение пяти дней с момента принятия решения протокол Комиссии с приложением представленных документов направляется в управление Федеральной антимонопольной службы по Нижегородской области на согласование. Согласованный протокол решения Комиссии с именами получателей Субсидии размещается на сайте «Портал малого и среднего бизнеса г. Заволжья».

## VI. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СУБСИДИИ

6.1. Администрация на основании протокола заседания Комиссии в течение 15 календарных дней с момента подписания протокола заключает договоры о предоставлении Субсидии по типовой форме согласно приложению 6 к настоящему Положению с заявителями, по которым принято решение о предоставлении Субсидии (далее - получатели Субсидий).

6.2. Администрация в течение 7 календарных дней с момента подписания договоров направляет в управление финансов Городецкого района Нижегородской области копии протокола, договоров о предоставлении Субсидии и сводный реестр предпринимателей - получателей Субсидии (приложение 7 к настоящему Положению) и оформляет заявки на перечисление средств с лицевого счета Администрации, открытого в управлении финансов Городецкого района Нижегородской области, на расчетные счета получателей Субсидии, открытые в коммерческих банках.

## VII. МОНИТОРИНГ ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

7.1. Получатель Субсидии ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию информацию о ходе реализации проекта согласно договору о предоставлении Субсидии (далее - договор). Указанная информация представляется получателем Субсидии до окончания реализации проекта в соответствии с показателями бизнес-плана, но не менее 3 лет с момента подписания договора.

7.2. Администрация:

- обеспечивает сохранность представленных материалов, конфиденциальность сведений, полученных из них, контроль прохождения документов на всех этапах рассмотрения;

- ведет журнал учета проектов и договоров, заключенных с получателями Субсидии.

7.3. Получатель Субсидии обязан вернуть бюджетные средства в бюджет г.Заволжья в следующих случаях:

- неиспользования Субсидии в течение 3 лет;

- при выявлении факта нецелевого использования Субсидии или ненадлежащего исполнения договора;
- нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидий, либо установления факта представления ложных, либо намеренно искаженных сведений.

7.4. Администрация осуществляет контроль над целевым использованием Субсидий в соответствии с установленными полномочиями и несет ответственность за нецелевое использование средств, выделенных из местного бюджета.

7.5. При нарушении условий, установленных при предоставлении Субсидии, Администрация обеспечивает возврат Субсидии в бюджет г. Заволжья путем направления получателю Субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата Субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.

Неисполнение получателем Субсидии обязательств по возврату Субсидии в срок является основанием для взыскания с него полученной суммы Субсидии в судебном порядке.



Приложение 1  
к Положению об оказании государственной поддержки  
в виде грантов начинающим предпринимателям  
на создание собственного дела

**ЗАЯВКА  
на предоставление Субсидии**

\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица-заявителя с указанием

\_\_\_\_\_

организационно-правовой формы, паспортные данные, Ф.И.О., место жительства  
физического лица заявителя)

представляет на рассмотрение комиссии по финансовой поддержке субъектов малого и  
среднего предпринимательства проект

\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-плана)

\_\_\_\_\_

претендующий на получение государственной поддержки в форме Субсидии в  
размере \_\_\_\_\_ рублей на открытие собственного дела за счет средств местного  
бюджета, в том числе:

- на открытие собственного дела \_\_\_\_\_ рублей;
- на выплату паушального взноса \_\_\_\_\_ рублей;
- на уплату первого взноса по договору лизинга оборудования \_\_\_\_\_ рублей.

О себе сообщаем следующие сведения:

Дата регистрации юридического лица (индивидуального  
предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, наименование  
органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

\_\_\_\_\_

Юридический и почтовый адрес юридического лица:

\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_

Сфера реализации проекта\*: \_\_\_\_\_

Количество учредителей: \_\_\_\_\_ из них безработных\*\* \_\_\_\_\_

Количество создаваемых рабочих мест за период реализации проекта: \_\_\_\_\_

Число лет уплаты налогов, равных по сумме размеру предоставляемой Субсидии, за  
период реализации проекта \_\_\_\_\_

Руководитель организации-заявителя (индивидуальный предприниматель)  
(Ф.И.О) \_\_\_\_\_

Руководитель бизнес-плана (контактное лицо, телефон): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Опись прилагаемых документов на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Печать юридического лица-заявителя (индивидуального предпринимателя)

\* - в соответствии с пунктом 5.4.1

\*\* - в данной графе указывается количество учредителей юридического лица, входящих в  
приоритетную целевую группу в соответствии с п. 1.4.2. и представивших подтверждающие документы.

Приложение 2  
к Положению об оказании государственной поддержки  
в виде грантов начинающим предпринимателям  
на создание собственного дела

**БИЗНЕС-ПЛАН**

Структура бизнес-плана:

- 1) общее описание проекта;
- 2) общее описание предприятия;
- 3) описание продукции и услуг;
- 4) маркетинг-план;
- 5) производственный план;
- 6) календарный план;
- 7) финансовый план.

**1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

Наименование предлагаемого проекта (отразить, что произойдет в рамках проекта и чем занимается предприятие, например: расширение торговой или производственной деятельности, организация мастерской и т.д.). Суть проекта. Срок реализации проекта. Общая стоимость проекта. Направление деятельности по проекту. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован. Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта (его значение для города, района). Основные результаты успешной реализации проекта (пример: организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40 процентов в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20 процентов, удовлетворение потребностей жителей района в парикмахерских услугах и т.п.).

Обязательно указать количество вновь создаваемых рабочих мест, планируемый рост оборота (в процентах).

**2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Направление экономической деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность (если нет, то почему). Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и т.д.). Численность занятых в настоящее время (перечислить должности (штатное расписание)). Готовность к началу реализации проекта. Проводится ли в отношении предприятия процедура ликвидации, банкротства. Не приостановлена ли деятельность организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

Необходимо заполнить:

N п/п	Вид деятельности	Период осуществления деятельности	Выручка за указанный период (руб.)	Доля в общей выручке (%) за указанный период
1.				
2.				
...				

### 3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

### 4. МАРКЕТИНГ-ПЛАН

Кто является потенциальным потребителем продукции (товаров, услуг), каким образом будет осуществляться сбыт продукции, каковы географические пределы сбыта продукции (микрорайон, город и т.д.), какие конкурентные преимущества и недостатки имеет продукция, уровень спроса на продукцию (в том числе прогнозируемый), каким способом планируется стимулировать сбыт продукции (товаров, услуг), возможные риски при реализации проекта.

