



ДУМА ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ ГОРОДЕЦКОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## Р Е Ш Е Н И Е

От 27.10.2010

№ 170

Об утверждении Положения  
О контрольно-счетной комиссии  
Думы города Заволжья

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 38 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 35 Устава города Заволжья, Дума города Заволжья **решает:**

1. Утвердить Положение о контрольно-счетной комиссии Думы города Заволжья . –Прилагается .

2. Опубликовать настоящее решение в газете « Новости Заволжья» .

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Думы города Заволжья по бюджету , финансовой ,налоговой и экономической политике (А.В.Рябинин).

Глава местного самоуправления

А.А.Лебедев

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ ДУМЫ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Заволжья и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности контрольно-счетной комиссии Думы города Заволжья

### **Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1. Статус контрольно-счетной комиссии Думы города Заволжья**

1.1. Контрольно-счетная комиссия Думы города Заволжья (далее - контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом муниципального финансового контроля, создаваемым Думой города Заволжья в целях осуществления контрольных функций представительного органа местного самоуправления, за исполнением бюджета города Заволжья, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета города и отчета о его исполнении.

1.2. Контрольно-счетная комиссия входит в состав аппарата Думы города Заволжья, подотчетна Думе и постоянной комиссии Думы города Заволжья по бюджету, финансовой, налоговой и экономической политике (далее - комиссия Думы).

1.3. Контрольные полномочия контрольно-счетной комиссии в рамках плановых проверок распространяются на органы местного самоуправления города на муниципальные предприятия и учреждения, а также организации, не являющиеся муниципальными предприятиями и учреждениями (далее - организации), в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств бюджета города.

Работники контрольно-счетной комиссии при исполнении своих служебных обязанностей имеют право беспрепятственно посещать помещения органов местного самоуправления и их структурных подразделений, муниципальных предприятий и учреждений.

1.4. Органы местного самоуправления, организации, на которые в соответствии с настоящим Положением распространяются контрольные полномочия контрольно-счетной комиссии, и их должностные лица обязаны представлять по запросам контрольно-счетной комиссии информацию и документацию по вопросам, входящим в ее компетенцию.

Информация и документация по запросам контрольно-счетной комиссии должны представляться в контрольно-счетную комиссию в течение десяти

рабочих дней с момента получения запроса либо в иной срок, согласованный с председателем контрольно-счетной комиссии.

Отказ должностных лиц указанных органов, организаций от своевременного представления необходимой информации, документации по требованию контрольно-счетной комиссии, а также представление недостоверной информации влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

## Статья 2. Задачи контрольно-счетной комиссии

2.1. Экспертиза проектов бюджета города и правовых актов о внесении изменений и дополнений в бюджет города; оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов бюджета города и правовых актов о внесении изменений и дополнений в бюджет города.

2.2. Экспертиза проектов правовых актов Думы города Заволжья, предусматривающих расходы, финансируемые за счет средств бюджета города, или влияющих на формирование и исполнение бюджета города, смет бюджетных фондов.

2.3. Организация и осуществление контроля за своевременным исполнением доходных и расходных статей бюджета города, смет бюджетных фондов по объемам, структуре и целевому назначению.

2.4. Анализ выявленных отклонений от утвержденных показателей бюджета и смет бюджетных фондов; подготовка предложений, направленных на их устранение; подготовка предложений, направленных на совершенствование бюджетного процесса.

2.5. Определение эффективности расходования средств бюджета города.

## Статья 3. Принципы деятельности контрольно-счетной комиссии

3.1. Основными принципами деятельности контрольно-счетной комиссии являются законность, независимость, объективность, системность, гласность, ответственное соблюдение профессиональной этики, самостоятельность в пределах предоставленных полномочий.

## Статья 4. Ответственность контрольно-счетной комиссии

4.1. Работники контрольно-счетной комиссии несут ответственность за достоверность результатов проводимых ими проверок и обследований, в том числе представляемых в государственные органы, органы местного самоуправления или предаваемых гласности, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Статья 5. Организация и планирование работы контрольно-счетной комиссии

5.1. Контрольно-счетная комиссия строит свою работу с учетом предложений постоянных комиссий на основе годовых и квартальных планов, которые согласовываются с постоянной комиссией Думы города Заволжья по Бюджету и финансам и утверждаются главой местного самоуправления города.

5.2. Внеплановые мероприятия проводятся на основании правовых актов Думы города Заволжья, поручений главы местного самоуправления города и постоянной комиссии Думы города Заволжья.

**Статья 6. Взаимодействие контрольно-счетной комиссии с правоохранительными органами**

6.1. Контрольно-счетная комиссия в пределах своих полномочий взаимодействует с органами прокуратуры, внутренних дел, с таможенной и налоговой службами и другими правоохранительными органами.

