



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**администрации города Заволжья**  
**Городецкого района Нижегородской области**

17.06.2010 г.

№ 282

Об утверждении Положения о порядке формирования и расходования целевого финансового резерва для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий на территории г.Заволжья

*Внесены изменения постановлением Администрации города Заволжья от 10.07.2014 № 286*

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ “О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера”, Законом Нижегородской области от 4 января 1996 года № 17-3 “О защите населения и территорий Нижегородской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера”, постановлением Правительства Нижегородской области от 11 апреля 2006 года № 116 “Об утверждении Положения о порядке формирования и расходования целевого финансового резерва для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий”, постановлением главы местного самоуправления Городецкого района от 26.05.2006 г. № 868 “Об утверждении Положения о порядке формирования и расходования целевого финансового резерва для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий ” администрация г. Заволжья **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и расходования целевого финансового резерва для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

2. Утвердить прилагаемую Инструкцию по оформлению документов для выделения средств из целевого финансового резерва для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Заволжья Р.В.Зиненко.

Глава администрации

С.Д.Демин

УТВЕРЖДЕНО  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Заволжья  
от 17.06.2010 г. № 282

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВОГО ФИНАНСОВОГО**  
**РЕЗЕРВА ДЛЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ**  
**СИТУАЦИЙ И ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**  
(далее - Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и выделения средств из целевого финансового резерва для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

2. Целевой финансовый резерв для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (далее - целевой финансовый резерв) ежегодно предусматривается в бюджете города Заволжья на соответствующий финансовый год по представлению отдела по делам ГО и ЧС города.

3. Выделение средств из целевого финансового резерва производится на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий местного и локального характера, в случаях, когда средств организаций учредителем которых является администрация города (далее - организации), недостаточно для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

4. При недостаточности собственных денежных средств, руководители организаций могут обращаться в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Заволжья (далее - КЧС и ОПБ) с ходатайствами о выделении средств из целевого финансового резерва. В ходатайствах должны быть указаны данные о количестве погибших и пострадавших людей, размерах материального ущерба, объемах выделенных и израсходованных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайной ситуации и последствий стихийного бедствия средств организаций, страховых фондов и иных источников, а также о наличии и объемах на момент возникновения чрезвычайной ситуации и стихийного бедствия резервов материальных и финансовых ресурсов.

Ходатайства, в которых отсутствуют указанные сведения, возвращаются без рассмотрения.

4.1. Документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств представляются в комиссию по ЧС и ОПБ города, через отдел по делам ГО и ЧС не позднее 7-дневного срока от даты возникновения чрезвычайной ситуации и стихийного бедствия.

4.2. Перечень и содержание документов с обосновывающими сведениями определяются прилагаемой Инструкцией по оформлению документов для выделения средств из целевого финансового резерва для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

5. Оценку нанесенного ущерба в зоне чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия осуществляет КЧС и ОПБ города с привлечением, при необходимости, соответствующих экспертов.

6. Решение о необходимости финансирования мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий принимает председатель КЧС и ОПБ города, а в его отсутствие - заместитель, по представлению отдела по делам ГО и ЧС. На основании принятого решения готовится проект соответствующего распоряжения главы администрации города о выделении средств из целевого финансового резерва.

7. Средства целевого финансового резерва расходуются на:

7.1. Проведение работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в случае угрозы их возникновения.

7.2. Проведение аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, аварийно-восстановительных и других неотложных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

7.3. Развертывание и содержание временных пунктов проживания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение 30 дней.

7.4. Финансирование первоочередных видов жизнеобеспечения населения при чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях в течение 30 дней.

7.5. Оказание единовременной материальной помощи пострадавшим от чрезвычайной ситуации и стихийного бедствия гражданам, в том числе, в связи с утратой имущества.

7.6. Создание и содержание резервов материально-технических средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

7.7. Создание и содержание страхового фонда документации города;

7.8. Поощрение участников ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

7.9. Другие цели связанные с решением вопросов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий - по решению КЧС и ОПБ города.

Использование средств целевого финансового резерва на цели не связанные с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий запрещается.

8. Отдел учёта и финансовой отчетности осуществляет перечисление средств из целевого финансового резерва для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан не позднее 5 дней со дня издания распоряжения главой администрации города о выделении средств из целевого финансового резерва, а для финансирования других мероприятий - не позднее 10 дней.

9. Финансирование последующих мероприятий по восстановлению объектов, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, осуществляется за счет собственных средств организаций, средств соответствующих бюджетов и других источников, а в случае необходимости по решению Правительства Нижегородской области - за счет инвестиций, предусмотренных в установленном порядке в областном бюджете на очередной финансовый год.