### 5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки предприятия: как будет создаваться (создается) продукция (оказываются услуги, осуществляется торговля), какие сырье, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Обязательно указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации непосредственно занятых в реализации проекта).

### 6. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Необходимо заполнить:

N п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1.				
2.				
...				

(Примеры этапов проекта: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.).

Допускается представление календарного плана в виде графика.

Обязательно указать дату достижения полной производственной мощности.

### 7. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

Объем и назначение финансовой поддержки: каков объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе средства

местного бюджета). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), если есть, то условия возврата (проценты, сроки, прочее). Оценка эффективности проекта и рисков его реализации (финансовых, экономических, организационных и др.).

Обязательно указать:

на какие цели планируется направить средства, например:

Финансовые средства планируется направить на:

- 1) приобретение основных средств: \_\_\_\_\_ руб.;
- 2) ремонт помещения: \_\_\_\_\_ руб.;
- 3) \_\_\_\_\_ руб.;
- 4) \_\_\_\_\_ руб.;
- 5) и т.д.

в каком объеме вкладываются (ранее вложены) собственные средства, например:

Направления расходования средств:

- заработная плата \_\_\_\_\_ руб.;
- аренда \_\_\_\_\_ руб.;
- приобретение основных средств \_\_\_\_\_ руб.;
- приобретение оборотных средств \_\_\_\_\_ руб.;
- другое (указать) \_\_\_\_\_ руб.

**Финансовый прогноз**  
(заполняются графы, относящиеся  
к вашей системе налогообложения)

Месяц, порядковый номер, название	1	2	3	4	5	...	...	32	33	34	35	36
Выручка (доходы), руб.												
Расходы, руб.												
Прибыль (выручка - расходы), руб.												
Рентабельность, % (прибыль/выручка) x 100												
SUM налога (6%), руб.												
SUM налога (15%), руб.												
SUM налога (общепринятая система налогообложения)												
Заработная плата, руб.												
Начисления на заработную плату, руб.												
Прочие налоги, руб.												
Общая SUM налогов, руб.												
SUM налогов нарастающим итогом <*>												

Приложение 3  
к Положению об оказании государственной поддержки  
в виде грантов начинающим предпринимателям  
на создание собственного дела

СМЕТА РАСХОДОВ

N п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов за счет Субсидии, руб.	Собственные средства, руб.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
...			
Итого			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Приложение 4  
к Положению об оказании государственной поддержки  
в виде грантов начинающим предпринимателям  
на создание собственного дела

АНКЕТА

индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица

1. Полное наименование организации

2. Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_  
(специальность)

\_\_\_\_\_  
(учебное заведение, факультет)

N диплома \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
когда выдан \_\_\_\_\_

Предыдущее место работы \_\_\_\_\_

3. Главный бухгалтер

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_  
(специальность)

\_\_\_\_\_  
(учебное заведение, факультет)

N диплома \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
когда выдан \_\_\_\_\_

Предыдущее место работы \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Рабочий телефон \_\_\_\_\_

Сотовый телефон \_\_\_\_\_

Домашний телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение 5  
к Положению об оказании государственной поддержки  
в виде грантов начинающим предпринимателям  
на создание собственного дела

Экспертное заключение  
по бизнес-плану

(наименование бизнес-плана)

№пп	Вопрос	Мнение эксперта
1.	Значимость целей бизнес-плана на основе прогнозируемых конечных результатов и потребности в них исходя из приоритетов развития отраслей экономики г Заволжья, срок окупаемости затрат на реализацию проекта.	
2.	Оценка инновационной составляющей бизнес-плана.	
3.	Подтверждение рыночной потребности.	
4.	Оценка приведенных в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности, включая результаты маркетинговых исследований.	
5.	Оценка соответствия запрашиваемого объема финансирования и его распределения по статьям затрат.	
6.	Оценка надежности выполнения бизнес-плана.	
7.	Дополнительные вопросы	

Выводы и рекомендации по реализации проекта.

Должность эксперта

И.О. Фамилия

Приложение 6  
к Положению об оказании государственной поддержки  
в виде грантов начинающим предпринимателям  
на создание собственного дела

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

г. Заволжье " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Заволжья Городецкого района Нижегородской области, именуемая далее "Администрация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого предпринимательства) именуемое далее "Организация (ИП)", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с Положением об оказании государственной поддержки в виде грантов начинающим предпринимателям на создание собственного дела, утвержденным постановлением администрации г. Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 19.07.2010 N354.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора являются отношения между Администрацией и Организацией (ИП), возникающие при предоставлении государственной поддержки в рамках программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования г. Заволжья на 2010 – 2012 годы» (далее – Программа), утвержденной решением Думы города Заволжье от 12 мая 2010 года N73, в виде грантов начинающим предприятиям на создание собственного дела (далее - Субсидия) по проекту \_\_\_\_\_ (далее - Проект) в размере, предусмотренном в пункте 3.1 настоящего Договора.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить Организации (ИП) Субсидию в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек на реализацию проекта в рамках средств, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление Организации (ИП) Субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.2. Организация (ИП) обязуется:

3.2.1. Использовать в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. Субсидию, полученную по настоящему Договору, по целевому назначению в соответствии со сметой расходов,



являющейся приложением 1 к настоящему Договору. Неиспользованная Субсидия подлежит возврату в бюджет г.Заволжья.

3.2.2. Осуществить в течение трех лет финансирование Проекта за счет собственных средств в размере не менее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

3.2.3. Своевременно представить Администрации отчетность, предусмотренную пунктом 5.2 настоящего Договора.

3.2.4. В течение трех лет с момента подписания Договора представлять по первому требованию Администрации всю запрашиваемую документацию (расчетную, финансовую и пр.) для анализа хозяйственно-финансовой деятельности Организации (ИП), проверки целевого использования Субсидии, контроля за исполнением Организацией (ИП) обязательств по настоящему Договору.

#### 4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в управлении финансов Городецкого района Нижегородской области, на расчетный счет Организации (ИП), открытый в коммерческом банке.

