



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации города Заволжья Городецкого района Нижегородской области

18.07.2011

№ 307

Об утверждении Порядка составления
и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных учреждений

Внесены изменения: постановление от 30.12.2016 № 845.

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и во исполнение постановления администрации города Заволжья от 25.02.2011 № 97 «Об утверждении плана мероприятий по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений» администрация города Заволжья **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, находящегося в ведении администрации города Заволжья.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

3. Настоящее постановление применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Заволжья приняты решения о предоставлении им субсидий из местного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, и к муниципальным автономным учреждениям.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.Д.Демин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Заволжья
от 18.07.2011 № 307

**Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципального учреждения, находящегося в ведении
администрации города Заволжья**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, находящегося в ведении администрации города Заволжья (далее - Порядок), разработан в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов РФ от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» и определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципального бюджетного и муниципального автономного учреждения (далее – учреждение), подведомственного администрации города Заволжья (далее – администрация).

1.2. Учреждение составляет План в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. План составляется на финансовый год с поквартальной детализацией.

**2. Порядок составления плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципального учреждения**

2.1. План составляется учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, утверждается в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка и содержит следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;

- оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование учреждения;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);
- финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;
- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.4. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с уставом учреждения;
- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;
- общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за

счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

- общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

2.5. В табличной части Плана указываются показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана) и плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения (пункт 4 приложения 1).

2.6. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана (пункт 5 приложения 1), учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год План, исходя из информации, представленной администрацией, о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - муниципальное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решения о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);

- бюджетных инвестиций;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации планируется передать в установленном порядке учреждению.

2.7. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам

деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг (для муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации передаются в установленном порядке учреждению.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и седьмом настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от администрации, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, учреждение рассчитывает, исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.8. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе выплат на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- арендную плату за пользование имуществом;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги;
- приобретение основных средств;
- приобретение нематериальных активов;
- приобретение материальных запасов;
- прочие расходы;

- иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Детализация плановых показателей по выплатам производится в разрезе статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации. Администрация своими нормативными актами вправе вводить иную детализацию плановых показателей по выплатам.

2.9. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном администрацией в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.10. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет в администрацию Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 – аналитический код, присвоенный администрацией, для учета операций с целевой субсидией в соответствии со структурой бюджета на соответствующий финансовый период;

в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если

коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии.

2.11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным администрацией.

2.12. Формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат осуществляется учреждением в разрезе видов услуг (работ).

2.13. После утверждения решения о бюджете, План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение с учетом положений раздела 3 настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

2.14. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные - руководителя учреждения, руководителя финансово-экономической службы

учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

2.15. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

3. Требования к утверждению Плана и Сведений

3.1. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.2. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается администрацией.

3.3. Сведения, указанные в пункте 2.10. настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются администрацией.

Приложение 1
к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципального учреждения, находящегося в
ведении администрации города Заволжья

УТВЕРЖДАЮ

глава администрации

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ”

20__ г.

План финансово-хозяйственной деятельности

(наименование учреждения)

на _____ год

“ ” _____ 20__ г.

1. Реквизиты учреждения

Полное наименование учреждения	
Краткое наименование учреждения	
Юридический адрес	
Адрес фактического местонахождения	
Почтовый адрес	
Телефон учреждения	
Факс учреждения	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя учреждения, телефон	
Ф.И.О. главного бухгалтера, телефон	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН), дата государственной регистрации, наименование регистрирующего органа	
ИНН/КПП (номер налогоплательщика, причина постановки на учет в налоговом органе)	
Код ОКПО (предприятий и организаций)	
Код ОКФС (форма собственности)	
Код ОКОПФ (организационно-правовая форма)	
Код ОКВЭД (вид деятельности)	
Код ОКАТО (местонахождение)	
Код ОКОГУ (орган управления)	

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Единица измерения: руб.

2. Сведения о деятельности учреждения.

2.1. Цели деятельности учреждения

2.2. Виды основной деятельности учреждения

2.3. Перечень услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения.

2.4. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность.

3. Анализ существующего положения и перспектив развития учреждения.

3.1. Общая характеристика существующего положения учреждения.

3.2. Задачи и перспективы развития, стоящие перед учреждением.

4. Показатели финансового состояния учреждения.