10. Организации представляют в отдел по делам ГО и ЧС отчеты о расходовании средств, выделенных из целевого финансового резерва, в течение месяца после их получения.

11. Целевое использование средств, выделенных из целевого финансового резерва организациям, контролирует отдел по делам ГО и ЧС.

12. Отдел по делам ГО и ЧС представляет в отдел учёта и финансовой отчетности администрации города ежеквартальную и годовую отчетность об израсходованных средствах целевого финансового резерва.

13. Финансовый контроль за законностью и целевым использованием выделенных из целевого финансового резерва средств осуществляется при проведении ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности отдела по делам ГО и ЧС и организаций города.

И.П.Ковалев  
7 68 96

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
города Заволжья  
от 17.06.2010 г. № 282

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВЫДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ  
ИЗ ЦЕЛЕВОГО ФИНАНСОВОГО РЕЗЕРВА ДЛЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ  
И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОСЛЕДСТВИЙ  
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ  
(далее – Инструкция)**

**I. Общие положения**

В соответствии с Положением о порядке формирования и расходования целевого финансового резерва для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (далее – целевой финансовый резерв) при недостаточности собственных денежных средств руководители организаций, учредителем которых является администрация города (далее – организации), могут обращаться к председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города (далее - КЧС и ОПБ) с ходатайствами о выделении средств из целевого финансового резерва. В ходатайствах должны быть указаны данные о количестве погибших и пострадавших людей, размерах материального ущерба, объемах выделенных и израсходованных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайной ситуации и последствий стихийного бедствия средств организаций, страховых фондов и иных источников, а также о наличии и объемах на момент чрезвычайной ситуации и стихийного бедствия резервов материальных и финансовых ресурсов.

Документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств, представляются в КЧС и ОПБ города через отдел по делам ГО и ЧС не позднее 7-дневного срока от даты возникновения чрезвычайной ситуации и стихийного бедствия, для проверки правильности их оформления.

Примечание:

*Далее чрезвычайная ситуация и стихийное бедствие обозначаются определением – чрезвычайная ситуация.*

**II. Перечень и содержание обосновывающих документов**

Руководители организаций, обратившиеся с ходатайством о выделении средств из целевого финансового резерва, представляют в отдел по делам ГО и ЧС следующие документы:

1. Письмо-ходатайство в комиссию по предупреждению и ликвидации ЧС и ОПБ города о выделении денежных средств из ЦФР города (Приложение 1).
2. Письмо в отдел по делам ГО и ЧС о выделении денежных средств с указанием перечня оправдательных документов (Приложение 2).
3. Протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (Приложение 3).

4. Документы, подтверждающие факт о произошедшей чрезвычайной ситуации (в зависимости от вида чрезвычайной ситуации):

4.1. *Справка Государственного учреждения «Нижегородский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды с региональными функциями» (ГУ «Нижегородский ЦГМС-Р»).*

Справка должна отражать прохождение стихийного гидрометеорологического явления по территории города с указанием временного интервала действия данного опасного природного явления. В обязательном порядке в справке указываются параметры опасного гидрометеорологического явления, и приводится перечень населенных пунктов, пострадавших в результате стихии.

(Адрес ГУ «Нижегородский ЦГМС-Р»: ул. Бекетова, д.10, г.Н.Новгород, 603600, телефон 412-05-56, факс 439-58-72).

4.2. *Справка Приволжского регионального центра государственного мониторинга состояния недр (в случае карстового провала, оползня, оплыва грунта и т.п.).*

Справка должна отражать факт опасного геологического явления на территории с указанием границ и временного интервала действия данного явления.

В обязательном порядке в справке указываются параметры опасного геологического явления, и приводится перечень населенных пунктов, объектов, пострадавших в результате стихии.

(Адрес Приволжского регионального центра государственного мониторинга состояния недр: ул.Республиканская, д.22, г.Н.Новгород, 603089; телефон 436-60-06, факс 436-58-12).

4.3. *Акт установления причин возникновения чрезвычайной ситуации.*

Составляется руководителями организаций с целью обоснования чрезвычайной ситуации техногенного характера. Акт, содержащий краткие сведения о произошедшей чрезвычайной ситуации и причинах ее возникновения, утверждается руководителем организации с расшифровкой подписи и указанием даты составления, и заверяется печатью (Приложение 4).