4.2. Организацией (ИП) по согласованию с Администрацией может быть произведено перераспределение средств между статьями сметы расходов в пределах общей суммы финансирования Проекта. Данные изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору (Приложение №2).

#### 5. ПОРЯДОК И ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИИ

5.1. Администрация осуществляет контроль за целевым использованием Субсидии, предоставленной Организации (ИП).

5.2. Не позднее 5 числа каждого квартала Организация (ИП) представляет Администрации отчет об использовании Субсидии по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Договору до момента полного расходования субсидии и собственных средств в соответствии со Сметой расходов.

5.3. Отчет, предусмотренный пунктом 5.2 настоящего Договора, представляется Организацией (ИП) Администрации с приложением копий подтверждающих документов (договоров, транспортных накладных, платежных документов, счетов, копии паспорта транспортного средства в случае его приобретения за счет средств субсидии, и т.д.).

5.4. Организация (ИП), допустившая нецелевое использование Субсидии и не представившая отчеты в срок, предусмотренный пунктом 5.2 настоящего Договора, обязуется в течение 30 календарных дней возвратить в бюджет г. Заволжья сумму Субсидии, использованную не по целевому назначению. Возврат суммы Субсидии, использованной Организацией (ИП) не по целевому назначению, осуществляется Организацией (ИП) путем перечисления бюджет г. Заволжья в ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области: г. Нижний Новгород, БИК 042202001 ИНН 5248005363, КПП 524801001 на счет УФК по Нижегородской области (Управление финансов администрации Городецкого района, Администрация города Заволжья Городецкого района Нижегородской области) № 40101810400000010002 по коду бюджетной классификации 00211632000100000140, ОКАТО 22228503000, с указанием назначения платежа «Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению».

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством.

6.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

## 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и по возможности представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

7.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

## 8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в одностороннем порядке по требованию Администрации в случае выявления фактов нецелевого использования или неиспользования в срок Субсидии, полученной Организацией (ИП) в рамках настоящего Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты получения Организацией (ИП) письменного уведомления Администрации о расторжении Договора. При этом обязательства Организации (ИП) возвратить Субсидию в бюджет г.Заволжья сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения.

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Подписанный Сторонами настоящий Договор вступает в силу с даты регистрации его Администрацией.

9.2. Отношения между Сторонами по настоящему Договору прекращаются по исполнению ими всех обязательств.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством.

9.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

9.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.7. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

- смета расходов;
- форма дополнительного соглашения к Договору.
- форма отчета об использовании Субсидии, предоставленной по Договору;

## 10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация:

Организация (ИП):

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация:

Организация (ИП):

СМЕТА РАСХОДОВ

N п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов за счет Субсидии, руб.	Собственные средства, руб.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
...			
Итого			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.



Приложение 3  
к типовому договору  
о предоставлении Субсидии  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Форма отчета  
об использовании Субсидии, предоставленной  
по Договору от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование статей затрат по смете	Сумма по смете (тыс. руб.)			Израсходованная сумма (тыс. руб.)			Остаток средств (тыс. руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)	Примечания
		Субсидия	Собственные средства	Всего	Субсидия	Собственные средства	Всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Примечание. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на \_\_\_\_\_ листах прилагаем.

Директор \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
МП

Приложение 7  
к Положению об оказании государственной поддержки  
в виде грантов начинающим предпринимателям  
на создание собственного дела

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР**  
малых предприятий - получателей Субсидии

№ п/п	Наименование начинающего малого предприятия, ИНН	Сумма Субсидии (гранта) (руб.)

Глава администрации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Утверждено  
постановлением  
администрации г. Заволжья  
Городецкого района  
Нижегородской области  
от 19.07.2010 N 354

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВОЗМЕЩЕНИИ ЧАСТИ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ**  
**ПО КРЕДИТАМ КОММЕРЧЕСКИХ БАНКОВ (ЛИЗИНГОВЫМ ДОГОВОРАМ) НА**  
**ПОДДЕРЖКУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**  
(далее - Положение)

1. Настоящее Положение определяет механизм возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты) части процентной ставки по кредитам коммерческих банков (далее - Банки), а также процентов по лизинговым договорам, заключенным с лизинговыми компаниями (далее – Лизингодатель).

2. Возмещение части процентной ставки по кредитам коммерческих банков, а также процентов по лизинговым договорам (далее - Возмещение) предоставляется из местного бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования г. Заволжья на 2010 – 2012 годы», утвержденной решением Думы города Заволжье от 12 мая 2010 года N73 (далее – Программа).

3. Возмещение может быть предоставлено:

3.1. Организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, получившим кредиты для реализации мероприятий, предусмотренных в Программе;

3.2. Субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим требованиям

Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также крестьянским (фермерским хозяйствам), зарегистрированным в г.Заволжье Городецкого района Нижегородской области:

- по кредитам, полученным в Банках и направленным на капитальные вложения в приобретение, создание, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение амортизируемого имущества, предназначенного и используемого в соответствии с осуществляемыми видами экономической деятельности, в размере, не превышающем 0,5 млн. рублей бюджетных средств одному Субъекту в рамках соглашения, заключенного Субъектом с администрацией г. Заволжья Городецкого района Нижегородской области (далее - Администрация);

- по кредитам, полученным в Банках и направленным на пополнение оборотных средств (за исключением расходов на заработную плату, расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды) в размере, не превышающем 0,1 млн. рублей бюджетных средств Субъекту в рамках соглашения, заключенного Субъектом с Администрацией;

- по лизинговым договорам на приобретение оборудования, предназначенного и используемого в соответствии с осуществляемыми видами экономической деятельности, в размере, не превышающем 0,5 млн. рублей бюджетных средств одному Субъекту в рамках соглашения, заключенного Субъектом с Администрацией.

Возмещение не предоставляется Субъектам, имеющим задолженность по налоговым платежам, просроченную задолженность по заработной плате и имеющим среднюю месячную заработную плату наемных работников ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения.

4. Право выбора Банка по кредитованию в соответствии с настоящим Положением, а также Лизингодателя предоставляется Субъектам.

5. Возмещение осуществляется по кредитам, выданным в российской и иностранной валюте, а также по лизинговым договорам, после подтверждения Субъектом фактической уплаты общей суммы процентов в соответствии с условиями договоров.