**Статья 7. Взаимодействие контрольно-счетной комиссии с администрацией города и ее структурными подразделениями**

7.1. Контрольно-счетная комиссия при проведении контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ взаимодействует с администрацией города, ее структурными подразделениями, которые в порядке, установленном п. 1.4 ст. 1 настоящего Положения, представляют контрольно-счетной комиссии информацию, предусмотренную приложением к настоящему Положению.

**Статья 8. Информация о деятельности контрольно-счетной комиссии**

8.1. Контрольно-счетная комиссия имеет право предоставлять информацию о своей деятельности средствам массовой информации по согласованию с главой местного самоуправления города.

8.2. Ежегодный отчет о работе контрольно-счетной комиссии представляется Думе председателем контрольно-счетной комиссии.

## **Глава II. СОСТАВ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

**Статья 9. Состав контрольно-счетной комиссии**

9.1. Контрольно-счетная комиссия состоит из председателя и работников .

9.2. Структура, численный состав контрольно-счетной комиссии определяются штатным расписанием Думы города Заволжья .

9.3. Сотрудники контрольно-счетной комиссии является муниципальными служащими, на которых распространяется действие

федеральных законов , законов Нижегородской области, муниципальных правовых актов о муниципальной службе .

9.4. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии , предусматриваются в бюджете города Заволжья в составе расходов на обеспечение деятельности Думы города Заволжья .

Статья 10. Председатель контрольно-счетной комиссии Думы города Заволжья

10.1. Председатель контрольно-счетной комиссии назначается на должность правовым актом Думы города Заволжья на срок полномочий Думы города Заволжья.

Кандидатуру на должность председателя контрольно-счетной комиссии на рассмотрение Думы города Заволжья вправе предлагать глава местного самоуправления города, а также постоянные комиссии Думы города Заволжья.

Решение о назначении принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Думы города Заволжья.

10.2. Председателем контрольно-счетной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт профессиональной деятельности не менее пяти лет в области государственного, муниципального управления, государственного финансового контроля, экономики, финансов.

10.3. Председатель контрольно-счетной комиссии осуществляет руководство деятельностью контрольно-счетной комиссии и организует ее работу в соответствии с настоящим Положением и другими правовыми актами Думы города Заволжья.

Председатель контрольно-счетной комиссии представляет отчеты о работе контрольно-счетной комиссии и отчеты о контрольных мероприятиях и экспертно-аналитических работах Думе и постоянной комиссии Думы.

Председатель контрольно-счетной комиссии организует и контролирует исполнение контрольно-счетной комиссией поручений Думы города Заволжья.

10.4. Председатель контрольно-счетной комиссии вправе принимать участие в заседаниях Думы города Заволжья и постоянных комиссий Думы города Заволжья .

Статья 11. Работники контрольно-счетной комиссии

11.1. Работники контрольно-счетной комиссии назначаются на должность правовым актом главы местного самоуправления по результатам конкурса. Порядок проведения конкурса установлен положением « О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности

муниципальной службы в представительном органе – Думе города Заволжья».

11.2 Трудовой договор (контракт) с работниками, работающим на штатной основе, подписывает глава местного самоуправления города.

11.3. Работники контрольно-счетной комиссии должны отвечать следующим требованиям :

к уровню профессионального образования: иметь высшее экономическое образование и опыт профессиональной деятельности в области экономики и финансов не менее трех лет.

11.4. Работники контрольно-счетной комиссии осуществляют реализацию полномочий контрольно-счетной комиссии, в том числе принимают непосредственное участие в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

### Глава III. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

#### Статья 12. Контроль за исполнением бюджета города

12.1. Контрольно-счетная комиссия в процессе исполнения бюджета города контролирует полноту и своевременность денежных поступлений, фактическое расходование бюджетных ассигнований в сравнении с утвержденными показателями бюджета, выявляет отклонения и нарушения от утвержденных показателей бюджета и смет бюджетных фондов, проводит их анализ, вносит предложения по их устранению.

12.2. Контрольно-счетная комиссия ежеквартально представляет в Думу аналитическую справку исполнения бюджета города.

12.3. Контрольно-счетная комиссия ежемесячно информирует постоянную комиссию Думы города Заволжья по бюджету и финансам об исполнении бюджета города.

12.4. Администрация города в порядке, установленном п. 1.4 ст. 1 настоящего Положения, представляет в контрольно-счетную комиссию информацию об исполнении бюджета города, иную информацию и документы по запросам контрольно-счетной комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции.

12.5. Оперативная информация о ходе исполнения бюджета города представляется администрацией города в составе и сроки, установленные приложением к настоящему Положению.

#### Статья 13. Контроль за кредитами, предоставляемыми из бюджета города, и использованием заемных средств

13.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет контроль:

13.1.1. За соблюдением порядка предоставления из бюджета города кредитов, их целевым использованием, порядком расчетов за пользование кредитами и своевременностью их погашения.

13.1.2. За использованием заемных средств, привлекаемых администрацией города.