4.4. *Справка государственного пожарного надзора.*

Руководители организаций представляют справку отделения государственного пожарного надзора о факте и причине произошедшего пожара.

### **Внимание!**

***Сведения о чрезвычайной ситуации, изложенные в письме-ходатайстве и протоколе заседания КЧС и ОПБ, не должны противоречить сведениям, изложенным в подтверждающих документах.***

1. Акт обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате чрезвычайной ситуации (Приложение 5).
2. Смета на проведение ремонтно-восстановительных работ.
3. Акт выполненных работ (в случае, если финансовые средства запрашиваются на компенсацию уже произведенных затрат по факту завершения работ).
4. Основные сведения на каждый объект (несколько объектов одного балансодержателя), поврежденный (поврежденные) в результате чрезвычайной ситуации (Приложение 6).
5. Справка страховой организации.

6. Список граждан на получение единовременной материальной помощи (Приложение 7).

Примечание:

*Содержание пакета документов, представляемого в отдел по делам ГО и ЧС, зависит от того, на какие нужды запрашиваются финансовые средства. Документы п.п. 1-5 представляются в обязательном порядке. В случае, когда запрашиваются средства на проведение ремонтно-восстановительных работ, представляются документы п.п. 6-9. При запросе средств на оказание единовременной материальной помощи пострадавшим представляется документ п.10.*

### **III. Отчетность**

Целевое использование средств, выделенных из целевого финансового резерва города организациям, контролируется отделом по делам ГО и ЧС.

В течение месяца после получения средств, выделенных из целевого финансового резерва города, в отдел по делам ГО и ЧС представляются копии следующих отчетных документов:

- акты выполненных работ;
- счета-фактуры;
- договоры с юридическими или физическими лицами на проведение работ;
- сметы, согласованные в МП «Городецстройсервис»;
- путевые листы (в случае расходования средств на закупку топлива для автомобильной техники).

И.П.Ковалев  
7 68 96



**Угловой штамп  
организации**

Председателю комиссии по  
предупреждению и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций и  
обеспечению пожарной безопасности  
города Заволжья

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

пр-кт Мира, 19, г.Заволжье, 606520

Уважаемый \_\_\_\_\_!  
(имя, отчество)

Организация \_\_\_\_\_ ходатайствует о выделе-  
лении денежных средств в размере \_\_\_\_\_ тысяч рублей на ремонт-  
но-восстановительные работы объектов (оказание материальной помощи жите-  
лям), пострадавших (м) в результате чрезвычайной ситуации (указывается причина  
) , «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в населенном (ых) пункте (ах).

По состоянию на \_\_\_\_\_ на проведение аварийно-  
восстановительных работ израсходовано \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Выполнены следующие работы:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Резерв финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычай-  
ных ситуаций района на момент чрезвычайной ситуации составлял \_\_\_\_\_ тыс.  
руб.

С уважением,  
руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Угловой штамп  
организации**

Начальнику отдела  
по делам ГО и ЧС администрации го-  
рода Заволжья

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

пр-кт Мира, 19, г.Заволжье, 606520

Уважаемый \_\_\_\_\_!  
(имя, отчество)

Направляю в Ваш адрес адрес оправдательные документы для подго-  
товки решения о выделении денежных средств из целевого финансового резерва  
для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихий-  
ных бедствий Нижегородской области в размере \_\_\_\_\_ рублей на прове-  
дение аварийно-восстановительных работ объектов (оказание материальной по-  
мощи гражданам), пострадавших (м) в результате (указать чрезвычайную ситуа-  
цию), «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в населенном (ых) пункте (ах)  
\_\_\_\_\_ района.

Приложения: Оправдательные документы в 3-х экз. на \_\_\_\_\_ листах.

С уважением,  
руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Протокол  
заседания комиссии по предупреждению и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности**

наименование организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

1. Повестка дня: «О произошедшей ЧС на объекте и принятых мерах по ее локализации и ликвидации».

2. Доклад. С докладом выступает Председатель КЧС или заместитель Председателя КЧС.

В докладе должны быть кратко освещены следующие вопросы:

- причина возникновения ЧС; характеристика ЧС; время и место ЧС;
- площадь и пострадавшие от ЧС объекты; поражающие факторы ЧС; оценка состояния зданий и сооружений; нанесенный материальный ущерб;
- потери (населения, промпersonала, личного состава РСЧС), в том числе пострадавшие и спасенные;
- другая дополнительная информация.

4. Выступления: в выступлениях освещаются те же вопросы, что и в докладе (касательно подведомственных объектов), но более расширено.