6. В случае наличия у Субъекта просроченной задолженности по уплате основного долга или процентов Возмещение не производится за период со дня образования до дня уплаты просроченной задолженности включительно.

7. Возмещение предоставляется в пределах средств, выделенных на эти цели местным бюджетом, по кредитам, полученным в коммерческих банках не ранее 1 января 2010 года, а также лизинговым договорам, заключенным не ранее 1 января 2010 года.

8. Возмещение осуществляется:

8.1. На условиях, предусмотренных соглашением, заключенным Администрацией и Субъектом, а также договором, заключенным между Банком (Лизингодателем) и Субъектом, при условии строго целевого использования кредитных ресурсов.

Возмещение части процентной ставки по кредитам, выданным в российской валюте, а также по лизинговым договорам производится путем перечисления Субъекту бюджетных средств в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент заключения соглашения.

В случае понижения ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации размер Возмещения уменьшается пропорционально, в случае повышения величины процентной ставки остается фиксированным.

8.2. По кредитам, выданным в иностранной валюте, ссудная задолженность Субъекта определяется в российских рублях путем пересчета по курсу рубля к иностранной валюте, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов. Возмещение части процентной ставки по кредитам коммерческих банков, выданным в иностранной валюте, производится путем перечисления Субъекту бюджетных средств в размере 50 процентов от суммы фактически уплаченных процентов за пользование



кредитными ресурсами и определяется в российских рублях путем пересчета по курсу рубля к иностранной валюте, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов.

9. Субъект, претендующий на получение Возмещения, подает в Администрацию следующие документы:

9.1. Заявление по форме согласно приложению 1.

9.2. Бизнес-план или технико-экономическое обоснование предпринимательского проекта, составленный(ое) в произвольной форме и включающий(ее) данные об экономической и социальной эффективности проекта (количество вновь создаваемых рабочих мест, повышение средней заработной платы работников, расчет планируемого роста налоговых платежей).

9.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их копии, заверенные Субъектом.

9.4. Сведения о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@, с отметкой налогового органа или их копии, заверенные Субъектом.

9.5. Копию кредитного договора с графиком погашения кредита и уплаты процентов, заверенные Банком.

9.6. Выписку из ссудного и (или) расчетного счетов Субъекта, подтверждающую получение кредита, с отметкой Банка.

9.7. Образец заполнения платежного поручения для перечисления суммы Возмещения, заверенный Субъектом.

9.8. Документы в соответствии с пунктами 2-6 части 1 статьи 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

9.9. Копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (платежные поручения, квитанции к приходно-кассовому ордеру, кассовые чеки, товарные чеки, договоры, накладные, акты приемки выполненных работ, акты приемки-передачи машин и оборудования, паспорт транспортного средства), заверенные Субъектом.

9.10. Справку о величине средней месячной заработной платы работников за квартал, предшествующий обращению за Возмещением, подписанную Субъектом (представляется ежеквартально).

9.11. Копию расчетной ведомости по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации (форма 4-ФСС РФ) с отметкой Фонда социального страхования Российской Федерации за квартал, предшествующий обращению за Возмещением, заверенную Субъектом (представляется ежеквартально).

9.12. Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (представляется ежеквартально).

9.13. Расчет суммы возмещения части процентной ставки по кредитам коммерческих банков (лизинговым договорам) по формам согласно приложению 2 (представляется ежеквартально).

9.14. Копии платежных поручений или выписок банка (лизингодателя), подтверждающих своевременную уплату процентов и погашение основного долга (представляется ежеквартально).

9.15. Копию договора Лизинга, заверенную Лизингодателем.

Документы на получение Возмещения принимаются до 20 ноября текущего календарного года.

10. Возмещение предоставляется Субъектом на основании решения комиссии по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия).

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

Решение о предоставлении Возмещения, отклонении заявки или о необходимости получения дополнительной информации о деятельности Субъекта принимается простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Комиссии.

11. Администрация в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии заключает соглашения (приложение 3) с Субъектами, по которым принято решение о предоставлении Возмещения.

12. Администрация не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашения направляет в управление финансов Городецкого района Нижегородской области копии протокола, соглашений о предоставлении Субсидии и оформляет заявки на перечисление средств с лицевого счета Администрации, открытого в управлении финансов Городецкого района Нижегородской области, на расчетные счета получателей Возмещения, открытые в коммерческих банках.

13. Выплата Возмещения прекращается в случаях:

- выявления фактов нецелевого использования кредитных ресурсов;
- невыполнения условий оказания поддержки;
- выявления систематического невыполнения Субъектом показателей социально-экономической эффективности реализации предпринимательского проекта, предусмотренных соглашением.

14. Субъект, допустивший нецелевое использование кредитных ресурсов, обязан в течение одного месяца с момента установления факта нецелевого использования кредитных ресурсов вернуть в местный бюджет все средства, выплаченные на возмещение части процентной ставки по кредиту, использованному не по целевому назначению.

Возврат суммы средств осуществляется Субъектом путем перечисления бюджет г.Заволжья в ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области: г. Нижний Новгород, БИК 042202001 ИНН 5248005363, КПП 524801001 на счет УФК по Нижегородской области (Управление финансов администрации Городецкого района, Администрация города Заволжья Городецкого района Нижегородской области) N 40101810400000010002 по коду бюджетной классификации 00211632000100000140, ОКATO 22228503000, с указанием назначения платежа «Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению».

Неисполнение Субъектом обязательств по возврату суммы Возмещения в срок является для Администрации основанием для взыскания с Субъекта суммы Возмещения в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению о возмещении части  
процентной ставки по кредитам коммерческих банков  
(лизинговым договорам) на поддержку  
малого и среднего предпринимательства

В комиссию по финансовой поддержке  
субъектов малого и среднего предпринимательства от

\_\_\_\_\_  
(организация, индивидуальный  
предприниматель)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить возмещение части процентной ставки:  
по кредитному договору от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.  
по договору лизинга от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.  
Производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и  
реализацию полезных ископаемых, за исключением распространенных  
полезных ископаемых \_\_\_\_\_ не  
осуществляет.

(организация, индивидуальный предприниматель)

Участником соглашения о разделе продукции  
\_\_\_\_\_ не является.  
(организация, индивидуальный предприниматель)

Информация об организации (индивидуальном предпринимателе),  
кредитном договоре прилагается.