Наименование показателя	Сумма, руб.
1. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
<i>1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего</i>	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	
1.1.1.1. Справочно, остаточная стоимость имущества закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества	
1.1.2.1. Справочно, остаточная стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.3.1. Справочно остаточная стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
<i>1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего</i>	
в том числе	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества	
1.2.1.1. Справочно остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества	
1.2.2. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.2.2.1. Справочно остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
<i>1.3. Общая балансовая стоимость прочего имущества, всего</i>	
в том числе	

Наименование показателя	Сумма, руб.
1.3.1. Стоимость прочего имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества	
1.3.1.1. Справочно, остаточная стоимость прочего имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества	
1.3.2. Стоимость прочего имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.3.2.1. Справочно, остаточная стоимость прочего имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
2. Финансовые активы, всего	
из них:	
<i>2.1. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств, выделенных собственником имущества всего:</i>	
в том числе:	
2.1.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.1.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.1.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.1.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.1.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.1.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.1.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.1.8. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.1.9. по выданным авансам на прочие расходы	
<i>2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:</i>	
в том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.9. по выданным авансам на прочие расходы	
3. Обязательства, всего	
из них:	
<i>3.1. Просроченная кредиторская задолженность</i>	
<i>3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с</i>	

Наименование показателя	Сумма, руб.
<i>поставщиками и подрядчиками за счет средств, выделенных собственником имущества всего:</i>	
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению материальных запасов	
3.2.10. по оплате прочих расходов	
3.2.11. по платежам в бюджет	
<i>3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:</i>	
в том числе:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению материальных запасов	
3.3.10. по оплате прочих расходов	
3.3.11. по платежам в бюджет	

5. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Всего, руб.	По лицевым счетам, открытым учреждению в управлении Казначейства	По счетам, открытым в кредитных организациях
<i>Планируемый остаток средств на начало планируемого года</i>			
Поступления, всего:			
в том числе:			
Субсидии на выполнение муниципального задания			
Целевые субсидии, всего:			
в том числе:			
в разрезе целевых назначений			
Бюджетные инвестиции			

Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего			
в том числе:			
Услуга № 1			
Услуга № 2			
Поступления от иной приносящей доход деятельности (расшифровать)			
Выплаты, всего:			
в том числе:			
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего			
из них:			
Заработная плата			
Прочие выплаты			
Начисления на выплаты по оплате труда			
Оплата работ, услуг, всего			
из них:			
Услуги связи			
Транспортные услуги			
Коммунальные услуги			
Арендная плата за пользование имуществом			
Работы, услуги по содержанию имущества			
Прочие работы, услуги			
Прочие расходы, всего			
из них:			
Налоги и сборы, всего			
в том числе:			
Налог на имущество			
Налог на землю			
Плата за негативное воздействие на окружающую среду			
Прочие (расшифровать)			
Поступление нефинансовых активов, всего			
из них:			
Увеличение стоимости основных средств			
Увеличение стоимости нематериальных активов			
Увеличение стоимости непроизводственных активов			
Увеличение стоимости материальных запасов			
Поступление финансовых активов, всего			

из них:			
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале			
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале			
<i>Планируемый остаток средств на конец планируемого года</i>			

Справочно:

Объем публичных обязательств, всего	
-------------------------------------	--

6. Показатели платных услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения

Наименование платной услуги, относящейся к основным видам деятельности учреждения						
	20 __ год		20 __ год		20 __ год	
Наименование показателя	ед. изм.	план	ед. изм.	план	ед. изм.	план
Количество услуг (работ) (получателей, мероприятий), всего	(чел., ед.)					
Планируемый объем средств платных услуг (работ)						
Нормативы финансовых затрат на оказание муниципальной услуги						
Средняя стоимость услуги для получателей платных услуг (работ)						

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

“ ___ ” _____ 20 __ г.

Приложение 2
к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, находящегося в ведении администрации города Заволжья

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ; наименование органа,

осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20 г.

КОДЫ

0501016

Форма по ОКУД

Дата

от " " 20 г.

Муниципальное учреждение

по ОКПО

ИНН/КПП

Дата представления предыдущих Сведений

Наименование бюджета

по ОКATO

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Глава по БК

Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям

по ОКЕИ

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

по ОКВ

(наименование иностранной валюты)

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 г.		Планируемые	
			код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3				
			Всего			

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" " 20 г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" " 20 г.