5. Решение заседания КЧС и ОПБ организации:

- по принятым мерам (действиям сил и средств с указанием состава и количества);
- по выделению материальных и финансовых ресурсов от организации;
- по необходимости оказания помощи силами и средствами городских и районных служб;
- по обращению в КЧС и ОПБ города об оказании дополнительной финансовой помощи для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, в том числе на:

- проведение неотложных аварийно-восстановительных работ;
- оказание единовременной финансовой помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайной ситуации;
- развертывание и содержание пунктов временного проживания и питания эвакуируемых граждан.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ  
руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
М.П.

**АКТ**  
**установления причин возникновения чрезвычайной ситуации**

1. Название организации, ее организационно-правовая форма, форма собственности и адрес.

2. Состав комиссии:

Председатель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность)

3. Характеристика объекта производственного или социального назначения, деятельность которого привела к возникновению чрезвычайной ситуации и места чрезвычайной ситуации. В этом разделе наряду с данными о времени ввода объекта производственного или социального назначения в эксплуатацию, в его местоположении, отражаются проектные данные и фактического выполнения проекта; сведения о состоянии объекта производственного или социального назначения перед чрезвычайной ситуацией техногенного характера; режим работы объекта (оборудования); указать, были ли ранее на данном объекте аварии и связанные с этим чрезвычайные ситуации; отразить соблюдение лицензионных требований и условий, изложенных в декларации безопасности (при ее наличии).

4. Обстоятельства возникновения чрезвычайной ситуации.

Дается описание обстоятельств возникновения чрезвычайной ситуации и сценария ее развития, указываются факторы, приведшие к чрезвычайной ситуации и сведения о пострадавших.

5. Сведения о пострадавших

№ п/п	ФИО пострадавшего	Год рождения	Профессия, должность	Дата и время травмирования	Место работы и жительства	Степень тяжести травмирования	Краткое описание обстоятельств и причин травмирования

6. Технические и организационные причины возникновения чрезвычайной ситуации.

7. Экономический ущерб от чрезвычайной ситуации.

В указанном разделе дается подробное описание ущерба основным и оборотным фондам объектов производственного или социального назначения, ущерба готовой продукции, элементам транспорта и связи, жилому фонду и имуществу граждан.

8. Выполненные мероприятия по устранению причин чрезвычайной ситуации и обеспечению безопасности населения и работников предприятия (организации).

Отражаются принятые меры по обеспечению безопасности объекта, снижению риска возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечению безопасности населения.

9. Фотографии разрушения объекта.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела (специалист) по  
делам ГОЧС города (организации)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

М.П.

### АКТ

**обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате**

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_  
(наименование ЧС, дата)

\_\_\_\_\_ (адрес объекта)  
Наименование объекта \_\_\_\_\_

Собственник объекта \_\_\_\_\_

Характеристика объекта по конструктивным элементам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)  
Сумма нанесенного ущерба \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

о повреждении (разрушении) \_\_\_\_\_  
(производственных зданий и сооружений: объектов социальной

сферы и жилищно-коммунального хозяйства, мостов, дорог)

и материальном ущербе от \_\_\_\_\_  
(наводнения, ураганного (штормового) ветра, пожара и пр. ЧС) \_\_\_\_\_ (дата)

(поселение, организация)

№ п/п	Наименование пострадавшего здания (сооружения), его ведомственная принадлежность	Степень повреждения (разрушения) (слабая, средняя, сильная)	Краткая характеристика повреждений	Согласно данных бухгалтерского учета			Остаточная стоимость по состоянию на 20__г.	Сумма ущерба (тыс. руб.)	Страховое возмещен. (тыс.руб.)
				год возведения	балансовая стоимость по состоянию на __20__г. (тыс.руб.)	Амортизация по состоянию на __20__г. (тыс.руб.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(на балансе которого находятся объекты) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
М.П.

Руководитель бюро технической инвентаризации \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Руководитель страхового органа \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**УТВЕРЖДАЮ**  
руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
М.П.

**СПИСОК**  
граждан на получение единовременной материальной помощи, пострадавших в результате

\_\_\_\_\_  
(наименование чрезвычайной ситуации)

\_\_\_\_\_  
(населенный пункт)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество пострадавшего	Адрес местожительства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)					Оказанная помощь (тыс.руб.)			Требуемая помощь из целевого фин. резерва (тыс.руб.)
			Документ	серия	номер	кем выдан	дата выдачи	из местного бюджета	из бюджета субъекта РФ	страховые возмещения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Инспектор (работник) миграционной службы (паспортного стола) поселения

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)