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
Место печати

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к заявлению

1. Информация об организации (индивидуальном предпринимателе) по  
состоянию  
на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Полное наименование, ИНН, ОГРН	
Ф.И.О. руководителя, факс, E-mail	
Контактное лицо по осуществлению взаимодействия с Администрацией, телефон, факс, E-mail	
Адрес	

Фактически осуществляемые виды деятельности	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год	
Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год	
Объем налоговых платежей в бюджет и внебюджетные фонды за предшествующий календарный год	
Для юридических лиц: суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства, в уставном капитале, %	

## 2. Информация о кредитном договоре

Номер, дата договора	
Сумма договора	
Цель получения заемных средств	
Наименование кредитора	
Процентная годовая ставка	
Срок действия договора	"

## 3. Информация о договоре лизинга

Номер, дата договора	
Сумма договора	
Перечень оборудования	
Наименование лизингодателя	
Процентная годовая ставка	
Срок действия договора	"



**РАСЧЕТ СУММЫ  
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО КРЕДИТУ  
(иностранный валюта)**

Наименование организации, индивидуального предпринимателя, ИНН \_\_\_\_\_

Наименование банка-кредитора \_\_\_\_\_

1. Дата и номер кредитного договора
2. Сумма кредита
3. Дата получения кредита
4. Дата возврата кредита по договору
5. Процентная ставка по кредиту
6. Курс рубля к иностранной валюте, установленный ЦБ РФ на дату уплаты процентов по кредиту

Дата уплаты процентов по кредиту	Курс рубля к иностранной валюте, установленный ЦБ РФ

Остаток ссудной задолженности	Начало периода для начисления процентов	Окончание периода для начисления процентов	Количество дней в периоде	Сумма уплаченных процентов	Размер возмещения (гр.4 / 2), руб.
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации, индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 М.П.

<p>Проверено</p>  <p>_____</p> <p>(должность ответственного представителя Администрации)</p> <p>_____</p> <p>(подпись) <span style="margin-left: 150px;">_____</span></p> <p>(Ф.И.О.)</p> <p>"__" _____ 200_ года</p>
---

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Положению о возмещении части  
процентной ставки по кредитам коммерческих банков  
(лизинговым договорам) на поддержку  
малого и среднего предпринимательства

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОЗМЕЩЕНИЯ № \_\_\_\_\_

г. Заволжье  
года

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

Администрация г. Заволжья Городецкого района Нижегородской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, утвержденного \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Субъект", действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения являются отношения между Сторонами настоящего Соглашения, возникающие при предоставлении в рамках программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования г. Заволжья на 2010 – 2012 годы», утвержденной решением Думы города Заволжье от 12 мая 2010 года N73, финансовой поддержки в виде возмещения части процентной ставки по кредитам коммерческих банков, лизинговым договорам (далее- Возмещение) за пользование кредитом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, полученным Субъектом в банке \_\_\_\_\_, в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей на срок до \_\_\_\_\_ на следующие цели: \_\_\_\_\_.

1.2. Применяемые в настоящем Соглашении основные понятия:

кредитный договор - договор, по которому банк обязался предоставить денежные средства (кредит) Субъекту в размере и на условиях, установленных пунктом 2.2 настоящего Соглашения, а Субъект обязался возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее.

кредитные ресурсы - денежные средства, полученные Субъектом по кредитному договору.

предпринимательский проект - план (программа) осуществления действий Субъекта, содержащий сведения о назначении и использовании кредита, получаемого Субъектом в банке, и достижении за счет кредитных ресурсов социально-экономических показателей эффективности;

лизинговый договор - договор, по которому лизингодатель обязался предоставить Субъекту объект лизинга на условиях, установленных пунктом 2.3 настоящего Соглашения, а Субъект обязался возвратить стоимость объекта лизинга и уплатить проценты за пользование этой суммой.

1.3. Возмещение предоставляется Субъекту в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

### 2. ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА

2.1. Субъекту предоставляется право на получение финансовой поддержки в

соответствии с Положением о возмещении части процентной ставки по кредитам коммерческих банков (лизинговым договорам) на поддержку малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации г. Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 19 июля 2010 года № 354 (далее - Положение), и протоколом заседания комиссии по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

2.2. Возмещение части процентной ставки по кредитам коммерческих банков осуществляется:

2.2.1. На условиях, предусмотренных соглашением, заключенным между Администрацией и Субъектом, а также договором, заключенным между Банком и Субъектом, при условии строго целевого использования кредитных ресурсов. Возмещение части процентной ставки по кредитам коммерческих банков, выданным в российской валюте, производится путем перечисления Субъекту бюджетных средств в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на настоящий момент.

В случае понижения ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации размер Возмещения уменьшается пропорционально, в случае повышения величины процентной ставки остается фиксированным.

2.2.2. По кредитам, выданным в иностранной валюте, ссудная задолженность Субъекта определяется в российских рублях путем пересчета по курсу рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов. Возмещение процентной ставки по кредитам, выданным в иностранной валюте, производится путем перечисления Субъекту бюджетных средств в размере 50 процентов от суммы фактически уплаченных процентов за пользование кредитными ресурсами и определяется в российских рублях путем пересчета по курсу рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов.

2.3. Возмещение части процентной ставки по лизинговым договорам осуществляется на условиях, предусмотренных соглашением, заключенным между Администрацией и Субъектом, а также договором, заключенным между Лизингодателем и Субъектом. Возмещение части процентной ставки по лизинговым договорам производится путем перечисления Субъекту бюджетных средств в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на настоящий момент.

2.4. В случае наличия у Субъекта просроченной задолженности по уплате основного долга или процентов Возмещение не производится за период со дня образования до дня уплаты просроченной задолженности включительно.

2.5. Возмещение части процентной ставки предоставляется по кредиту (лизинговому договору) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года в пределах средств, выделенных на эти цели местным бюджетом.

2.6. Возмещение осуществляется на основании представляемых Субъектом в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Соглашения документов.

2.7. Размер Возмещения по кредитам, направленным на капитальные вложения в приобретение, создание, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение амортизируемого имущества, предназначенного и используемого в соответствии с осуществляемыми видами экономической деятельности, не может превышать 0,5 млн. рублей бюджетных средств одному Субъекту в рамках настоящего соглашения.