## Глава IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

### Статья 14. Формы деятельности контрольно-счетной комиссии

---

14.1. Для реализации задач, установленных настоящим Положением, контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие формы:

14.1.2. Проведение финансовой экспертизы и подготовка заключений по всем вопросам бюджетно-финансовой политики и совершенствованию бюджетного процесса в городе.

14.1.3. Представление в Думу информации об исполнении бюджета города и о результатах проводимых контрольных мероприятий.

14.1.4. Подготовка и предоставление заключений и ответов по вопросам, относящимся к компетенции контрольно-счетной комиссии.

14.1.5. Проведение комплексных ревизий, тематических проверок по отдельным разделам и статьям бюджета города.

14.2. Контрольно-счетная комиссия может привлекать к проводимым контрольным мероприятиям и экспертизам специалистов иных организаций, а также независимых экспертов на основании договора.

### Статья 15. Комплексные и тематические проверки

15.1. Комплексные и тематические проверки проводятся по месту расположения органов местного самоуправления, организаций, на которые распространяются контрольные полномочия контрольно-счетной комиссии.

Сроки, объемы и способы их проведения устанавливаются председателем контрольно-счетной комиссии.

15.2. В ходе проведения проверок на основе документального подтверждения достоверности финансовой отчетности, анализа финансового состояния определяются своевременность и полнота взаимных расчетов проверяемой организации и бюджета города, законность, эффективность расходования полученных из бюджета средств.

15.3. При проведении проверок работники контрольно-счетной комиссии не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых организаций, а также предавать гласности свои выводы до завершения проверки и оформления ее результатов в виде акта (справки).

15.4. По итогам проведения проверки составляется акт (справка), за достоверность которого соответствующие должностные лица контрольно-счетной комиссии несут персональную ответственность.

15.5. При возникновении разногласий с актом проверки проверяемая организация в двухнедельный срок после ознакомления с актом вправе

представить в контрольно-счетную комиссию свои мотивированные объяснения и возражения в письменной форме.

## Статья 16. Экспертиза и заключения контрольно-счетной комиссии

16.1. Контрольно-счетная комиссия проводит экспертизу и дает заключения по следующим документам:

16.1.1. Проект правового акта о бюджете города, проект правового акта о внесении изменений и дополнений в бюджет города.

16.1.2. Проекты правовых актов по вопросам бюджетно-финансовой политики и совершенствования бюджетного процесса в городе Заволжье .

16.1.3. Проекты программ, на финансирование которых используются средства бюджета города.

16.1.4. Проект правового акта об исполнении бюджета города.

16.2. По другим вопросам, входящим в ее компетенцию, контрольно-счетная комиссия проводит экспертизу и дает заключения на основании поручений Думы города Заволжья, главы местного самоуправления города, постоянной комиссии Думы города Заволжья по бюджету и финансам.

## Статья 17. Анализ результатов контрольных мероприятий

17.1. Контрольно-счетная комиссия систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета города. Полученные данные используются для подготовки предложений по совершенствованию бюджетного процесса, учитываются при внесении изменений и дополнений в бюджет города, иные правовые акты.

17.2. По результатам анализа итогов контрольных мероприятий контрольно-счетной комиссией составляется аналитическая справка.

## Статья 18. Предписание контрольно-счетной комиссии

18.1. По результатам проведенных контрольных мероприятий и экспертиз в целях принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, контрольно-счетная комиссия направляет органам местного самоуправления, руководителям организаций предписание.

18.2. В течение месяца со дня получения предписания должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений, их причин и условий, им способствующих; о результатах принятых мер должно быть сообщено контрольно-счетной комиссии в письменном виде.

## Статья 19. Представление контрольно-счетной комиссии

19.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предписаний, нарушении срока ответа на предписание глава местного самоуправления направляет главе администрации города представление для принятия мер в соответствии с законодательством.

19.2. Глава администрации города в течение месяца сообщает Думе о результатах принятых мер.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА  
ЗАВОЛЖЬЯ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНУЮ КОМИССИЮ  
ДУМЫ ГОРОДА ЗАВОЛЖЬЯ**

Документы	Сроки представления
1. Оперативные данные об исполнении доходной и расходной части бюджета города по кодам бюджетной классификации (нарастающим итогом)	Ежемесячно
2. Информацию о кассовом исполнении бюджета города	Ежемесячно
3. Сведения по бюджетным кредитам (ссудам), предоставляемым за счет средств бюджета города, на отчетную дату	Ежеквартально
4. Сведения о расходах на проведение выборов и референдумов в период проведения избирательной кампании	Ежемесячно
5. Сведения о предоставленных администрацией города муниципальных гарантиях на отчетную дату	Ежеквартально
6. Отчет об использовании резервного фонда	Ежемесячно
7. Оперативные данные по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города	Ежемесячно
8. Перечень объектов, числящихся в реестре муниципального имущества города по состоянию на первый и последний день финансового года	Ежегодно