Размер Возмещения по кредитам, направленным на пополнение оборотных средств (за исключением расходов на заработную плату, расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды), не может превышать 0,1 млн. рублей бюджетных средств одному Субъекту в рамках настоящего соглашения.

Размер Возмещения по лизинговым договорам на приобретение оборудования,



предназначенного и используемого в соответствии с осуществляемыми видами экономической деятельности, в размере, не превышающем 0,5 млн. рублей бюджетных средств одному Субъекту в рамках настоящего соглашения.

2.8. Возмещение не предоставляется Субъектам, имеющим задолженность по налоговым платежам, просроченную задолженность по заработной плате и имеющим среднюю месячную заработную плату наемных работников ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения.

### 3. ПРАВА СУБЪЕКТА

3.1. Субъект имеет право:

3.1.1. Получать Возмещение в соответствии с пунктом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Получать в Администрации дополнительную информацию о программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования г. Заволжья на 2010 – 2012 годы», утвержденной решением Думы города Заволжье от 12 мая 2010 года N73, и механизме возмещения.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА

4.1. Субъект обязуется в период действия кредитного договора направлять полученные кредитные ресурсы на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.2. Субъект обязан своевременно производить уплату основной суммы долга и начисленных процентов в соответствии с условиями кредитного договора.

4.3. Субъект обязуется обеспечить в течение срока действия настоящего Соглашения:

- сохранить рабочие места в количестве \_\_\_\_ ед.;

- среднемесячную заработную плату \_\_\_\_\_;

- отсутствие убытков от финансово-хозяйственной деятельности;

- отсутствие задолженности по налоговым платежам и просроченной кредиторской задолженности.

4.4. Субъект обязан в соответствии с требованиями Положения о возмещении части процентной ставки по кредитам коммерческих банков (лизинговым договорам) на поддержку малого и среднего предпринимательства представить в Администрацию следующие документы:

4.4.1. Заявление по установленной форме.

4.4.2. Бизнес-план или технико-экономическое обоснование предпринимательского проекта, составленный(ое) в произвольной форме и включающий(ее) данные об экономической и социальной эффективности проекта (количество вновь создаваемых рабочих мест, повышение средней заработной платы работников, расчет планируемого роста налоговых платежей).

4.4.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их копии, заверенные Субъектом.

4.4.4. Сведения о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@, с отметкой налогового органа или их копии, заверенные Субъектом.

4.4.5. Копию кредитного договора с графиком погашения кредита и уплаты процентов, заверенные Банком.

4.4.6. Выписку из ссудного и (или) расчетного счетов Субъекта, подтверждающую получение кредита, с отметкой Банка.

4.4.7. Образец заполнения платежного поручения для перечисления суммы Возмещения, заверенный Субъектом.

4.4.8. Документы в соответствии с пунктами 2-6 части 1 статьи 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

4.4.9. Копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (платежные поручения, квитанции к приходно-кассовому ордеру, кассовые чеки, товарные чеки, договоры, накладные, акты приемки выполненных работ, акты приемки-передачи машин и оборудования, паспорт транспортного средства), заверенные Субъектом.

4.4.10. Справку о величине средней месячной заработной платы работников за квартал, предшествующий обращению за Возмещением, подписанную Субъектом (представляется ежеквартально).

4.4.11. Копию расчетной ведомости по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации (форма 4-ФСС РФ) с отметкой Фонда социального страхования Российской Федерации за квартал, предшествующий обращению за Возмещением, заверенную Субъектом (представляется ежеквартально).

4.4.12. Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (представляется ежеквартально).

4.4.13. Расчет суммы возмещения части процентной ставки по кредитам коммерческих банков (лизинговым договорам) по установленной форме (представляется ежеквартально).

4.4.14. Копии платежных поручений или выписок банка, подтверждающих своевременную уплату процентов и погашение основного долга (представляется ежеквартально).

4.4.15. Копию договора Лизинга, заверенную Лизингодателем.

## 5. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Администрация вправе в случае неисполнения Субъектом обязательств по возмещению расходов в установленные сроки взыскать их с Субъекта в судебном порядке.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

6.1. Администрация обязана в рамках средств, предусмотренных в расходной части местного бюджета на соответствующий год, на основании документов, установленных пунктом 4.4 настоящего Соглашения, осуществлять Возмещение Субъекту в порядке, установленном настоящим Соглашением.

6.2. В случае превышения фактически необходимого размера годового возмещения над суммой, предусмотренной на эти цели в местном бюджете на соответствующий год, с момента полного использования лимита бюджетных средств Администрация обязана письменно уведомить Субъекта о прекращении Возмещения.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Заемщик, допустивший нецелевое использование кредитных ресурсов, обязан в течение 30 дней с момента установления факта нецелевого использования кредитных ресурсов, вернуть в бюджет г.Заволжья сумму Возмещения по кредитам коммерческих банков, использованным не по целевому назначению.

Возврат суммы средств осуществляется Субъектом путем перечисления в бюджет г.Заволжья в ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области: г. Нижний Новгород, БИК 042202001 ИНН 5248005363, КПП 524801001 на счет УФК по Нижегородской

области (Управление финансов администрации Городецкого района, Администрация города Заволжья Городецкого района Нижегородской области) N 40101810400000010002 по коду бюджетной классификации 00211632000100000140, ОКАТО 22228503000, с указанием назначения платежа «Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению».

7.3. Разногласия и спорные вопросы, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.

## 8. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Соглашению, оно может быть расторгнуто в установленном законом порядке с предварительным уведомлением другой стороны.

8.2. Возмещение Субъекту прекращается в случаях:

- выявления систематического невыполнения Субъектом установленных Соглашением показателей социально-экономической эффективности реализации предпринимательского проекта;

- невыполнения условий оказания поддержки;

- выявления фактов нецелевого использования кредитных ресурсов.

8.3. Настоящее Соглашение может быть изменено либо дополнено по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.4. Настоящее Соглашение подлежит пересмотру в случае изменения соответствующего действующего законодательства.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

9.3. Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению не могут быть переуступлены другому лицу без письменного согласия на то Сторон.

## 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )  
М.П. Ф.И.О.

**Субъект:**

Полное наименование	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Почтовый адрес	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	

Виды деятельности по ОКВЭД	
Уполномоченное лицо по вопросам льготного кредитования, его контактный телефон, E-mail	

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
М.П. \_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ ПРИСОЕДИНЕНИЕМ К ОБЪЕКТАМ  
ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства» (далее - Положение) разработано в целях реализации программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования г. Заволжья на 2010 – 2012 годы», утвержденной решением Думы г. Заволжье от 12 мая 2010 года N73 (далее - программа).

Положение устанавливает условия и механизм предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Субсидии) в целях возмещения части затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства (до 100 кВт), понесенных после 1 января 2010 г.

1.2. Субсидии предоставляются из местного бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели программой.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства – внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц коммерческие организации и потребительские кооперативы, а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные в г.Заволжье Городецкого района Нижегородской области,

- заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, подавший заявление о предоставлении субсидии;

- получатель - субъект малого или среднего предпринимательства, с которым заключен договор о предоставлении субсидии;

1.4. Право на получение Субсидии предоставляется заявителям, соответствующим следующим условиям:

- заявитель не имеет просроченной задолженности перед налоговыми органами по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- в отношении заявителя не должны проводиться процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства;

- на день подачи заявки на участие в отборе деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.5. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов затрат, связанных с выполнением требований к технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства, после их документального подтверждения, но не более 300 тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

1.6. Размер субсидии определяется исходя из суммы средств, за счет которых осуществляются следующие затраты:

- а) приобретение и установка энергопринимающего оборудования согласно выданному условию на подключение;
- б) строительство (реконструкция) электросетей согласно выданному условию на подключение;
- в) затраты на получение условия на подключение, разработку проекта технологического присоединения к объектам электросетевого хозяйства.

## II. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Заявитель, претендующий на получение субсидии, подает в администрацию города Заволжья Городецкого района Нижегородской области (далее – Администрация) следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1;
- бизнес-план или технико-экономическое обоснование предпринимательского проекта, составленный(ое) в произвольной форме и включающий(ее) данные об экономической и социальной эффективности проекта (количество вновь создаваемых рабочих мест, повышение средней заработной платы работников, расчет планируемого роста налоговых платежей), для реализации которого требуется технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их копии, заверенные Заявителем;
- сведения о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@, с отметкой налогового органа или их копии, заверенные Заявителем;
- документы в соответствии с пунктами 2-6 части 1 статьи 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции";
- справку о величине средней месячной заработной платы работников за квартал, предшествующий обращению за Субсидией, подписанную Заявителем;
- справку об исполнении Заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;
- копии договоров о выполнении работ, оказании услуг, приобретении материалов, оборудования, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства, заверенные Заявителем;
- копии документов, подтверждающих оплату и получение работ (услуг), приобретение материалов, оборудования, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства, заверенные Заявителем;
- копия выданного условия на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, заверенная Заявителем.

2.2. Заявки на получение субсидии принимаются с 1 января по 20 ноября текущего финансового года.

### III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется Заявителям на основании решения комиссии по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия).

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично. При невозможности личного участия в заседании члена Комиссии на заседание направляется представитель соответствующего органа (организации) на основании доверенности, оформленной в установленном порядке.

Решение о предоставлении субсидии, отклонении заявки или о необходимости получения дополнительной информации о деятельности Заявителя принимается простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Комиссии.

3.2. В предоставлении субсидии отказывается следующим заявителям:

- организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся производством и реализацией подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;
- организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, а также лотерей, ипподромов, спортивного покера;
- нерезидентам Российской Федерации;
- представившим неполный перечень документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения;
- представившим документы, несоответствующие требованиям, установленным настоящим Положением.

3.3. Администрация в течение 7 календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии заключает соглашения (приложение 2) с Заявителями, по которым принято решение о предоставлении субсидии (далее – Получатели).

3.4. Администрация в течение 10 календарных дней со дня подписания соглашения направляет в управление финансов Городецкого района Нижегородской области копии протокола, соглашений о предоставлении Субсидии и оформляет заявки на перечисление средств с лицевого счета Администрация, открытого в управлении финансов Городецкого района Нижегородской области, на расчетные счета получателей Субсидии, открытые в коммерческих банках.

3.5. Администрация:

- обеспечивает сохранность представленных материалов, конфиденциальность сведений, полученных из них, контроль прохождения документов на всех этапах рассмотрения;
- ведет журнал учета проектов и соглашений, заключенных с получателями Субсидии.

### IV. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

4.1. Получатель Субсидии обязан вернуть бюджетные средства в местный бюджет в случае выявления факта нарушения получателем Субсидии условий, установленных при

предоставлении Субсидий, либо установления факта представления ложных, либо намеренно искаженных сведений.

4.2. При нарушении условий, установленных при предоставлении Субсидии, Администрация обеспечивает возврат Субсидии в бюджет г.Заволжья путем направления получателю Субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата Субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.

Неисполнение получателем Субсидии обязательств по возврату Субсидии в срок является основанием для взыскания с него полученной суммы Субсидии в судебном порядке.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению о предоставлении субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
на возмещение части затрат, связанных с  
технологическим присоединением  
к объектам электросетевого хозяйства

В комиссию по по финансовой поддержке  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства от

\_\_\_\_\_  
(организация, индивидуальный  
предприниматель)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить Субсидию на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства.

Производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением распространенных полезных ископаемых \_\_\_\_\_ не осуществляет.

(организация, индивидуальный предприниматель)

Участником соглашения о разделе продукции

\_\_\_\_\_ не является.  
(организация, индивидуальный предприниматель)

Информация об организации (индивидуальном предпринимателе), кредитном договоре прилагается.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
Место печати

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к заявлению

1. Информация об организации (индивидуальном предпринимателе) по состоянию  
на "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Полное наименование, ИНН, ОГРН	
--------------------------------	--

Ф.И.О. руководителя, факс, E-mail	
Контактное лицо по осуществлению взаимодействия с Администрацией, телефон, факс, E-mail	
Адрес	
Фактически осуществляемые виды деятельности	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год	
Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год	
Объем налоговых платежей в бюджет и внебюджетные фонды за предшествующий календарный год	
Для юридических лиц: суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства, в уставном капитале, %	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению о предоставлении субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
на возмещение части затрат, связанных с  
технологическим присоединением  
к объектам электросетевого хозяйства

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИИИ № \_\_\_\_\_

г. Заволжье

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация г. Заволжья Городецкого района Нижегородской области; именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, утвержденного \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Субъект", действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения являются отношения между Сторонами настоящего Соглашения, возникающие при предоставлении в рамках программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования г. Заволжья на 2010 – 2012 годы», утвержденной решением Думы города Заволжье от 12 мая 2010 года N 73, финансовой поддержки в виде возмещения части затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Субъекту в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

### 2. ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА

2.1. Субъекту предоставляется право на получение финансовой поддержки в соответствии с Положением о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства, утвержденным постановлением администрации г. Заволжья Городецкого района Нижегородской области от 19 июля 2010 года № 354 (далее - Положение), и протоколом заседания комиссии по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

2.2. Субсидия предоставляется на основании представляемых Субъектом в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Соглашения документов.

2.3. Размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением требований к технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства, после их документального подтверждения, составляет 50 процентов затрат, но не более 300 тыс. рублей бюджетных средств одному Субъекту в рамках настоящего соглашения.

2.4. Субсидия не предоставляется Субъектам, имеющим задолженность по налоговым платежам, просроченную задолженность по заработной плате и имеющим среднюю месячную заработную плату наемных работников ниже величины прожиточного

минимума, установленного для трудоспособного населения.

### 3. ПРАВА СУБЪЕКТА

3.1. Субъект имеет право:

3.1.1. Получать Субсидию в соответствии с пунктом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Получать в Администрации дополнительную информацию о программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования г. Заволжья на 2010 – 2012 годы», утвержденной решением Думы города Заволжье от 12 мая 2010 года N 73, и механизме возмещения.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА

4.1. Субъект обязуется в течение срока действия настоящего Соглашения реализацию предпринимательского проекта, для выполнения которого требуется технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, обеспечить:

- сохранение рабочих мест в количестве \_\_\_\_ ед.;
- среднемесячную заработную плату \_\_\_\_\_;
- отсутствие убытков от финансово-хозяйственной деятельности;
- отсутствие задолженности по налоговым платежам и просроченной кредиторской задолженности.

4.2. Субъект обязан в соответствии с требованиями Положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства представить в Администрацию следующие документы:

4.2.1. Заявление по установленной форме.

4.2.2. Бизнес-план или технико-экономическое обоснование предпринимательского проекта, составленный(ое) в произвольной форме и включающий(ее) данные об экономической и социальной эффективности проекта (количество вновь создаваемых рабочих мест, повышение средней заработной платы работников, расчет планируемого роста налоговых платежей), для реализации которого требуется технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства.

4.2.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их копии, заверенные Заявителем.

4.2.4. Сведения о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@, с отметкой налогового органа или их копии, заверенные Заявителем.

4.2.5. Документы в соответствии с пунктами 2-6 части 1 статьи 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

4.2.6. Справку о величине средней месячной заработной платы работников за квартал, предшествующий обращению за Субсидией, подписанную Заявителем.

4.2.7. Справку об исполнении Заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

4.2.8. Копии договоров о выполнении работ, оказании услуг, приобретении материалов, оборудования, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства, заверенные Заявителем.

4.2.9. Копии документов, подтверждающих оплату и получение работ (услуг), приобретение материалов, оборудования, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства, заверенные Заявителем.

4.2.10. Копия выданного условия на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, заверенная Заявителем.

## 5. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Администрация вправе в случае неисполнения Субъектом обязательств по возмещению расходов в установленные сроки взыскать их с Субъекта в судебном порядке.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

6.1. Администрация обязана в рамках средств, предусмотренных в расходной части местного бюджета на соответствующий год, на основании документов, установленных пунктом 4.2 настоящего Соглашения, осуществить выплату Субсидии Субъекту в порядке, установленном настоящим Соглашением.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Получатель Субсидии обязан вернуть бюджетные средства в местный бюджет в случае выявления факта нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидий, либо установления факта представления ложных, либо намеренно искаженных сведений в течение 30 дней с момента установления данных фактов.

Возврат средств осуществляется Субъектом путем перечисления бюджет г.Заволжья в ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской области: г. Нижний Новгород, БИК 042202001 ИНН 5248005363, КПП 524801001 на счет УФК по Нижегородской области (Управление финансов администрации Городецкого района, Администрация города Заволжья Городецкого района Нижегородской области) № 40101810400000010002 по коду бюджетной классификации 00211632000100000140, ОКАТО 22228503000, с указанием назначения платежа «Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению».

7.3. Разногласия и спорные вопросы, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.

## 8. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Соглашению, оно может быть расторгнуто в установленном законом порядке с предварительным уведомлением другой стороны.

8.2. Настоящее Соглашение может быть изменено либо дополнено по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.3. Настоящее Соглашение подлежит пересмотру в случае изменения соответствующего действующего законодательства.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и

действует в течение года.

9.3 Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению не могут быть переуступлены другому лицу без письменного согласия на то Сторон.

#### 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
М.П. Ф.И.О.

**Субъект:**

Полное наименование	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Почтовый адрес	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Виды деятельности по ОКВЭД	
Уполномоченное лицо по вопросам льготного кредитования, его контактный телефон, E-mail	

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
М.П. Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_

СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И  
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.

Лебедев А.А.	глава местного самоуправления г. Заволжья, председатель
Селезнев В.В.	заместитель министра поддержки и развития малого предпринимательств, потребительского рынка и услуг Нижегородской области (по согласованию), зам. председателя
Демин С.Д.	глава администрации г. Заволжья, зам. председателя
Брагина В.М.	ведущий специалист отдела по делам промышленности, предпринимательства и торговли администрации г. Заволжья, секретарь

Члены комиссии:

Бородинов Ю.Н.	региональный представитель ТПП Нижегородской области (по согласованию)
Вилкова О.Е.	главный бухгалтер - начальник ОУиФО администрации г.Заволжья
Горячев В.И.	Председатель Совета общественности г. Заволжья (по согласованию)
Жесткова О.Н.	начальник управления экономики администрации Городецкого района Нижегородской области (по согласованию)
Зиненко Р.В.	зам. главы администрации г. Заволжья
Кумов А.С.	директор ГУ ЦЗН Городецкого района (по согласованию)
Марченко Г.П.	юрисконсульт отдела по общим вопросам администрации г. Заволжья
Терехов С.В.	директор МУ «ЗБИ»





